

Relatório do Delegado do Jogo - Checklist Operacional

| Time A: | Ferroviario Atletico Clube(CE) | Time B: | Manaus Futebol Clube |
|----------|--------------------------------|---------|---------------------------------|
| Local: | Fortaleza- CE | Data: | 06 de Setembro de 2020 |
| Estádio: | Arena Castelão | Hora: | 18h:00min (horário de Brasília) |

1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1 | Chegada do Delegado da Partida ao estádio | 04h00min antes do horário da partida | Х | |
| 1.2 | Identificar o responsável ou a administração do estádio | Sr. Eduardo Almeida (085) 999836305 | Х | |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços) | Sem publico | Х | |
| 1.3 | Identificar o responsável pela segurança privada contratada | | Х | |
| 1.4 | Identificar o responsável pelo CFTV | Sr. Jonas 98893 5019. Existem condições de uso | Х | |
| 1.5 | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço | Acessos e circulação de público | Х | |
| 1.6 | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Ambulancia 1: Dr. Jose Ribamar Lima, Cremec 9408 Enfermagem: Ana Claudia Rocha, Coren 363824 Condutor: Alexandre Leite Silva, Rg 2002002271971 Ambulancia 2: Dr. Gilson Assunção Figueiredo, Cremec 1052 Enfermagem: Francisco Janio Silva, Coren 1041052 Condutor: Roberto Anderson Gomes, Rg 9400237211 | х | |
| 1.7 | Identificar o responsável pelas catracas | Sem publico | Х | |
| 1.8 | Identificar o responsável pela iluminação do estádio | Sr. Jancicleber Avelino (85) 999724718 | Х | |
| 1.9 | Identificar o local para a delegação visitante | | Х | |
| 1.10 | Coordenar a abertura dos portões | 03h00min antes do horário da partida | Х | |
| 1.11 | Identificar o responsável pelo equipamento de som | Existe sistema de som em boas condições de uso, e coordenador Sr. Argéu (85) 986827609. | Х | |
| 1.12 | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão | Sr. Cleser Sales (85) 996177843. | Х | |
| 1.13 | Identificar o responsável pelo gramado | Arnaldo Nogueira (085) 996150562 | Х | |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida | Х | |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais | Conforme as determinações da regra 1 | Х | |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado | Piso bom e sem irregularidades aparente. | Х | |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado | Bom gramado com corte em nível baixo. | Х | |

| 1.13.5 | Checar a fixação das traves | Traves bem fixas | Χ | |
|--------|----------------------------------|---------------------------------------------|---|--|
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes | Redes fixas e sem irregularidades | Х | |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio | Fixas conforme as determinações da regra 1. | Χ | |

2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 2.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes): | Х | |
| 2.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência: | Х | |
| 2.2 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação: | Х | |
| 2.3 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente: | Х | |
| 2.4 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central: Existe ar condicionado com refrigeração Central. | Х | |
| 2.5 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central: Ar refrigerado. | Х | |
| 2.6 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras: Sim | Х | |
| 2.7 | Chuveiros | Mínimo 10, possuir água quente e fria: Sim. | Х | |
| 2.8 | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 10, possuir água quente e fria: , duas em cada vestiário. | | Х |
| 2.9 | Macas para massagem | Mínimo 1, possuir condições de uso: | Х | |
| 2.10 | Geladeira e/ou freezer | Existir e ter condições de uso: | Х | |
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo: Máquina de gelo | Х | |
| 2.12 | Sala para os técnicos | Existir e ter condições de uso: | Х | |
| 2.13 | Armários (com cabides) | Mínimo 25, possuir condições de uso: | Х | |
| 2.14 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m ^{2:} | Х | |
| 2.15 | Internet | Rede Wifi ou cabeada (com cabo à disposição): existe. | Х | |

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 3.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes): | Х | |
| 3.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência: | Х | |
| 3.2 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação: | Х | |
| 3.3 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente: | Х | |
| 3.4 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central, refrigeração central. | Х | |
| 3.5 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central: Ar condicionado. | Х | |
| 3.6 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras: | Х | |
| 3.7 | Sala ou vestiário feminino | Comportar no mínimo 2 pessoas: | Х | |
| 3.8 | Chuveiros | Mínimo 3, possuir água quente e fria: | Х | |
| 3.9 | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria: | | Х |
| 3.10 | Macas para massagem | Mínimo 1, possuir condições de uso: Sim | Х | |
| 3.11 | Geladeira e/ou freezer | Existir e possuir condições de uso: Não existe, utiliza-se isopor com gelo para condicionamento dos líquidos a serem ingeridos. | | х |
| 3.12 | Lanches e hidratação | Lanches, frutas, isotônico, água e café: Sim, foi colocada a disposição. | Х | |
| 3.13 | Mesa e cadeiras | Existir e possuir condições de uso | Х | |
| 3.14 | Armários (com cabides) | Mínimo 5, possuir condições de uso: | Х | |
| 3.15 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m ² : | Χ | |

| 3.1 | 16 | 6 Internet | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição): | Y | |
|-----|----|------------|------------------------------------------------|---|--|
| 3.1 | 10 | internet | Sim. | ^ | |

4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 4.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes): | Х | |
| 4.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência: | Х | |
| 4.3 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação: | Х | |
| 4.4 | Luz de emergência | Sala de coleta e sala de trabalho: | Х | |
| 4.5 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente: | Х | |
| 4.6 | Refrigeração | Ar condicionado ou refrigeração central: refrigeração central | Х | |
| 4.7 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central: Sim, central de ar condicionado. | Х | |
| 4.8 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras: | Х | |
| 4.9 | Chuveiros | Mínimo 1, possuir água quente e fria: Sim | X | |
| 4.10 | Espelhos | Mínimo 1, posicionado na área de coleta: | Х | |
| 4.11 | Lixeiras | Mínimo 6: Sim, existe | Х | |
| 4.12 | Sala de espera | Existir e ter condições de uso: | Х | |
| 4.13 | Sala de coleta | Separado da área de espera: | Х | |
| 4.14 | Mesa e cadeiras | Existir e possuir condições de uso: | Х | |
| 4.15 | Geladeira ou freezer | Existir e possuir condições de uso: Sim, freezer | | |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida: Sim | Х | |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes | Não houve exame antidoping. | Х | |

5. Técnico

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1 | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida | 02h00min antes do horário da partida | Х | |
| 5.2 | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | Art. 30 EDT parágrafo único. | Х | |
| 5.3 | Identificar o responsável pelos gandulas escalados | Preencher anexo com os dados de todos. Responsável pelos gandulas no jogo foi o Sr. Gilvan (85) 989474284 – DCO/FCF. Gandulas:, Francisco Rafael Pereira da Paz- CPF 046998623-90, Bruno Oliveira, Ismael Castro, Ronaldo Da Silva - CPF 003685573-16, Francisco Jucileudo- CPF609882093-73, Samuel alves CPF: 032608093-76. Maqueiros: Alexandre Rodrigues- CPF 494968753-00,Paulo eduardo- CPF 021.532.293- 24, Tales Felix CPF 60988209373, Jose Edvar, CPF 60483013323 | Х | |
| 5.4 | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem | | Х | |
| 5.5 | Checar as bolas que serão utilizadas na partida | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC. | Х | |
| 5.6 | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as | | Х | |

| | partidas | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|
| 5.7 | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas | | Х | |
| 5.8 | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | | Х | |
| 5.9 | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos | Art. 7º, inciso VII RGC: Sim, ambulância checada e a mesma estavam de acordo com o RGC/CBF 2019 | Х | |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida | | Х | |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado | Pré, durante e pós jogo. | Х | |

6. Comercial

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1 | Checar a existência das placas de publicidade | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | X | |
| 6.2 | Checar a uniformidade das placas de publicidade | 7x1 | X | |
| 6.3 | Checar a existência e posicionamento dos publimetas | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo | X | |
| 6.4 | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante | | Х | |
| 6.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão | | Х | |
| 6.6 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som | | Х | |
| 6.7 | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | | Х | |



| Time A: | Ferroviario Atletico Clube(CE) | Time B: | Manaus Futebol Clube |
|----------|--------------------------------|---------|--------------------------------|
| Local: | Fortaleza-CE | Data: | 06 de Setembro de 2020 |
| Estádio: | Arena Castelão | Hora: | 18h00min (horário de Brasília) |

7. Não conformidades

| Item | Ocorrência |
|------|------------------------|
| | Nada houve de anormal. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

8. Identificação do delegado

| Nome completo | EDNEI SOUSA LIMA |
|---------------|-------------------------|
| Telefone | 99775 2357 / 98400 4655 |
| E-mail | Edneivendas@outlook.com |
| Assinatura | Ednei Lima |