

# Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	C.A PARANAENSE (PR)	Time B:	FLAMENGO (RJ)
Local:	Curitiba, PR.	Data:	28 de Outubro de 2020
Estádio:	Arena da Baixada	Hora:	21:30h (horário de Brasília)

## 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	Chegada às 17:30h	Х	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Marcio Lara (41)98784 3190	Х	
		Torcidas:		
		Sem presença de público		
4 0 4	Identificar os acessos do estádio (torcedores,	Entrada de Serviços:	Х	
1.2.1	delegações, imprensa e serviços)	P1, setor 9 Rua Brasilio Itibere, veículos previamente	^	
		credenciados com nome dos prestadores de		
		serviços, placa e modelo do veículo.		
		Delegações:		
		Rua Brasilio Itibere, acesso as delegações,		
		arbitragem e anti doping.		
		Acesso Funcionários:		
		Setor S1		
		Acesso Imprensa:		
		Setor S1		
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Anderson Aramis (11)98780 3833	Χ	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Anderson Aramis (11)98780 3833	Х	
	lasimina e responsaris, pore en la	CFTV equipado com 132 câmeras	,,	
		Comando geral da operação: Capitão Sérgio Domingues		
		Efetivo geral: 90 Policiais		
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em	Efetivo no gramado: 16 Policiais	Х	
-	serviço			

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Adones Borcate (41) 99705-5671  Empresa contratada para os serviços e relação de profissionais em anexo.	Х	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Anderson Aramis (11)98780 3833	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Ali Nasser (41) 99979-0082		
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Camarote P2 – Capacidade para 28 pessoas, elevador exclusivo, segurança e cota de lanches e bebidas.		
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Portões fechados	Χ	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Mauro Silva (41) 99979-0177	Χ	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Mauro Silva (41) 99979-0177	Х	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Ali Nasser (41) 99979-0082	Χ	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Ocorreu com 3h e 1,5h antes do inicio da partida		
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	Х	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	Х	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem Observação: Gramado artificial (sintético)	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	Х	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	Х	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade. Conferencia realizada em conjunto com equipe de arbitragem	Х	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.2	Paredes e divisórias	Em boas condições e com isolamento acústico em ambos vestiários	Х	
2.2	Iluminação	Em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.3	Elétrica	Em boas condições de uso e com tomadas distribuídas por todo o ambiente em ambos vestiários	Х	
2.4	Refrigeração	Sistema de ar condicionado central em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.5	Ventilação	Sistema de exaustão central em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.6	Hidráulica	Chuveiros e banheiras com água quente e fria em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.7	Chuveiros	Chuveiros com água quente e fria em boas	Χ	

	condições de uso em ambos vestiários			
2.8	Banheiras de hidromassagem	Individuais e coletivas com água quente e fria em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.9	Macas para massagem	Duas macas em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Geladeira e Freezer em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Máquina de gelo no vestiário da equipe mandante e depósito para gelo na equipe visitante	Х	
2.12	Sala para os técnicos	Salas equipadas com sofás, mesas, cadeiras e televisor em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.13	Armários (com cabides)	Armários individuais com cabides e bancos para todos os jogadores em boas condições de uso em ambos vestiários	Х	
2.14	Área interna para aquecimento	Área interna para aquecimento anexa a cada vestiário com sistema de ar condicionado central e piso sintético em boas condições de uso em ambos vestiários	х	
2.15	Internet	Rede de internet sem fio liberada e com boa conexão em ambos os vestiários	Х	

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Em boas condições de uso	Х	
3.2	Paredes e divisórias	Em boas condições e com isolamento acústico	Х	
3.2	Iluminação	Em boas condições de uso	Х	
3.3	Elétrica	Em boas condições de uso e com tomadas distribuídas por todo o ambiente	Х	
3.4	Refrigeração	Sistema de ar condicionado central em boa condição de uso	Х	
3.5	Ventilação	Sistema de exaustão central em boa condição de uso	Х	
3.6	Hidráulica	Chuveiros com água quente e fria em boas condições de uso	Х	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Sim, ambiente para equipe feminina	Х	
3.8	Chuveiros	Quatro chuveiros com água quente e fria em boas condições de uso	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Vestiário não possui banheiras de hidromassagem		Х
3.10	Macas para massagem	Uma maca em boa condição de uso	Х	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Uma geladeira em boa condição de uso	Х	
3.12	Lanches e hidratação	Servido cota de lanche com isotônico, refrigerante, água, café, sanduiche e frutas	Х	
3.13	Mesa e cadeiras	Dois conjuntos de mesas e seis cadeiras em boas condições de uso	Х	
3.14	Armários (com cabides)	Sete armários individuais com cabides e bancos	Х	
3.15	Área interna para aquecimento	Vestiário não possui área interna para aquecimento	X	
3.16	Internet	Rede de internet sem fio liberada e com boa	Х	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
		conexão em ambos os vestiários		

# 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Em boas condições de uso	Х	
4.2	Paredes e divisórias	Em boas condições e com isolamento acústico	Х	
4.3	Iluminação	Em boas condições de uso	X	
4.4	Luz de emergência	Iluminação de emergência nos dois ambientes das instalações	Х	
4.5	Elétrica	Em boas condições de uso e com tomadas distribuídas por todo o ambiente	Х	
4.6	Refrigeração	Sistema de ar condicionado central em boa condição de uso	Х	
4.7	Ventilação	Sistema de exaustão central em boa condição de uso	Х	
4.8	Hidráulica	Chuveiros com água quente e fria em boas condições de uso	Х	
4.9	Chuveiros	Dois chuveiros com água quente e fria em boas condições de uso	Х	
4.10	Espelhos	Um espelho na área de coleta	Х	
4.11	Lixeiras	Seis lixeiras distribuídas nos ambientes da instalação	Х	
4.12	Sala de espera	Dispõem de seis cadeiras e um televisor em boas condições de uso	Х	
4.13	Sala de coleta	Ambiente separado da sala de espera	Χ	
4.14	Mesa e cadeiras	Dois conjuntos de mesas e quatro cadeiras em boas condições de uso	Х	
4.15	Geladeira ou freezer	Uma geladeira em boas condições de uso	Х	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Equipe de controle anti doping chegou ao estádio às 19:15h	X	
4.17	Equipe de controle de dopagem devidamente uniformizada com os seguintes componentes:  17 Conferir suas documentações e uniformes  Octavio da Silveira Neto CRM 10413/PR  Aguimar Oliveira RG: 5.286.498-4		Х	

### 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	ок	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada da equipe de arbitragem às 19:10h	Х	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Será realizado através de transferência eletrônica bancária (TED) no 1º dia útil seguinte à partida	Х	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Gabriel Tozo (41)999193 0533	Х	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Reunião realizada entre os gandulas escalados, maqueiros, quarto árbitro e delegado local da partida.	х	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Sete bolas novas do fornecedor Nike devidamente	Х	

		calibradas e checadas em conjunto com a equipe de arbitragem		
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	Sete bolas novas do fornecedor Nike	Х	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Checado documentação dos atletas e comissão técnica de ambas as equipes em conjunto com o quarto árbitro	Х	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Ambas as equipes puderam aquecer no gramado	Х	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Checagem realizada	Х	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Coordenação em conjunto com supervisor CBF.	Х	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Coordenação em conjunto com supervisor CBF. Só havia pessoal em serviço e credenciado.	Х	

#### 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	Х	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	Х	
		Em conformidade. Checagem realizada em		
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publimetas	conjunto com supervisor CBF.	Х	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	Х	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	Х	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com supervisor CBF.	Х	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Em conformidade. Coordenação realizada em conjunto com supervisor CBF.	Х	



Time A:	C.A PARANAENSE (PR)	Time B:	FLAMENGO (RJ)
Local:	Curitiba, PR.	Data:	28 de Outubro de 2020
Estádio:	Arena da Baixada	Hora:	21:30h (horário de Brasília)

### 7. Não conformidades

Item	Ocorrência
3.9	Vestiário da arbitragem não dispõem de banheira de hidromassagem
3.15	Vestiário da arbitragem não dispõem de área interna para aquecimento
N/A	Foi respeitado um minuto de silêncio em homenagem às vítimas do COVID e tambem ao Sr. Olavo Guilherme Ferreira, ex funcionário da federação mineira de futebol

## 8. Identificação do delegado

Nome completo	Vinícius Santos Gregório
Telefone	(41) 99883-9511
E-mail	vini gregorioo@hotmail.com
Assinatura	Vinícius S. Gregório



#### ANEXO I

Time A:	C.A PARANAENSE (PR)	Time B:	FLAMENGO (RJ)
Local:	Curitiba, PR.	Data:	28 de Outubro de 2020
Estádio:	Arena da Baixada	Hora:	21:30h (horário de Brasília)

# Equipe Médica

Nome	Documento	Função
Marcelo Augusto Afonso de Oliveira	CRM 41599/PR	Médico
Marilson Hideki Sato	CRM 24899/PR	Médico
Alexandre Ernani Sawtchuk	COREN 233831/PR	Enfermeiro
Jeremias Mendes de Carvalho	COREN 11513/PR	Enfermeiro
Luciane Andreatta Santos Ribeiro	COREN 428942/PR	Enfermeira
Anderson Borges de Souza	025.167.779-65	Enfermeiro
Anderson Brandtt	055.143.089-36	Motorista/Socorrista
Emerson Alves Rodrigues	009.854.599-05	Motorista/Socorrista

**Equipe Antidoping** 

Nome	Documento	Função
Octavio da Silveira Neto	CRM 10413/PR	Líder de Controle de Doping
Aguimar Oliveira	5.286.498-4	Auxiliar de Controle de Doping

# Gandulas/Maqueiros

Nome	Documento	Função
Nadir Aparecido Santos	CPF 02773437985	Maqueiro
Joel José da Silva	CPF 65504038987	Maqueiro
Gabriel Tozo	CPF 09174341960	Gandula
Gabriel Henrique Pereira	CPF 10116151935	Gandula
Emerson José Tozo	CPF 87299178915	Gandula
Paulo de Tarso Pires dos Santos	CPF 05661467974	Gandula
Leandro Rezende Taveira	CPF 07205901910	Gandula
Gustavo Antônio Kieulenas da Silva	CPF 10900704977	Gandula

### Identificação do delegado

Nome completo	Vinicius Santos Gregório
Telefone	(41) 99883-9511
E-mail	vini_gregorioo@hotmail.com
Assinatura	Vinícius S. Gregório