Time A:	EC.JUVENTUDE	**Time B:**	CENTRO SPORTIVO ALAGOANO (CSA)
Local:	CAXIAS DO SUL	**Data:**	18/12/2020
Estádio:	ALFREDO JACONI	**Hora:**	18:00 HORAS

1. Infraestrutura | Estádio		
Itens	**Atividades**	**OK**
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio (-4h00min)	OK
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	OK
1.3	Identificar os acessos do estádio (delegações, imprensa e serviços)	**OK**
1.4	Identificar o responsável pela segurança privada e o posicionamento dos seguranças	OK
1.5	Identificar o responsável pelo CFTV	OK
1.6	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	OK
1.7	Identificar o responsável pelo serviço de emergência (ambulância) e sua posição	OK
1.8	Identificar o responsável pelas catracas	PREJ
1.9	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	OK
1.10	Identificar o local para a delegação visitante	OK
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	OK
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	OK
1.13	Identificar localização da enfermaria e médico responsável	OK
1.14	Presença de materiais para higienização (álcool 70%, álcool em gel, sabão, etc.)	OK
1.15	Identificar o responsável pelo gramado	OK
1.16	Confirmar o cronograma de irrigação	OK
1.17	Checar a marcação das linhas oficiais	OK
1.18	Checar a fixação das traves e existência de traves reservas	OK
1.19	Checar a instalação das redes e existência de redes reservas	OK
1.20	Checar as bandeiras de escanteio e existência de bandeiras de escanteio reseras	OK
1.21	Avaliar nivelamento do piso do gramado	OK
1.22	Avaliar a estética do gramado	OK
1.23	Coordenar a abertura dos portões de acesso para torcedores	PREJ
1.24	Banco de reservas e banco do Delegado	OK
1.25	Áreas Técnicas	OK
1.26	Posição de maqueiros e equipe médica	OK
1.27	Áreas de aqueicmento	OK
1.28	Checar as bolas e entregar ao árbitro da partida tão logo chegarem ao estádio	OK
1.29	Providenciar manutenção no gramado e marcações durante o intervalo	OK

2. Infraestrutura | Vestiários das equipes		
Itens	**Atividades**	**OK**
2.1	Sinalização	OK
2.2	Limpeza e higienização	OK
2.3	Presença de materiais para higienização (álcool 70%, álcool em gel, sabão, etc.)	OK
2.4	Iluminação	OK
2.5	Elétrica	OK
2.6	Ar condicionado	PREJ
2.7	Ventilação	OK
2.8	Hidráulica	OK
2.9	Chuveiros	OK
2.10	Banheiras de hidromassagem	OK
2.11	Macas para massagem	OK
2.12	Geladeira e/ou freezer	OK
2.13	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	OK
2.14	Sala separada para a comissão técnica	OK
2.15	Armários para atletas (com cabides)	OK
2.16	Área interna para aquecimento	OK

2.17	Internet	OK

3. Infraestrutura | Vestiários da arbitragem		
Itens	**Atividades**	**OK**
3.1	Sinalização	OK
3.2	Limpeza e higienização	OK
3.3	Presença de materiais para higienização (álcool 70%, álcool em gel, sabão, etc.)	OK
3.4	Iluminação	OK
3.5	Elétrica	OK
3.6	Ar condicionado	PREJ
3.7	Ventilação	OK
3.8	Hidráulica	OK
3.9	Sala ou vestiário feminino	PREJ
3.10	Chuveiros	OK
3.11	Banheiras de hidromassagem	PREJ
3.12	Macas para massagem	OK
3.13	Geladeira e/ou freezer	OK
3.14	Lanches e hidratação	OK
3.15	Mesa e cadeiras	OK
3.16	Armários (com cabides)	OK
3.17	Área interna para aquecimento	OK
3.18	Internet	OK

4. Infraestrutura | Sala de Controle de Dopagem		
Itens	**Atividades**	**OK**
4.1	Sinalização	OK
4.2	Limpeza e higienização	OK
4.3	Presença de materiais para higienização (Álcool 70%, Álcool Gel, Sabão, etc.)	OK
4.4	Iluminação	OK
4.5	Luz de emergência	OK
4.6	Elétrica	OK
4.7	Ar condicionado	PREJ
4.8	Ventilação	OK
4.9	Hidráulica	OK
4.10	Chuveiros	OK
4.11	Espelhos	OK
4.12	Lixeiras	OK
4.13	Sala ou local de espera e coleta separadas	OK
4.14	Mesa e cadeiras	OK
4.15	Geladeira ou freezer	OK
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	OK
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	OK

5. Operacional		
Itens	**Atividades**	**OK**
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	**OK**
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	**OK**
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	**OK**
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem para orientações	**OK**
5.5	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas com a arbitragem	**OK**
5.6	Garantir que ambas as equipes possam aquecer no gramado	**OK**
5.7	Posicionamento das câmeras de TV	**OK**

6. Comercial		
Itens	**Atividades**	**OK**
6.1	Placas de publicidade (distância mínima 3m da lateral, 5m das traves, 3m do escanteio)	**OK**
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	**OK**
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publimetas	**OK**

6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	**OK**
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	**OK**
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	**OK**
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo autorizadas pela CBF	**OK**

7. Não conformidades	
Itens	**Ocorrências**
	GUIDO AS DETERMINAÇÕES DO PROTOCOLO DE DISTANCIAMENTO. TAMBÉM SEM PÚBLICO NA ARQUIBANCAI

8. Contatos	
Nome completo:	**ARI DEBENETTI**
Telefone:	**54 9 99624567**
E-mail:	ari.debenetti@gmail.com
Assinatura	