



Time A:	Corinthians (SP)	Time B:	São Paulo (SP)
Local:	São Paulo - SP	Data:	03/10/2021
Estádio:	Estádio Alfredo Schuring - São Paulo/SP	Hora:	10h00

1. Instalações | Avaliação Geral

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	Chegada - 7h (Mahall Santos Prado)	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Cristiane Gambaré Franco Ferreira - (11) 94720-6797 - CPF: 142.090.858-80	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Portão 01 - Clube Social (Arbitragem, Delegado, Delegação Visitante e Staff Clube / Portão 4 - Clube Social (Imprensa, Policiamento e Ambulâncias) / Portão Principal - Clube Social (Delegação Mandante direto para o vestiário)	OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Samanta de Moura Guedes - (11) 96444-7445 - CPF: 320.180.918-75	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Samanta de Moura Guedes - (11) 96444-7445 - CPF: 320.180.918-75	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	1º SGT Nogueira - RE: 973255-1 - Tel: 11940165181 - Efetivo de 5 policiais	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	2 ambulancias UTI Moveis - Empresa responsavel: Medical Fire - Natiely Rocha Silva DN 27/04/1999 RG: 377366547 CPF: 35176012847 Coren 690525 Enfermeira André nascimento da Silva RG 26.164.834-2 CPF 186.052.378-13 11 981438647 Motorista Alexandre Freires de Oliveira RG 24.189.459-1 CPF 292.274.838-37	OK	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Ausência de público - Sem utilização das catracas.	OK	

1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Anecísio Rodrigues Souto - CPF: 659.085.116-68 / Tel: 11.97266-8423	OK	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Delegação Visitante e Diretoria - Nível 4 (Setor Oeste - Numeradas) / Comissão Técnica e Analista de Desempenho - Cabine 12 (Reservada) - Nível 6 (Setor Oeste)	OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Abertura dos portões - 7h com todas as equipes posicionadas (CBF e responsável do Estádio) - Portão Staff / Estacionamento - Acesso Efetivo de Campo (Delegado do Jogo, Arbitragem, Doping, Delegações Mandante e Visitante, Vans de Rouparia, ônibus Delegações e Efetivo Operacional - Imprensa, Credenciados Operacional TV, Estacionamento Direção Mandante e Visitante, Ambulâncias e PM	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Marcio Antonio da Silva - CPF: 143.835.638-21 - Tel: (11) 94728-4009	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Telão não entrou em funcionamento		NOK
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Rodrigo Rosa Santos - (11) 97634-5886 - CPF: 052.056.425-13	OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Irrigação feita antes do aquecimento principal - 07h20	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves		OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes		OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		OK	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.4	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.5	Refrigeração		OK	
2.6	Ventilação	Ventilação mecânica nos vestiários mandante, arbitragem e visitante.	OK	
2.7	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
2.8	Chuveiros		OK	
2.9	Banheiras de hidromassagem	Apenas no vestiário mandante		NOK

2.10	Macas para massagem		OK	
2.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	OK	
2.12	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo			
2.13	Sala para os técnicos	Apenas no vestiário mandante	OK	
2.14	Armários para atletas (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	OK	
2.15	Área interna para aquecimento			NOK
2.16	Internet	WiFi Timão - Liberado na área comum do estádio	OK	

3. Instalações | Vestiário da Arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.4	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.5	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
3.6	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
3.7	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.8	Sala ou vestiário feminino	Não Possui		
3.9	Chuveiros		OK	
3.10	Banheiras de hidromassagem	Não Possui		
3.11	Macas para massagem	Não Possui		
3.12	Geladeira e/ou freezer	Não Possui		
3.13	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	OK	
3.14	Mesa e cadeiras	Existir e ter condições de uso	OK	
3.15	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	OK	
3.16	Área interna para aquecimento	Não Possui		
3.17	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

4. Instalações | Controle antidopagem - **NÃO HOUVE DOPING**

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)		
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência		

4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação		
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente		
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central		
4.8	Hidráulica	Água quente e fria no chuveiro		
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria		
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta		
4.11	Lixeiras	Mínimo 6		
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso		
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso		
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso		
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem			
4.17	Conferir suas documentações e uniformes			

5. Técnico

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada - 08h	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Dados informados em uma aba exclusiva abaixo.	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	7 Bolas entregues pela Aline Pellegrino antes da partida e divididas para os clubes ao final (4 bolas para Corinthians e 3 bolas para SPFC)	OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	OK	

6. Comercial

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
5.1	Checar a existência das placas de publicidade		OK	
5.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade		OK	
5.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas		OK	
5.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Não houve nenhum tipo de exposição publicitária	OK	
5.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Não houve telão no jogo		
5.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Não houve nenhum tipo de exposição publicitária		
5.7	Coordenar as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Não houve		

7. Não conformidades

Itens	Ocorrências
1	

8. Identificação do Responsável

Nome completo:	Mahall Santos Prado
Telefone:	11 967888802
E-mail:	mahall_prado@hotmail.com
Assinatura	