



### Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|          |                      |         |                             |
|----------|----------------------|---------|-----------------------------|
| Time A:  | GALVEZ ESPORTE CLUBE | Time B: | YPIRANGA CLUBE              |
| Local:   | Rio Branco, AC.      | Data:   | 13 de outubro de 2021.      |
| Estádio: | Arena Acreana        | Hora:   | 17:00 (horário de Brasília) |

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades                                                                        | Exigências                           | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | 04h00min antes do horário da partida | Ok |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Jose Edmar Santiago Melo Junior      | Ok |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   |                                      | Ok |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Manoel Rodrigues de Magalhães        | Ok |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | Existir e ter condições de uso       | OK |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Comandante Rogerio Ferreira da Silva | Ok |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Jocileido Felicio Queiroz            | Ok |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas                                          | Existência e condições de uso        |    | NOK |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Conferir cronograma de funcionamento | Ok |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    |                                      | Ok |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                                                  | 03h00min antes do horário da partida |    | NOK |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Existir e ter condições de uso       |    | NOK |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Existir e ter condições de uso       |    | NOK |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                                            |                                      | OK |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                                                | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida    | OK |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                                             |                                      | OK |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                                            |                                      | OK |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                                                     |                                      | OK |     |

*Guym*

| Itens  | Atividades                       | Exigências | OK | NOK |
|--------|----------------------------------|------------|----|-----|
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves      |            | OK |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes    |            | OK |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio |            | OK |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | OK |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                           | OK |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | OK |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | OK |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       | OK |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                | OK |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | OK |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         |    | NOK |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | OK |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                | OK |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   | OK |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | OK |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           | OK |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m²                                | OK |     |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                 | Exigências                                   | OK | NOK |
|-------|----------------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                    | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | OK |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias       | Pintura e aparência                          | OK |     |
| 3.2   | Iluminação                 | Funcionamento e condições da instalação      | OK |     |
| 3.3   | Elétrica                   | Existência de tomadas no ambiente            | OK |     |
| 3.4   | Refrigeração               | Ar condicionado ou refrigeração central      | OK |     |
| 3.5   | Ventilação                 | Ventilação ou exaustão central               | OK |     |
| 3.6   | Hidráulica                 | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | OK |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino | Comportar no mínimo 2 pessoas                | OK |     |
| 3.8   | Chuveiros                  | Mínimo 3, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria          |    | NOK |
| 3.10  | Macas para massagem        | Mínimo 1, possuir condições de uso           | OK |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer     | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação       | Lanches, frutas, isotônico, água e café      | OK |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras            | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)     | Mínimo 5, possuir condições de uso           | OK |     |

*Guym*

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | OK |     |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade                                               | Exigência                                    | OK | NOK |
|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza                                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | OK |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Pintura e aparência                          | OK |     |
| 4.3  | Iluminação                                              | Funcionamento e condições da instalação      | OK |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Sala de coleta e sala de trabalho            | OK |     |
| 4.5  | Elétrica                                                | Existência de tomadas no ambiente            | OK |     |
| 4.6  | Refrigeração                                            | Ar condicionado ou refrigeração central      | OK |     |
| 4.7  | Ventilação                                              | Ventilação ou exaustão central               | OK |     |
| 4.8  | Hidráulica                                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | OK |     |
| 4.9  | Chuveiros                                               | Mínimo 1, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 4.10 | Espelhos                                                | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      | OK |     |
| 4.11 | Lixeiras                                                | Mínimo 6                                     | OK |     |
| 4.12 | Sala de espera                                          | Existir e ter condições de uso               | OK |     |
| 4.13 | Sala de coleta                                          | Separado da área de espera                   | OK |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras                                         | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida         |    | NOK |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos        |    | NOK |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade                                                                                     | Exigência                                           | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  | 02h00min antes do horário da partida                | OK |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT                                         | OK |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                                            | Preencher anexo com os dados de todos               | OK |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                          |                                                     | OK |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | OK |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |                                                     | OK |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           | Indispensável a presença do quarto árbitro          | OK |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | OK |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | OK |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |                                                     | OK |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           | Pré, durante e pós jogo                             | OK |     |

#### 6. Comercial

*Guys*

| Item | Atividade                                                                      | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | OK |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1                                             | OK |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publímetas                            | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | OK |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 |                                                 | OK |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     |                                                 |    | NOK |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       |                                                 |    | NOK |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     |    | NOK |

*gulyb*



|          |                      |         |                             |
|----------|----------------------|---------|-----------------------------|
| Time A:  | GALVEZ ESPORTE CLUBE | Time B: | YPIRANGA CLUBE              |
| Local:   | Rio Branco, AC.      | Data:   | 13 de outubro de 2021.      |
| Estádio: | Arena Acreana        | Hora:   | 17:00 (horário de Brasília) |

## 7. Não conformidades

## 8. Identificação do delegado

|               |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome completo | GELHY COSTA BEZERRA                                                                 |
| Telefone      | ((68) 999742245                                                                     |
| E-mail        | <a href="mailto:ac.administrativo@cbf.com.br">ac.administrativo@cbf.com.br</a>      |
| Assinatura    |  |



## ANEXO

|     |                                                    |                                       |    |  |
|-----|----------------------------------------------------|---------------------------------------|----|--|
| 5.3 | Identificar o responsável pelos gandulas escalados | Preencher anexo com os dados de todos | OK |  |
| 5.3 | Gandula                                            | Jeferson Paula da Costa               | OK |  |
| 5.3 | Gandula                                            | Francisco Sidio Araújo da Costa       | OK |  |
| 5.3 | Gandula                                            | Bruno Moreira da Silva                | OK |  |
| 5.3 | Gandula                                            | Ian Thiago Eguês Maia Cuellar         | OK |  |

*Juliana*