



Time A:	SOCIEDADE AÇÃO FUTEBOL - MT	Time B:	CEILANDIA ESPORTE CLUBE - DF
Local:	VÁRZEA GRANDE-MT	Data:	26.06.2022
Estádio:	DITO SOUZA	Hora:	15:00 (MT)

1. Infraestrutura | Estádio

Itens	Atividades	
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio (-4h00min)	OK
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	DAMYEL VINICIUS DO CARMO
1.3	Identificar os acessos do estádio (delegações, imprensa e serviços)	REALIZADO
1.4	Identificar o responsável pela segurança privada e o posicionamento dos seguranças	JOÃO BENEDITO - UNIFORT - EFETIVO: 03 SEGURANÇAS
1.5	Identificar o responsável pelo CFTV	NÃO TEM
1.6	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	PMMT- COMTE. CB. PM DIOERGE RGP/ 02 PM
1.7	Identificar o responsável pelo serviço de emergência (ambulância) e sua posição	DRª ANDRESSA A. V.DE MOURA - CRM-MT 12765-P- 01 AMBULÂNCIAS UTI - NORDESTE AMBULÂNCIAS
1.8	Identificar o responsável pelas catracas	EQUIPE VINICIUS CAMPOS
1.9	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	DAMYEL VINICIUS DO CARMO
1.10	Identificar o local para a delegação visitante	REALIZADO
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	OK
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	OK
1.13	Identificar localização da enfermaria e médico responsável	OK
1.14	Presença de materiais para higienização (álcool 70%, álcool em gel, sabão, etc.)	OK
1.15	Identificar o responsável pelo gramado	DAMYEL VINICIUS DO CARMO
1.16	Confirmar o cronograma de irrigação	OK
1.17	Checar a marcação das linhas oficiais	OK
1.18	Checar a fixação das traves e existência de traves reservas	OK
1.19	Checar a instalação das redes e existência de redes reservas	OK
1.20	Checar as bandeiras de escanteio e existência de bandeiras de escanteio reseras	OK
1.21	Avaliar nivelamento do piso do gramado	OK
1.22	Avaliar a estética do gramado	OK
1.23	Coordenar a abertura dos portões de acesso para torcedores	OK
1.24	Banco de reservas e banco do Delegado	OK
1.25	Áreas Técnicas	OK
1.26	Posição de maqueiros e equipe médica	OK
1.27	Áreas de aquecimento	OK
1.28	Checar as bolas e entregar ao árbitro da partida tão logo chegarem ao estádio	OK
1.29	Providenciar manutenção no gramado e marcações durante o intervalo	OK

2. Infraestrutura | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	
2.1	Sinalização	OK
2.2	Limpeza e higienização	OK
2.3	Presença de materiais para higienização (álcool 70%, álcool em gel, sabão, etc.)	OK
2.4	Iluminação	OK
2.5	Elétrica	OK
2.6	Ar condicionado	OK
2.7	Ventilação	OK
2.8	Hidráulica	OK
2.9	Chuveiros	OK
2.10	Banheiras de hidromassagem	OK
2.11	Macas para massagem	OK
2.12	Geladeira e/ou freezer	OK
2.13	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	OK
2.14	Sala separada para a comissão técnica	OK
2.15	Armários para atletas (com cabides)	OK
2.16	Área interna para aquecimento	OK
2.17	Internet	OK

3. Infraestrutura | Vestiários da arbitragem

Itens	Atividades	
3.1	Sinalização	OK
3.2	Limpeza e higienização	OK
3.3	Presença de materiais para higienização (álcool 70%, álcool em gel, sabão, etc.)	OK
3.4	Iluminação	OK
3.5	Elétrica	OK
3.6	Ar condicionado	OK
3.7	Ventilação	OK
3.8	Hidráulica	OK
3.9	Sala ou vestiário feminino	OK
3.10	Chuveiros	OK
3.11	Banheiras de hidromassagem	NOK
3.12	Macas para massagem	OK
3.13	Geladeira e/ou freezer	OK
3.14	Lanches e hidratação	OK

3.15	Mesa e cadeiras	OK
3.16	Armários (com cabides)	OK
3.17	Área interna para aquecimento	OK
3.18	Internet	OK

4. Infraestrutura | Sala de Controle de Dopagem

Itens	Atividades	
4.1	Sinalização	NOK
4.2	Limpeza e higienização	NOK
4.3	Presença de materiais para higienização (Álcool 70%, Álcool Gel, Sabão, etc.)	NOK
4.4	Iluminação	NOK
4.5	Luz de emergência	NOK
4.6	Elétrica	NOK
4.7	Ar condicionado	NOK
4.8	Ventilação	NOK
4.9	Hidráulica	NOK
4.10	Chuveiros	NOK
4.11	Espelhos	NOK
4.12	Lixeiras	NOK
4.13	Sala ou local de espera e coleta separadas	NOK
4.14	Mesa e cadeiras	NOK
4.15	Geladeira ou freezer	NOK
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	NOK
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	NOK

5. Operacional

Itens	Atividades	
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	REALIZADO
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	OK
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	OK
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem para orientações	OK
5.5	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas com a arbitragem	OK
5.6	Garantir que ambas as equipes possam aquecer no gramado	OK
5.7	Posicionamento das câmeras de TV	OK

6. Comercial

Itens	Atividades	
6.1	Placas de publicidade (distância mínima 3m da lateral, 5m das traves, 3m do escanteio)	OK
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	OK
6.3	Checar a existência e posicionamento dos plimetas	OK
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	OK
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	OK
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	OK
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo autorizadas pela CBF	OK

7. Não conformidades

Itens	Ocorrências
1	FOI RESPEITADO 1 MINUTO DE SILÊNCIO EM MEMÓRIA DAS VÍTIMAS DA COVID-19.
2	CARTÕES RELATADOS EM SÚMULA PELO ÁRBITRO
3	* SEM OCORRÊNCIAS

8. Contatos

Nome completo:	LUIZ CARLOS DORILEO DE CARVALHO
Telefone:	65 99989-8089
E-mail:	ZYZODORILEO@HOTMAIL.COM
Assinatura	