



**Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional**  
**CAMPEONATO BRASILEIRO SÉRIE C 2022**

|                 |                         |                |                              |
|-----------------|-------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>FIGUEIRENSE – SC</b> | <b>Time B:</b> | <b>MIRASSOL - SP</b>         |
| <b>Local:</b>   | Florianópolis, SC.      | <b>Data:</b>   | 1º de maio de 2022           |
| <b>Estádio:</b> | Orlando Scarpelli       | <b>Hora:</b>   | 11:00h (horário de Brasília) |

**1. Instalações | Avaliações Gerais**

| Itens | Atividades                                                                        | Exigências                                                                                                                                                                                                                                        | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1   | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | 04h00min antes do horário da partida                                                                                                                                                                                                              | OK |     |
| 1.2   | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Diogo Silva Martins                                                                                                                                                                                                                               | OK |     |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Portão 13 – Imprensa e Serviços<br>Portão 09 – Delegação Mandante<br>Portão 14 – Delegação Visitantes<br>Portão 03 – Arbitragem<br>Portão 08 – Polícia Militar, Ambulâncias e Bombeiros<br>Setores A, B, C, D – Mandantes<br>Setor E - Visitantes | OK |     |
| 1.3   | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Empresa SERVIG<br>Responsável: Newton R. Xavier dos Santos<br>Efetivo: 30                                                                                                                                                                         | OK |     |
| 1.4   | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | P. M.                                                                                                                                                                                                                                             | OK |     |
| 1.5   | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Tenente Corrêa<br>Efetivo 30 policiais<br>22º BPM                                                                                                                                                                                                 | OK |     |
| 1.6   | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Médico:<br>Rodrigo Baldasso – CRM 23449<br>Enfermeiros:<br>Dulcimar de Oliveira – COREN 535084<br>Carlos Augusto da Silva – COREN 714553<br>Condutor:<br>Vinicius Tavares de Souza<br><br>Ambulância FFC.                                         | OK |     |
| 1.7   | Identificar o responsável pelas catracas                                          | Marcelo Nascimento                                                                                                                                                                                                                                | OK |     |
| 1.8   | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Alex Sandro Ribeiro dos Santos                                                                                                                                                                                                                    | OK |     |
| 1.9   | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Camarote                                                                                                                                                                                                                                          | OK |     |
| 1.10  | Coordenar a abertura dos portões                                                  | 03h00min antes do horário da partida                                                                                                                                                                                                              | OK |     |
| 1.11  | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Jhon Léo                                                                                                                                                                                                                                          | OK |     |
| 1.12  | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Jhon Léo                                                                                                                                                                                                                                          | OK |     |

| Itens  | Atividades                             | Exigências        | OK | NOK |
|--------|----------------------------------------|-------------------|----|-----|
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado | André Felipe Neto | OK |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação     |                   | OK |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais  |                   | OK |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado | Boa               | OK |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado          | Boa               | OK |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves            | Boa               | OK |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes          | Boa               | OK |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio       | Boa               | OK |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | OK |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                           | OK |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | OK |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | OK |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       | OK |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                | OK |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | OK |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 1                                      | OK |     |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | OK |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                | OK |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   |    | NOK |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   |                                               |    | NOK |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 15, possuir condições de uso           | OK |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           |                                               |    | NOK |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                 | Exigências                                   | OK | NOK |
|-------|----------------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                    | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | OK |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias       | Pintura e aparência                          | OK |     |
| 3.2   | Iluminação                 | Funcionamento e condições da instalação      | OK |     |
| 3.3   | Elétrica                   | Existência de tomadas no ambiente            | OK |     |
| 3.4   | Refrigeração               | Ar condicionado ou refrigeração central      | OK |     |
| 3.5   | Ventilação                 | Ventilação ou exaustão central               | OK |     |
| 3.6   | Hidráulica                 | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | OK |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino | Comportar no mínimo 2 pessoas                | OK |     |
| 3.8   | Chuveiros                  | Mínimo 3, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3, possuir água quente e fria         |    | NOK |
| 3.10  | Macas para massagem        | Mínimo 1, possuir condições de uso           | OK |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer     | Possui 1 caixa térmica de 100 litros         | OK |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação       | Lanches, frutas, isotônico, água e café      | OK |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras            | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)     | Mínimo 5, possuir condições de uso           | OK |     |

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |    | NOK |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade                                               | Exigência                                    | OK | NOK |
|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza                                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     |    | NOK |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Pintura e aparência                          |    | NOK |
| 4.3  | Iluminação                                              | Funcionamento e condições da instalação      |    | NOK |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Sala de coleta e sala de trabalho            |    | NOK |
| 4.5  | Elétrica                                                | Existência de tomadas no ambiente            |    | NOK |
| 4.6  | Refrigeração                                            | Ar condicionado ou refrigeração central      |    | NOK |
| 4.7  | Ventilação                                              | Ventilação ou exaustão central               |    | NOK |
| 4.8  | Hidráulica                                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras |    | NOK |
| 4.9  | Chuveiros                                               | Mínimo 1, possuir água quente e fria         |    | NOK |
| 4.10 | Espelhos                                                | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      |    | NOK |
| 4.11 | Lixeiras                                                | Mínimo 6                                     |    | NOK |
| 4.12 | Sala de espera                                          | Existir e ter condições de uso               |    | NOK |
| 4.13 | Sala de coleta                                          | Separado da área de espera                   |    | NOK |
| 4.14 | Mesa e cadeiras                                         | Existir e possuir condições de uso           |    | NOK |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso           |    | NOK |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem |                                              |    | NOK |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 |                                              |    | NOK |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade                                                                                     | Exigência                                           | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  | 02h00min antes do horário da partida                | OK |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT                                         | OK |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulos escalados                                            | Cristiane Barros de Paula                           | OK |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre as gandulas e a arbitragem                                          |                                                     | OK |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | OK |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |                                                     | OK |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           | Indispensável a presença do quarto árbitro          | OK |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | OK |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | OK |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |                                                     | OK |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           | Pré, durante e pós jogo                             | OK |     |

## 6. Comercial

| Item | Atividade                                                                      | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | OK |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1                                             | OK |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publimetas                            | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | OK |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 |                                                 | OK |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     |                                                 | OK |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       |                                                 | OK |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     | OK |     |



|                 |                         |                |                              |
|-----------------|-------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>FIGUEIRENSE – SC</b> | <b>Time B:</b> | <b>MIRASSOL - SP</b>         |
| <b>Local:</b>   | Florianópolis, SC.      | <b>Data:</b>   | 1º de maio de 2022           |
| <b>Estádio:</b> | Orlando Scarpelli       | <b>Hora:</b>   | 11:00h (horário de Brasília) |

#### 7. Não conformidades

| Item | Ocorrência                                        |
|------|---------------------------------------------------|
| 1.7  | Não há utilização de catracas.                    |
| 2.11 | Não havia máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo |
| 2.12 | Não existe sala específica para técnicos          |
| 2.14 | Não existe área interna para aquecimento          |
| 3.9  | Não existe banheira de hidromassagem              |
| 3.15 | Não existe área interna para aquecimento          |
| 4.0  | Não houve controle de dopagem                     |

#### 8. Identificação do delegado

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome completo</b> | Júlio César Magalhães                                                               |
| <b>Telefone</b>      | (48) 98814-8384                                                                     |
| <b>E-mail</b>        | Imbitubense.55166sc@cbf.com.br                                                      |
| <b>Assinatura</b>    |  |