



## CAMPEONATO BRASILEIRO DE FUTEBOL FEMININO – A1 – 2022

### Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|                 |                                      |                |                              |
|-----------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>GRÊMIO / RS</b>                   | <b>Time B:</b> | <b>ESMAC / PA</b>            |
| <b>Local:</b>   | SÃO LEOPOLDO/RS                      | <b>Data:</b>   | 16 de Abril de 2022          |
| <b>Estádio:</b> | JOÃO CORRÊA DA SILVEIRA – CRISTO REI | <b>Hora:</b>   | 16:00h (horário de Brasília) |

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades                                                                        | Exigências                                                                     | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao Estádio                                         | 03h00min antes do horário da partida                                           | OK |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Nome completo e telefone para contato                                          | OK |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   |                                                                                | OK |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Nome completo e telefone para contato                                          | OK |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | Existir e ter condições de uso                                                 |    | NOK |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Acessos e circulação de público<br>Nome completo e telefone para contato       | OK |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Preencher anexo com os dados de todos<br>Nome completo e telefone para contato | OK |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas                                          | Existência e condições de uso                                                  |    | NOK |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Conferir cronograma de funcionamento                                           | OK |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    |                                                                                | OK |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                                                  | 03h00min antes do horário da partida                                           |    | NOK |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Existir e ter condições de uso                                                 | OK |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Existir e ter condições de uso                                                 |    | NOK |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                                            |                                                                                | OK |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                                                | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida                                              | OK |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                                             |                                                                                | OK |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                                            |                                                                                | OK |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                                                     |                                                                                | OK |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                                                       |                                                                                | OK |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes                                                     |                                                                                | OK |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio                                                  |                                                                                | OK |     |

#### 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades           | Exigências                               | OK | NOK |
|-------|----------------------|------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza              | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | OK |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias | Pintura e aparência                      | OK |     |

|      |                                         |                                               |    |     |
|------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 2.2  | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | OK |     |
| 2.3  | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | OK |     |
| 2.4  | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       | OK |     |
| 2.5  | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                | OK |     |
| 2.6  | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | OK |     |
| 2.7  | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 2.8  | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         |    | NOK |
| 2.9  | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | OK |     |
| 2.10 | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                | OK |     |
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   | OK |     |
| 2.12 | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | OK |     |
| 2.13 | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           | OK |     |
| 2.14 | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |    | NOK |
| 2.15 | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | OK |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência                           | OK |     |
| 3.2   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação       | OK |     |
| 3.3   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente             | OK |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central       | OK |     |
| 3.5   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                | OK |     |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  |    | NOK |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                 |    | NOK |
| 3.8   | Chuveiros                     | Mínimo 3, possuir água quente e fria          |    | NOK |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 3 possuir água quente e fria           |    | NOK |
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso            |    | NOK |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e possuir condições de uso            |    | NOK |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café       | OK |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |    | NOK |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade            | Exigência                                    | OK | NOK |
|------|----------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza              | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     |    |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias | Pintura e aparência                          |    |     |
| 4.3  | Iluminação           | Funcionamento e condições da instalação      |    |     |
| 4.4  | Luz de emergência    | Sala de coleta e sala de trabalho            |    |     |
| 4.5  | Elétrica             | Existência de tomadas no ambiente            |    |     |
| 4.6  | Refrigeração         | Ar condicionado ou refrigeração central      |    |     |
| 4.7  | Ventilação           | Ventilação ou exaustão central               |    |     |
| 4.8  | Hidráulica           | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras |    |     |
| 4.9  | Chuveiros            | Mínimo 1, possuir água quente e fria         |    |     |
| 4.10 | Espelhos             | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      |    |     |
| 4.11 | Lixeiras             | Mínimo 6                                     |    |     |

|      |                                                         |                                       |  |  |
|------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| 4.12 | Sala de espera                                          | Existir e ter condições de uso        |  |  |
| 4.13 | Sala de coleta                                          | Separado da área de espera            |  |  |
| 4.14 | Mesa e cadeiras                                         | Existir e possuir condições de uso    |  |  |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso    |  |  |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida  |  |  |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos |  |  |

## 5. Técnico

| Item | Atividade                                                                                     | Exigência                                           | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  | 02h00min antes do horário da partida                | OK |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT                                         | OK |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                                            | Preencher anexo com os dados de todos               | OK |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                          |                                                     | OK |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | OK |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |                                                     | OK |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           | Indispensável a presença do quarto árbitro          | OK |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | OK |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | OK |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |                                                     | OK |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           | Pré, durante e pós jogo                             | OK |     |

## 6. Comercial

| Item | Atividade                                                                      | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | OK |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1                                             | OK |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publmetas                             | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     |    | NOK |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 |                                                 | OK |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     |                                                 |    | NOK |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       |                                                 | OK |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     | OK |     |



|                 |                                      |                |                              |
|-----------------|--------------------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>GRÊMIO / RS</b>                   | <b>Time B:</b> | <b>ESMAC / PA</b>            |
| <b>Local:</b>   | SÃO LEOPOLDO / RS                    | <b>Data:</b>   | 16 de Abril de 2022          |
| <b>Estádio:</b> | JOÃO CORRÊA DA SILVEIRA – CRISTO REI | <b>Hora:</b>   | 16:00h (horário de Brasília) |

## 7. Não conformidades

| Item | Ocorrência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2  | ÁLVARO RAMOS PRANGE – (051) 98294.2390                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.3  | CLÉO DE OLIVEIRA BRASIL – (051)98564.7340                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.4  | NÃO TEM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.5  | SD DUTRA - 25º BPM - (051) 3568. 1316; (051) 3592.1270                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.6  | Unidade de APOIO: Téc. Enfermagem Condutor RODRIGO SILVA – COREN 455.621; Téc. Enfermagem ANDERSON SILVEIRA – COREN 853679.<br>UTI MÓVEL: Médico Drª. ELZA SCHULTZ - CRM 12729; Enfermeira ANELI BERTINELLI – COREN 244342; Téc. Enfermagem – EVERTON ANELLO - COREN 291338; Téc. Enfermagem Condutor ROBERTO DEVES – COREN 360476 - UNIMED – 0800 707 0007                                                                                       |
| 1.7  | Não utilizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1.12 | Foi utilizado uma caixa de som para tocar o Hino                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.7  | Vestiário Profissional: 6 / Vestiário Visitante: 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.8  | Não possui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2.10 | Vestiário Profissional: 1 geladeira e 1 freezer / Vestiário Visitante: NÃO POSSUI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.13 | Vestiário Profissional: 31 armários, 62 cabides / Vestiário Visitante: apenas cabides de parede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 2.14 | Não possui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.7  | Não possui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.8  | Possui 2 chuveiros                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.9  | Não possui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.10 | Não Possui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 3.11 | Somente um cooler grande                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 3.12 | Água, café, suco de caixinha, biscoito com proteínas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 3.14 | Não possui armários somente cabides de parede                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.15 | Não possui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 4    | Não possui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.3  | Responsável: Osmar Lima – CPF 108.761890-87; Gandulas: Taciana Duarte Brito – CPF 043.057.260-33; Dyessica do Prado Naje – CPF 033.762.020-28; Marcy Mykaella da Silva Jobim – CPF 029.197390-69; Ana Clara de Oliveira Gehlen – CPF 035.189.500-02; Nicole Duarte Vieira – CPF 035.716340-04; Dyennifer do Prado Naje – CPF 033.761.970-08; Maqueiros: Cristiano Lírio Haubert– CPF 005.956.880-12; Fábio Moraes de Ávila - CPF 942.014.040-72.. |
| 6.3  | Não possui                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.5  | Não possui telão                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 8. Identificação do delegado

|                      |                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome completo</b> | LILIANNE CRISTINA MOTIZUKI CARDOSO DE SALLES                                      |
| <b>Telefone</b>      | 051 – 99154.7477                                                                  |
| <b>E-mail</b>        | liliannedfis@yahoo.com.br                                                         |
| <b>Assinatura</b>    |  |