



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>FIGUEIRENSE FUTEBOL CLUBE</b>	<b>Time B:</b>	<b>FLUMINENSE</b>
<b>Local:</b>	Florianópolis, SC.	<b>Data:</b>	11/03/2020
<b>Estádio:</b>	Orlando Scarpelli	<b>Hora:</b>	19:15 h (horário de Brasília)

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	Chegada as 17:00 HRS	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	JOAO BATISTA DOS SANTOS	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Setor C – Portões 2 e 4 – Torcedores do Figueirense Setor B – Portões 7 e 10-Torcedores do Figueirense Setor A – Portão 13 – Torcedores do Figueirense Setor E – Portão 16 – Torcedores do Visitante Delegação Figueirense Portão 9 Delegação Visitante Portão 15 Imprensa Portão 13 (Portão Especial- Convidados) Serviços Portão 3 Portão 8 – PM, Ambulância e Bombeiros	OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	CRISTIANO S SANTAREM	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	RODRIGO PASCHOAL – (48) 3878-3956 do Clube	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	TTE. TAGLIARI 22 BPM –FONE-(48) 3229-6982 – Efetivo 48 Homens.	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	MÉDICO - DR. HEVELIN ALINE COSTA DA SILVA- FONE –(41) 99977-4009 - AMBULANCIA (HELP EMERGÊNCIAS MÉDICAS), ENFERMEIRA: GIORDANA MACHADO COSTA DE PAULA COREM-445567 E MOTORISTA SOCORRISTA- DIEGGO OLIVEIRA SILVEIRA COREM-1198230. AMBULANCIA FIGUEIRENSE- CRISTIANO XAVIER SANTANA, RG-44892870- MOTORISTA SOCORRISTA. – (48) 3878-3956 do Clube ENFERMEIRAS- KELLI PATRICIA VICENTE COREM-397561 E ROBERTA MEDEIROS DA ROSA COREM-444556 .	OK	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Futebol CARD- MARCELO LIMA – (48) 3878-3956 do Clube	OK	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	ALEX SANDRO RIBEIRO – (48) 3878-3956 do Clube	OK	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Vestiários Portão 15 e Dirigentes CAMAROTE ESPECIAL	OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	abertura as 18:15h, conforme, sob as vistas da CABO REJANE DO 22º. BPM E SUPERVISÃO DO TTE. TAGLIARI	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	RADIO FIGUEIRA – JHON LEL– (48) 3878-3956 do Clube	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	O MESMO	OK	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	ALEX SANDRO RIBEIRO– (48) 3878-3956 do Clube	OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Conferido	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	marcações de acordo	OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	bom estado, grama bem cortada	OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	em boa apresentação	OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves	fixadas nos locais corretos	OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes	redes bem presas no local	OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	de acordo com a marcação	OK	

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Boa aparência	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Boa aparência	OK	
2.2	Iluminação	Boa, inclusive com lâmpadas de Emergência	OK	
2.3	Elétrica	Diversas Tomadas em funcionamento	OK	
2.4	Refrigeração	Mandante sim, visitante não	OK	
2.5	Ventilação	Dentro da normalidade	OK	
2.6	Hidráulica	Chuveiros funcionando quente e frio	OK	
2.7	Chuveiros	08 chuveiros com água quente e fria em perfeito funcionamento	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem	1 Banheira em perfeito funcionamento só no vestiário do mandante	OK	
2.9	Macas para massagem	Vestiário mandante possui 04 macas de massagem e no visitante 02 macas de massagem	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Em ambos os vestiários possuem 1 freezer em perfeito funcionamento	OK	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Não possui		NOK

2.12	Sala para os técnicos	Somente no vestiário do mandante	OK	
2.13	Armários (com cabides)	Somente no Clube mandante	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Somente no Vestiário do Clube Mandante	OK	
2.15	Internet	Internet com cabo à disposição e Rede Wi-fi	OK	

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Boa aparência	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Boa aparência	OK	
3.2	Iluminação	Boa, inclusive com lâmpadas de Emergência	OK	
3.3	Elétrica	Diversas Tomadas em funcionamento	OK	
3.4	Refrigeração	Ar Condicionado	OK	
3.5	Ventilação	Normal	OK	
3.6	Hidráulica	Chuveiros funcionando quente e frio	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Vestiário feminino, com 02 Armários, 01 chuveiro e vaso sanitário	OK	
3.8	Chuveiros	02 Chuveiros com água quente e fria e perfeito funcionamento	OK	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Não possui	OK	
3.10	Macas para massagem	Possui 1 Maca de massagem em boas condições e e 03 espreguiçadeiras.	OK	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Possui 01 Geladeira	OK	
3.12	Lanches e hidratação	Uma Cesta de Frutas, água, café, refrigerante e Calzone.	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Possui 02 mesas e 01 balcão, 04 cadeiras 6 bancos	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Possui 06 Armários em condições de uso	OK	
3.15	Área interna para aquecimento	Não possui	OK	
3.16	Internet	Internet com cabo à disposição e Rede Wi-fi	OK	

### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Boa aparência	OK	
4.2	Paredes e divisórias	Boa aparência	OK	
4.3	Iluminação	Boa.	OK	
4.4	Luz de emergência	Sim possui	OK	
4.5	Elétrica	Existem tomadas no ambiente	OK	
4.6	Refrigeração	Natural	OK	
4.7	Ventilação	Ventilação	OK	

4.8	Hidráulica	Possui Água quente e fria nos chuveiros	OK	
4.9	Chuveiros	Possui 01 chuveiro com água quente e fria	OK	
4.10	Espelhos	Possui 1 espelho, posicionado na área de coleta	OK	
4.11	Lixeiras	Possui 03 lixeiras	OK	
4.12	Sala de espera	01 Sala possuindo condições de uso	OK	
4.13	Sala de coleta	01 Sala para área de coleta em Separado da área de espera	OK	
4.14	Mesa e cadeiras	Possui 01 e 04 cadeiras em condições de uso	OK	
4.15	Geladeira ou freezer	Possui uma geladeira em condições de uso	OK	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	DR. OSNI JACO DA SILVA CRM-3910 E SIDNEI GERALDO DA SILVA RG-495169-7,	OK	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Conferidos.	OK	

## 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Todos os árbitros chegaram as 17:00 horas	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Efetuada pagamento,	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	FCF	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Promovido.	OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Foi disponibilizado 07 bolas, todas calibradas 10/12 libras com a presença do Delegado	OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas	CHECADO	OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Conferida	OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	ok	OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	CHECADO	OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	O countdown foi cumprido.	OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	o acesso ao e entorno, foi coordenado e tudo transcorreu com normalidade	OK	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	OK	OK	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	OK	OK	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publmetas	OK	OK	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	Ok Ambulancia foi coberta a marca da da empresa	OK	

6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	OK	ok	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	ok	OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Coordenada pelos supervisores	OK	

