**Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional**

COPA DO NORDESTE

| Time A: | SALGUEIRO PE | Time B: | SANTA CRUZ |
|---|---|---|---|
| Local: | SALGUEIRO - PE | Data: | 11 de março de 2021 |
| Estádio: | CORNÉLIO DE BARROS | Hora: | 18:00h |

## 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Chegada do Delegado da Partida ao estádio | 04h00min antes do horário da partida | OK | |
| 1.2 | Identificar o responsável ou a administração do estádio | Nome completo e telefone para contato | OK | |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio | | OK | |
| 1.3 | Identificar o resp. pela segurança privada contratada | Nome completo e telefone para contato | OK | |
| 1.4 | Identificar o responsável pelo CFTV | Existir e ter condições de uso | | X |
| 1.5 | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço | Acessos e circulação de público | OK | |
| 1.6 | Identificar o responsável pelo serviço de emergência | Preencher anexo com os dados de todos | OK | |
| 1.7 | Identificar o responsável pelas catracas | Existência e condições de uso | OK | |
| 1.8 | Identificar o responsável pela iluminação do estádio | Conferir cronograma de funcionamento | OK | |
| 1.9 | Identificar o local para a delegação visitante | | OK | |
| 1.10 | Coordenar a abertura dos portões | 03h00min antes do horário da partida | OK | |
| 1.11 | Identificar o responsável pelo equipamento de som | Existir e ter condições de uso | OK | |
| 1.12 | Identificar o responsável pelo equipamento de telão | Existir e ter condições de uso | | X |
| 1.13 | Identificar o responsável pelo gramado | | OK | |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação | . | OK | |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais | | OK | |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado | | OK | |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado | | OK | |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves | | OK | |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes | | OK | |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio | | OK | |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | OK | |
| 2.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | OK | |
| 2.2 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | OK | |
| 2.3 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | OK | |
| 2.4 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central | | X |
| 2.5 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | OK | |
| 2.6 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | OK | |
| 2.7 | Chuveiros | Mínimo 10, possuir água quente e fria | OK | |
| 2.8 | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 10, possuir água quente e fria | | X |
| 2.9 | Macas para massagem | Mínimo 1, possuir condições de uso | OK | |
| 2.10 | Geladeira e/ou freezer | Existir e ter condições de uso | OK | |
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo | OK | |
| 2.12 | Sala para os técnicos | Existir e ter condições de uso | OK | |
| 2.13 | Armários (com cabides) | Mínimo 25, possuir condições de uso | OK | |
| 2.14 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m$^2$ | OK | |
| 2.15 | Internet | Rede de internet a disposição | OK | |

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | OK | |
| 3.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | OK | |
| 3.2 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | OK | |
| 3.3 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | OK | |
| 3.4 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central | OK | |
| 3.5 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | OK | |
| 3.6 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | OK | |
| 3.7 | Sala ou vestiário feminino | Comportar no mínimo 2 pessoas | OK | |
| 3.8 | Chuveiros | Mínimo 3, possuir água quente e fria | OK | |
| 3.9 | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria | OK | |
| 3.10 | Macas para massagem | Mínimo 1, possuir condições de uso | OK | |
| 3.11 | Geladeira e/ou freezer | Existir e possuir condições de uso | OK | |
| 3.12 | Lanches e hidratação | Lanches, frutas, isotônico, água e café | OK | |
| 3.13 | Mesa e cadeiras | Existir e possuir condições de uso | OK | |
| 3.14 | Armários (com cabides) | Mínimo 5, possuir condições de uso | OK | |
| 3.15 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m$^2$ | OK | |
| 3.16 | Internet | Rede de internet a disposição | OK | |

### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | | |
| 4.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | | |
| 4.3 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | | |
| 4.4 | Luz de emergência | Sala de coleta e sala de trabalho | | |
| 4.5 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | | |
| 4.6 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central | | |
| 4.7 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | | |
| 4.8 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | | |
| 4.9 | Chuveiros | Mínimo 1, possuir água quente e fria | | |
| 4.10 | Espelhos | Mínimo 1, posicionado na área de coleta | | |
| 4.11 | Lixeiras | Mínimo 6 | | |
| 4.12 | Sala de espera | Existir e ter condições de uso | | |
| 4.13 | Sala de coleta | Separado da área de espera | | |
| 4.14 | Mesa e cadeiras | Existir e possuir condições de uso | | |
| 4.15 | Geladeira ou freezer | Existir e possuir condições de uso | | |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Antidopin | 02h00min antes do horário da partida | | |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes | Preencher anexo com os dados de todos | | |

### 5. Técnico

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida | 02h00min antes do horário da partida | OK | |
| 5.2 | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início | Art. 30 EDT | OK | |
| 5.3 | Identificar o responsável pelos gandulas escalados | Preencher anexo com os dados de todos | OK | |
| 5.4 | Promover o encontro entre gandulas e a arbitragem | | OK | |
| 5.5 | Checar as bolas que serão utilizadas na partida | Quantidades marcas de acordo com o REC | OK | |
| 5.6 | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas | | OK | |
| 5.7 | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas | Indispensável a presença do quarto árbitro | OK | |
| 5.8 | Garantir possibilidade de aquecimento dentro do gramado | 55min antes, com duração de 30min | OK | |
| 5.9 | Checar a existência de equipe de primeiros socorros exigidos | Art. 7º, inciso VII RGC | OK | |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos | | OK | |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado | Pré, durante e pós jogo | OK | |

## 6. Comercial

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|---|---|---|---|---|
| 6.1 | Checar a existência das placas de publicidade | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | OK | |
| 6.2 | Checar a uniformidade das placas de publicidade | 7x1 | OK | |
| 6.3 | Checar a existência e posicionamento dos publimetas | Mínimo de 1m de dist. da linha de fundo | OK | |
| 6.4 | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante | | OK | |
| 6.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão | | OK | |
| 6.6 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som | | OK | |
| 6.7 | Coord. ações as ações de marketing realizadas no campo | Autorização expressa da FPF | OK | |

COPA DO NORDESTE

# RELATÓRIO DO DELEGADO DO JOGO - RDJ

| Time A: | SALGUEIRO PE | Time B: | SANTA CRUZ |
|---|---|---|---|
| Local: | SALGUEIRO - PE | Data: | 11 março de 2021 |
| Estádio: | CORNÉLIO DE BARROS | Hora: | 18:00h |

## 7. Não conformidades

| Item | Ocorrência |
|---|---|
| 1.4, 1.12 | Estádio não disponibiliza ou não atende o mínimo necessário |
| 2.4, 2.8, | Estádio não disponibiliza ou não atende o mínimo necessário |
| | |
| | |

## 8. Anexos

| Item | Informações Complementares |
|---|---|
| 1.2, | José Lucas CPF 220 464 024 72 – F 87 98801 4972 |
| 1.3, | Marquiland Silva CPF 907 313 364 33 F 87 98866 2851 |
| 1.4 | Estádio não possui responsável conforme o 1.4 da não conformidade |
| 1.7 | Mirele F 87 9888 2454 |
| 1.5 | SGT Ariomar Pereira – (87) 3871 1190– 8º BPM |
| 1.6 | Médico Denise Soares CRM 10.253-PE – (87) 98849 9317<br>Tec. Enf. Joseiza Maria COREM 38678<br>Tec de Enf. Isnard Barros Lopes COREM 20 274<br>Tec de Enf. Renta Magalhães Coren 23 777 (Reforço Protocolo covid)<br>Tec de Enf. Renata Kelly Coren 55 768 (Reforço Protocolo covid)<br>Cicero Wilson CPF 090 104 504 73 (Pulverização Covid)<br>Condutor Edson Fabiano CPF 009 024 644 09<br>Esmael Nicolau da Cruz CNH 309 109 7707<br>Veículo Fiorino placa PDM 0147, empresa Sec. de Saúde |
| | |
| 1.8 | José Lucas CPF 220 464 024 72 – F 87 98801 4972 |
| 1.11 | José Lucas CPF 220 464 024 72 – F 87 98801 4972 |
| | |
| 1.13 | José Lucas CPF 220 464 024 72 – F 87 98801 4972 |
| 5.3 | Gandulas São escalados pelo clube mandante e foram orientados pela equipe de Arbitragem<br><br>Robson João da Silva CPF 108 471 904 55 Gandula/Maqueiro<br>Cicero Devi Ferreira CPF 093 952 524 05 - Gandula/maqueiro |

| | |
|---|---|
| | Renier Ferreira CPF 095 493 794 50<br>Renato Kaic CPF 114 503 654 69 |

| | |
|---|---|
| **Ocorrência** | |

**Evento foi realizado seguindo todo protocolo da CBF, com apoio da federação Pernambucana de Futebol**

## 9. Identificação do delegado

| | |
|---|---|
| **Nome completo** | Jorge Buregio |
| **Telefone** | (81) 998070091 |
| **E-mail** | Buregio.junior@fpf-pe.com.br |
| **Assinatura** |  |