



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	NÁUTICO PE	Time B:	SERGIPE CE
Local:	RECIFE, PE.	Data:	06 de MARÇO de 2022
Estádio:	ELÁDIO DE BARROS CARVALHO	Hora:	18:30 (horário de Brasília)

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Nome completo e telefone para contato	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)		OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Nome completo e telefone para contato	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Acessos e circulação de público Nome completo e telefone para contato	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Preencher anexo com os dados de todos Nome completo e telefone para contato	OK	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Existência e condições de uso	OK	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Conferir cronograma de funcionamento	OK	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante		OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	02h00min antes do horário da partida	OK*	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso	OK	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado		OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves		OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes		OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		OK	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	OK	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo	OK	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	OK	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²	OK	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	OK	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	OK	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria	OK	
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso		X
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	OK	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m²		X
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)		X

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		X
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		X
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		X
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		X
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		X
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		X
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		X
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		X
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		X
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		X
4.11	Lixeiras	Mínimo 6		X
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		X
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		X
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		X
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		X
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida		X
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos		X

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	OK	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	OK	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	OK	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publmetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	OK	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		OK	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		OK	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	OK	



Time A:	NÁUTICO PE	Time B:	SERGIPE CE
Local:	RECIFE, PE	Data:	08 de maio de 2022
Estádio:	ELÁDIO DE BARROS CARVALHOS	Hora:	18:30h (horário de Brasília)

7. Não conformidades

Item	
3.10, 3.1 e 3.16	Não atende a quantidade exigida ou não existe.
4.1 ao 4.17	Não houve controle antidopagem, sala permaneceu fechada.
Ocorrências	Todo Protocolo de Covid do Governo do Estado de Pernambuco e CBF para partidas de futebol profissional foram executados. Jogo realizado sem presença de torcedores (portões fechados)

8. Anexos

Item	Informações Complementares
1.2, 1.3, 1.5	Claudio – (81) 9688 8662
1.6	Dr. Victor Carvalho CRM 0014793, Enfermeira Janaina Alves Coren 552.138, Condutor/Socorrista Mario da Silva CPF 046;106.634.30, Viatura UTI Master Placa QYI 2E83, empresa Humanas Home Care
1.3	Manoel 81 98714 0166
1.8, 1.11	Paulo Roberto 81 98759 8244
1.7	Não Houve
1.12	Estádio está com telão inoperante
5.3	OS GANDULAS SÃO ESCALADOS PELO CLUBE E FORAM ORIENTADOS PELO ARBITRO ANTES DO INÍCIO DA PARTIDA: Eduardo Henrique – CPF 109.125.734-57 (GANDULA) Fabio Henrique – CPF 064.986.904.-45 (GANDULA) Luciano Monteiro - CPF 082.945.974-06 (GANDULA) Alessandro George – CPF 060.648.434-54 (GANDULA) Carlos Alberto– CPF 010.639.694-33 (GANDULA) Fagner Whesley CPF 084.356.024 00 (GANDULA) Carlos Eduardo CPF 022.679.704-06 (Maqueiro) Adilson de Santana CPF 120.388.894-57 (Maqueiro)

9. Identificação do delegado

Nome completo	Claydson Rocha
Telefone	81 – 98104 4246
E-mail	claydsonrocha@gmail.com
Assinatura	