



COPA DO BRASIL SUB 20/2020

Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

TIME A: 	BRAGANTINO CLUBE DO PARÁ/PA.	TIME B: 	TUPI FOOT BALL CLUB/MG.
Local:	BRAGANÇA (PA)	Data:	07 DE OUTUBRO DE 2020
Estádio:	DIOGÃO	Hora:	15:00HS.

• Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	12:00HS.	OK	
1.2	Administração do Estádio	Luciane Viana Ribeiro – 98078-7178	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Partida realizada com portões fechados ao público sem venda de ingressos Portão de acesso para serviços: B2 anexo IV (estacionamentos) Portão de acesso para imprensa: B2 (estacionamento) Portão de acesso delegações: B3 (estacionamento) Portão de acesso arbitragem: A2 (estacionamento)	OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada.	Erivelton Santos Andrade – 91-98378-2745	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV			X
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço.	SGT. QOPM Márcio Martins + 15 PM'S - 99149-2020 SGTO. QOBM Oliveira + 03 BM'S – 98207-2143 Médico: Dr. Fabian Marçal Oliveira – CRM 13.238/PA. 91-98995-9083	OK	
1.6	Responsabilidade pelo serviço de atendimento de emergências	ENFERMEIRO: Amanda de Cassia Santos COREN 508.613 AMBULÂNCIAS: GFS 4565 (SMS) QXT 7431 (Bombeiros)	OK	

1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Nao houve	OK	NOK
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio			
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Cabine do estádio	OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Os portões foram abertos às 12:00hs.	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Edvan Oliveira – 91-98744-0766-1494	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo equipamento de telão	Edvan Oliveira – 91-98744-0766-1494		NOK
1.13	Identificar o responsável pelo gramado		OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	09h,11h e 14:00h (horários antes da partida)	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Linhas oficiais Ok.	OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Nivelamento Ok	OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Estética Ok.	OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Traves Ok.	OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Redes Ok.	OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Bandeiras Ok.	OK	

• **Instalações | Vestiários das equipes**

Itens	Atividades	Exigências	OK	
2.1	Limpeza	Limpeza geral satisfatória (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Limpeza, pintura e aparência OK	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições normais	OK	
2.3	Elétrica	As tomadas no ambiente funcionam normalmente	OK	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado no vestiário das equipes funcionando normalmente.	OK	NOK
2.5	Ventilação	Ventilação nos vestiários das equipes	OK	NOK
2.6	Hidráulica	Água fria nos chuveiros	OK	
2.7	Chuveiros	Funcionando normalmente, possuindo somente água fria, num total de 04 (quatro)	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem			
2.9	Macas para massagem			NOK
2.10	Geladeira e/ou freezer	Depósito para gelo funcionando normalmente.		NOK
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	ISOPOR	OK	

2.12	Sala para os técnicos		NOK
2.13	Armários (com cabides)		NOK
2.14	Área interna para aquecimento		NOK
2.15	Internet		NOK

• **Instalações | Vestiário da arbitragem**

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral satisfatória (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Limpas	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação normais	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente funcionando	OK	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado funcionando normalmente		NOK
3.5	Ventilação	NORMAL	OK	
3.6	Hidráulica	Água fria nos chuveiros e torneiras funcionando.	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Vestiário feminino para 2 pessoas		NOK
3.8	Chuveiros	1 (um) funcionando com água fria	OK	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Não possui		NOK
3.10	Macas para massagem	1 (uma), em condições de uso		NOK
3.11	Geladeira e/ou freezer	Geladeira no vestiário da arbitragem, em perfeito funcionamento		NOK
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas e água servidos pelo clube mandante e administração do estádio.	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existe e em condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)			NOK
3.15	Área interna para aquecimento	SOMENTE NA ÁREA EXTERNA DO VESTIÁRIO		NOK
3.16	Internet			NOK

• **Instalações | Controle antidopagem**

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpa (incluindo teto e paredes)		NOK
4.2	Paredes e divisórias	Limpas e pintadas		“
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação normais		“
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho funcionando normalmente		“
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente funcionando normalmente		“
4.6	Refrigeração	Ar condicionado funcionando normalmente		“
4.7	Ventilação	Normal		“

4.8	Hidráulica	Água fria nos chuveiros e torneiras funcionando normalmente		“
4.9	Chuveiros	Água fria nos chuveiros		“
4.10	Espelhos	2 (dois), posicionados na área de coleta		“
4.11	Lixeiras	06 unidades		“
4.12	Sala de espera	Existe e em condições de uso		“
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera		“
4.14	Mesa e cadeiras	Existem e em condições de uso		“
4.15	Geladeira ou freezer	Geladeira funcionando normalmente		“
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem			“
4.17	Conferir suas documentações e uniformes			“

• Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada as 13:00HS.	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT. CUMPRIDO.	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados.	Naldo Sales da Silva	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem.	Providenciado às 14:40hs.	OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão 12 (doze), sendo 07(sete) da marca NIKE	OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	07 bolas novas para o jogo	OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Verificados e conferidos nos vestiários das equipes e da arbitragem pelo Delegado e 4º Árbitro.	OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Respeitado o Countdown. CUMPRIDO.	OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC. CHECADO. Equipes com equipamentos de primeiros socorros.	OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Coordenados pelo Sr. Fernando Sérgio Castro dos Santos	OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo. CUMPRIDO.	OK	

- **Comercial**

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	7x1. CHECADO.	OK	NOK
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade			
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publimetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo. CHECADO.	OK	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	NÃO HOUVE. CHECADO.	OK	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	NÃO HOUVE. CHECADO.	OK	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	NÃO HOUVE. CHECADO.	OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Dentro das solicitadas e realizadas com sucesso	OK	



COPA DO BRASIL SUB 20/2020

Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

TIME A: 	BRAGANTINO CLUBE DO PARÁ/PA.	TIME B: 	TUPI FOOT BALL CLUB/MG.
Local:	BRAGANÇA (PA)	Data:	07 DE OUTUBRO DE 2020
Estádio:	DIOGÃO	Hora:	15:00HS.

- **Não conformidades**

Item	Ocorrência:
.	Não houve atraso para início e reinício da partida
	Nenhuma ocorrência registrada
	Todas as normativas estabelecidas na Diretriz de Retorno ao Futebol da CBF, foram cumpridas.

- **Identificação do delegado**

Nome completo	FERNANDO SÉRGIO CASTRO DOS SANTOS
Telefone	91-99982-6754
E-mail	f.sergiocastro@bol.com
Assinatura:	