



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>PARANÁ CLUBE (PR)</b>	<b>Time B:</b>	<b>ITUANO FC (SP)</b>
<b>Local:</b>	Curitiba, PR.	<b>Data:</b>	21 de agosto de 2021
<b>Estádio:</b>	Durival Britto e Silva	<b>Hora:</b>	19:00h (horário de Brasília)

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	Chegada às 15:00h	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Wilton Cezar Milao Gil	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	<p><b>Delegações:</b> Av. Dr. Dário Lopes dos Santos - portão E2;</p> <p><b>Arbitragem:</b> Portão pela Rua Engenheiros Rebouças - Portão 23 (Credenciamento);</p> <p><b>Imprensa e Serviços:</b> Portão pela Rua Engenheiros Rebouças - Portão 23 (Credenciamento);</p> <p><b>Policimento e Ambulâncias:</b> Portão pela Rua Engenheiros Rebouças - Portão 23 (Credenciamento);</p> <p><b>Torcida Mandante:</b> Sem presença de público;</p> <p><b>Torcida Visitante:</b> Sem presença de público;</p>	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Alexandre Fernando Shadrick - ASE Vigilância	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Danielle Ribeiro Bião 29 câmeras distribuídas no estádio	X	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	<b>Comando Geral da Operação:</b> Tenente Budal <b>Efetivo:</b> 15 policiais militares, sendo seis dentro do estádio	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Empresa Carlos Alberto Delphim - ME Responsável no estádio: Médico Gustavo Henrique Bonato CRM 43828	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Sem presença de público	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Renaldo Medeiros	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Disponibilizado cadeiras na área social do estádio, com fácil acesso ao vestiário.	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Jogo realizado com portões fechados, sem a presença de público	X	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Guilherme Boutin Sagatink	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Guilherme Boutin Sagatink	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Flávio de Ângelo	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Em conformidade	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Em perfeitas condições de uso	X	
2.2	Paredes e divisórias	Em perfeitas condições	X	
2.2	Iluminação	Em perfeitas condições de uso	X	
2.3	Elétrica	Em perfeitas condições de uso	X	
2.4	Refrigeração	Refrigeração central	X	
2.5	Ventilação	Bem ventilado	X	
2.6	Hidráulica	Em perfeitas condições de uso água quente e fria nos chuveiros	X	
2.7	Chuveiros	08 chuveiros no vestiário da equipe mandante; 08 chuveiros no vestiário da equipe visitante; Todos em perfeitas condições de uso		X
2.8	Banheiras de hidromassagem	02 banheiras no vestiário da equipe mandante; 01 banheiras no vestiário da equipe visitante; Todos em perfeitas condições de uso		X
2.9	Macas para massagem	02 macas no vestiário da equipe mandante; 01 macas no vestiário da equipe visitante; Todos em perfeitas condições de uso	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Em perfeitas condições de uso	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para gelo fornecido pela empresa "Urso Polar"	X	
2.12	Sala para os técnicos	Em perfeitas condições de uso	X	
2.13	Armários (com cabides)	Em perfeitas condições de uso	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Área de aquecimento em espaço anexo aos vestiários	X	
2.15	Internet	Disponibilizada rede Wifi, conforme solicitação	X	

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Em perfeitas condições de uso	X	
3.2	Paredes e divisórias	Em perfeitas condições	X	
3.2	Iluminação	Em perfeitas condições de uso	X	
3.3	Elétrica	Em perfeitas condições de uso	X	
3.4	Refrigeração	Refrigeração central	X	
3.5	Ventilação	Bem ventilado	X	
3.6	Hidráulica	Em perfeitas condições de uso	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Em perfeitas condições de uso	X	
3.8	Chuveiros	Em perfeitas condições de uso	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Não há banheiras de hidromassagem		X
3.10	Macas para massagem	Uma maca para massagem em perfeita condição de uso	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Um freezer estilo cooler em perfeitas condições de uso	X	
3.12	Lanches e hidratação	Disponibilizada cota de lanche contendo café, isotônico, refrigerante, água, sucos, frutas, bolachas e salgados.	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Em perfeitas condições de uso	X	
3.14	Armários (com cabides)	Em perfeitas condições de uso	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Não há área interna para aquecimento		X
3.16	Internet	Disponibilizada rede Wifi em perfeitas condições de uso	X	

### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Em perfeitas condições de uso	X	
4.2	Paredes e divisórias	Em perfeitas condições	X	
4.3	Iluminação	Em perfeitas condições de uso	X	
4.4	Luz de emergência	Em perfeitas condições de uso	X	
4.5	Elétrica	Em perfeitas condições de uso	X	
4.6	Refrigeração	Refrigeração central	X	
4.7	Ventilação	Bem ventilado	X	
4.8	Hidráulica	Em perfeitas condições de uso água quente e fria no chuveiro	X	
4.9	Chuveiros	Dois chuveiro em perfeitas condições de uso	X	
4.10	Espelhos	Um espelho localizado na área de coleta	X	
4.11	Lixeiras	Em perfeitas condições de uso	X	
4.12	Sala de espera	Sala de espera com cinco cadeiras, uma mesa e televisor.	X	
4.13	Sala de coleta	Sala de coleta separada da área de espera	X	
4.14	Mesa e cadeiras	06 cadeiras e duas mesas	X	
4.15	Geladeira ou freezer	Em perfeitas condições de uso	X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Não houve exame de controle de dopagem		X
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Não houve exame de controle de dopagem		X

## 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada da equipe de arbitragem às 17:00	X	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Pagamento realizado pelo delegado Financeiro via transferência bancária	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Henrique Celestino Antunes Relação dos gandulas e maqueiros no anexo I desse relatório	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Encontro promovido para as orientações aos gandulas	X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Sete bolas da marca Topper em perfeitas condições de uso	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	Bolas novas da marca Topper em perfeitas condições de uso	X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Realizada em conjunto com o quarto árbitro	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Ambas as equipes puderam aquecer no gramado	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Havia todos os equipamentos de primeiros socorros disponíveis, conforme Art. 7º, inciso VII RGC	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Countdown realizado em conjunto com responsável pelo cerimonial.	X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Controle realizado em conjunto com responsável pelo cerimonial	X	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Checagem realizada em conjunto com supervisor designado pela CBF	X	





<b>Time A:</b>	<b>PARANÁ CLUBE (PR)</b>	<b>Time B:</b>	<b>ITUANO FC (SP)</b>
<b>Local:</b>	Curitiba, PR.	<b>Data:</b>	21 de agosto de 2021
<b>Estádio:</b>	Durival Britto e Silva	<b>Hora:</b>	19:00h (horário de Brasília)

#### Equipe Médica

Nome	Documento	Função
Gustavo Henrique Bonato	CRM 43828/PR	Médico
Bruna Karoline dos Reis	COREN 361202/PR	Enfermeira
Leoneia Lopes Dias	COREN 6482750/PR	Enfermeira
Ana Cleide de Oliveira Santos	COREN 308486/PR	Enfermeira
Marcelo dos Santos Pereira	RG 7.297.777-7	Condutor/Socorrista
Elizeu Eloi Giovanella	RG 4.634.739-0	Condutor/Socorrista

#### Gandulas/Maqueiros

Nome	Documento	Função
Ronan Elizeire Mendina da Silva	CPF 05258242943	Maqueiro
Marcelo Eduardo dos Santos	CPF 04515568957	Maqueiro
Fábio Pereira dos Anjos	CPF 06565339945	Maqueiro
Gustavo André Wolski	CPF 06410302908	Maqueiro
Douglas Armando de A. Santos	CPF 10106323962	Gandula
Henrique Celestino Antunes	CPF 10072188944	Gandula
Thays Paolla Pinho	CPF 09348653962	Gandula
Khissyla Hortsts Moreira Silva	CPF 02351411609	Gandula
Pietro Zanlorenzi	CPF 07360254990	Gandula
Abel de Lima	CPF 11903954959	Gandula

#### 1. Identificação do delegado

<b>Nome completo</b>	Ciro Signori Junior
<b>Telefone</b>	(41) 99928-3824
<b>E-mail</b>	cirosjunior@gmail.com
<b>Assinatura</b>	