



### RELATÓRIO DO DELEGADO DO JOGO

|                   |                             |                |                        |
|-------------------|-----------------------------|----------------|------------------------|
| <b>Time A:</b>    | <b>FAST CLUBE</b>           | <b>Time B:</b> | <b>Castanhal - PA</b>  |
| <b>Local:</b>     | <b>MANAUS</b>               | <b>Data:</b>   | <b>19/07/2021</b>      |
| <b>Estádio:</b>   | <b>ISMAEL BENIGNO</b>       | <b>Hora:</b>   | <b>16:00h – MANAUS</b> |
| <b>Competição</b> | <b>BRASILEIRO SÉRIE D</b>   | <b>Ano:</b>    | <b>2021</b>            |
| <b>RESULTADO</b>  | <b>FAST 1 X 2 CASTANHAL</b> |                |                        |

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades                                                                        | Exigências                      | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | 12:00H                          | OK |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | ROBERTO CASTRO                  | OK |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio, delegações, imprensa e serviços)               | DELEGAÇÕES, IMPRENSA E SERVIÇOS | OK |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | NÃO TINIHA                      | OK |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | ZULEINILSON PORTELA             |    |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            |                                 |    |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | NEWTON                          |    |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas                                          | SEM PÚBLICO                     |    |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | ROBERTO CASTRO                  |    |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | VESTIARIO 1                     |    |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                                                  |                                 |    |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | NÃO TEM                         |    |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | NÃO TEM                         |    |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                                            |                                 |    |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                                                | NÃO                             |    |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                                             |                                 | OK |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                                            | BOM                             |    |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                                                     | BOM                             |    |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                                                       | BOM                             | OK |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes                                                     |                                 | OK |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio                                                  |                                 | OK |     |

#### 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades           | Exigências | OK | NOK |
|-------|----------------------|------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza              |            | OK |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias |            |    |     |
| 2.2   | Iluminação           |            |    |     |
| 2.3   | Elétrica             |            |    |     |
| 2.4   | Refrigeração         |            |    |     |

|      |                                         |       |     |  |
|------|-----------------------------------------|-------|-----|--|
| 2.5  | Ventilação                              |       |     |  |
| 2.6  | Hidráulica                              |       | OK  |  |
| 2.7  | Chuveiros                               |       | OK  |  |
| 2.8  | Banheiras de hidromassagem              |       | SIM |  |
| 2.9  | Macas para massagem                     |       | SIM |  |
| 2.10 | Geladeira e/ou freezer                  |       | SIM |  |
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo |       | SIM |  |
| 2.12 | Sala para os técnicos                   |       | SIM |  |
| 2.13 | Armários (com cabides)                  |       | SIM |  |
| 2.14 | Área interna para aquecimento           | CAMPO |     |  |
| 2.15 | Internet                                |       | SIM |  |

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências | OK  | NOK |
|-------|-------------------------------|------------|-----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       |            | OK  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          |            | NAO |     |
| 3.2   | Iluminação                    |            | OK  |     |
| 3.3   | Elétrica                      |            | OK  |     |
| 3.4   | Refrigeração                  |            | OK  |     |
| 3.5   | Ventilação                    |            | NAO |     |
| 3.6   | Hidráulica                    |            | OK  |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    |            | OK  |     |
| 3.8   | Chuveiros                     |            | OK  |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    |            | NAO |     |
| 3.10  | Macas para massagem           |            | NAO |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        |            | NAO |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação          |            | OK  |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               |            | OK  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        |            | NAO |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento |            | NÃO |     |
| 3.16  | Internet                      |            | OK  |     |

### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade            | Exigência      | OK | NOK |
|------|----------------------|----------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza              | ROBERTO CASTRO |    |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias |                | OK |     |
| 4.3  | Iluminação           |                | OK |     |
| 4.4  | Luz de emergência    |                | OK |     |
| 4.5  | Elétrica             |                | OK |     |
| 4.6  | Refrigeração         |                | OK |     |
| 4.7  | Ventilação           |                | OK |     |
| 4.8  | Hidráulica           |                | OK |     |
| 4.9  | Chuveiros            |                | OK |     |
| 4.10 | Espelhos             |                | OK |     |
| 4.11 | Lixeiras             |                | OK |     |
| 4.12 | Sala de espera       |                | OK |     |
| 4.13 | Sala de coleta       |                | OK |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras      |                | OK |     |

|      |                                                         |  |    |  |
|------|---------------------------------------------------------|--|----|--|
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    |  | OK |  |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem |  |    |  |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 |  |    |  |

## 5. Técnico

| Item | Atividade                                                                                     | Exigência       | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  |                 | OK |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   |                 | OK |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                                            | ADENILDO SIMÕES | OK |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                          |                 | OK |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               |                 | OK |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |                 | OK |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           |                 | OK |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado |                 | OK |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | NA AMBULANCIA   | OK |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |                 | OK |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           |                 | OK |     |

## 6. Comercial

| Item | Atividade                                                                      | Exigência | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  |           | OK |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                |           | OK |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publmetas                             |           | OK |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 |           | OK |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     | NÃO TEM   |    |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       | NÃO TEM   |    |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo |           | OK |     |



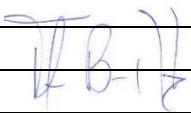
|                 |                   |                |                       |
|-----------------|-------------------|----------------|-----------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>FAST CLUBE</b> | <b>Time B:</b> | <b>CASTANHAL - PA</b> |
| <b>Local:</b>   | MANAUS – AMAZONAS | <b>Data:</b>   | 19.07.2021            |
| <b>Estádio:</b> | ISMAEL BENIGNO    | <b>Hora:</b>   | 16:00H – LOCAL        |

## 7. Não conformidades

| Item | Ocorrência               |
|------|--------------------------|
| 02   | AMBULÂNCIAS PARTICULARES |

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 02 CARROS         | POLICIAIS NO ESTÁDIO AREA EXTERNA APOIO                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12                | POLICIAS DE CHOQUE NA ÁREA DO CAMPO, PATRULHA, CAPITÃO WILKENS                                                                                                                                                                                                                                     |
| 00                | SEGURANÇAS AREA EXTERNA (clube)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>OCORRENCIA</b> | AOS 18 MINUTOS DO SEGUNDO TEMPO , A EQUIPE DE ARBITRAGEM PARALISOU A PARTIDA E PEDIU QUE FOSSE RETIRADO DO ESTÁDIO O SENHOR LUCENILDO ROBERTO CARDOSO SAMPAIO ,DIRETOR DO FAST CLUBE, POR PROTESTAR COM PALAVRÕES E DE FORMA INSISTENTE. O MESMO FOI RETIRADO DO ESTÁDIO SEM OFERECER RESISTÊNCIA. |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

#### 8. Identificação do delegado

|                      |                                                                                   |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome completo</b> | THIAGO BENTO DURANTE                                                              |
| <b>Telefone</b>      | 92 995094339                                                                      |
| <b>E-mail</b>        | Thiago.durante@faf.am                                                             |
| <b>Assinatura</b>    |  |