



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	TOCANTINÓPOLIS(TO)	Time B:	4 DE JULHO (PI)
Local:	TOCANTINÓPOLIS- TO	Data:	21.08.21
Estádio:	RIBEIRÃO	Hora:	16:00 HORAS

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Nome completo e telefone para contato 981198966 WAGNER PEREIRA NOVAES	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)		OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Nome completo e telefone para contato	—	NOK
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso	—	NOK
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Acessos e circulação de público Nome completo e telefone para contato ANDERSON PIRES DA SILVA 3º SGT. PM/TO		
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Preencher anexo com os dados de todos Nome completo e telefone para contato 63.984712649 GUILHERME ROQUES GOMES	OK	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Existência e condições de uso	OK	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Conferir cronograma de funcionamento	OK	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante		OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida	—	NOK
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso	—	NOK
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso	—	NOK
1.13	Identificar o responsável pelo gramado		OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	—	NOK
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves		OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes		OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		OK	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	—	NOK
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	—	NOK
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	—	NOK
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	—	NOK
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria	—	NOK
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	—	NOK
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo	—	NOK
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	—	NOK
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	—	NOK
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²	—	NOK
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	—	NOK

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	—	NOK
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	—	NOK
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	NOK
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	OK	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	—	NOK
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria	—	NOK
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	—	NOK
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	—	NOK
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	—	NOK
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	—	NOK
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²	—	NOK
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	—	NOK

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		NOK
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		NOK
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		NOK
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		NOK
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		NOK
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		NOK

4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		POK
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras		NOK
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		POK
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		POK
4.11	Lixeiras	Mínimo 6		POK
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		POK
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		POK
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		POK
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		POK
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida		POK
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos		POK

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	OK	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas		POK
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1		POK
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publmetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo		POK
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	NÃO TEVE		
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	NÃO TEVE		
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	NÃO TEVE		
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF		



Time A:	TOCANTINÓPOLIS(TO)	Time B:	4 DE JULHO (PI)
Local:	TOCANTINÓPOLIS- TO	Data:	21.08.21
Estádio:	RIBEIRÃO	Hora:	16:00 HORAS

7. Não conformidades

[illegible]

8. Identificação do delegado

Nome completo	Wilson Pereira Costa
Telefone	63. 999955754
E-mail	WILSAOPEREIRACOSTA1971@gmail.com
Assinatura	Wilson Pereira Costa