



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional – Campeonato Brasileiro Serie B

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|---------|-------------------------------|
| Time A: | AMÉRICA FUTEBOL CLUBE (MG) | Time B: | PARANÁ CLUBE (PR) |
| Local: | Belo Horizonte - MG | Data: | 12 de Novembro de 2020 |
| Estádio: | Raimundo Sampaio "Independência" | Hora: | 18:30hs (horário de Brasília) |

1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1 | Chegada do Delegado da Partida ao estádio | 03h00 hs antes do horário da partida | X | |
| 1.2 | Identificar o responsável ou a administração do estádio | Sr. Helber Gurgel | x | |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços) | Jogo realizado com portões fechados. Sem público. | x | |
| 1.3 | Identificar o responsável pela segurança privada contratada | Sr. Helber Gurgel | X | |
| 1.4 | Identificar o responsável pelo CBFTV | Existir e ter condições de uso | x | |
| 1.5 | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço | Jogo sem efetivo da PM devido à ausência de público | x | |
| 1.6 | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Dra. Daniela André Gonçalves - CRM 34.276 Dr. Marco Aurélio Cota Teixeira Jr. – CRM 27710 Juliane Ferreira – COREM 452795 Lúcio Júnior Francisco da Silva – COREM 334313 | X | |
| 1.7 | Identificar o responsável pelas catracas | Jogo realizado de portões fechados | x | |
| 1.8 | Identificar o responsável pela iluminação do estádio | Sr. Helber Gurgel | x | |
| 1.9 | Identificar o local para a delegação visitante | Arquibancada atrás do banco de reservas | x | |
| 1.10 | Coordenar a abertura dos portões | Portão do est. Da rua Pitangui e est. Rua Ismenia | x | |
| 1.11 | Identificar o responsável pelo equipamento de som | Sr. Helber Gurgel | x | |
| 1.12 | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão | Sr. Helber Gurgel | x | |
| 1.13 | Identificar o responsável pelo gramado | Sr. Helber Gurgel | x | |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação | | x | |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais | | x | |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado | | x | |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado | | x | |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves | | x | |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes | | x | |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio | | x | |



2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 2.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | X | |
| 2.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | X | |
| 2.2 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | X | |
| 2.3 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | X | |
| 2.4 | Refrigeração | Ar-condicionado ou refrigeração central | | x |
| 2.5 | Ventilação | Sim, possui ventilação (Janelas no ambiente) | X | |
| 2.6 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | X | |
| 2.7 | Chuveiros | Mínimo 10, possuir água quente e fria | X | |
| 2.8 | Banheiras de hidromassagem | Possui 3 com água quente e fria | | x |
| 2.9 | Macas para massagem | Mínimo 1, possuir condições de uso | X | |
| 2.10 | Geladeira e/ou freezer | Existir e ter condições de uso | X | |
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo | x | |
| 2.12 | Sala para os técnicos | Possui, tem condições de uso | X | |
| 2.13 | Armários (com cabides) | Possui armários | X | |
| 2.14 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m2 | X | |
| 2.15 | Internet | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | X | |

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades | Exigências | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 3.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | x | |
| 3.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | x | |
| 3.2 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | x | |
| 3.3 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | x | |
| 3.4 | Refrigeração | Ar-condicionado ou refrigeração central | x | |
| 3.5 | Ventilação | Sim, possui ventilação (Janelas no ambiente) | x | |
| 3.6 | Hidráulica | Água quente e fria nos chuveiros. | x | |
| 3.7 | Sala ou vestiário feminino | Área para comportar no mínimo 2 pessoas | x | |
| 3.8 | Chuveiros | Mínimo 3, possuir água quente e fria | x | |
| 3.9 | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria | | x |
| 3.10 | Macas para massagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria | x | |
| 3.11 | Geladeira e/ou freezer | Possui e com condições de uso | x | |
| 3.12 | Lanches e hidratação | Lanches, frutas, isotônico, água e café | x | |
| 3.13 | Mesa e cadeiras | Sim, com condições de uso | x | |
| 3.14 | Armários (com cabides) | Sim, com condições de uso | x | |
| 3.15 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m2 | x | |
| 3.16 | Internet | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | x | |



4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 4.1 | Limpeza | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | x | |
| 4.2 | Paredes e divisórias | Pintura e aparência | x | |
| 4.3 | Iluminação | Funcionamento e condições da instalação | x | |
| 4.4 | Luz de emergência | Sala de coleta e sala de trabalho | x | |
| 4.5 | Elétrica | Existência de tomadas no ambiente | x | |
| 4.6 | Refrigeração | Ar-condicionado ou refrigeração central | | x |
| 4.7 | Ventilação | Ventilação ou exaustão central | x | |
| 4.8 | Hidráulica | Água quente , fria nos chuveiros e banheiras | x | |
| 4.9 | Chuveiros | Mínimo 1, possuir água quente e fria | x | |
| 4.10 | Espelhos | Mínimo 1, posicionado na área de coleta | x | |
| 4.11 | Lixeiras | Mínimo 6 | | x |
| 4.12 | Sala de espera | Existir e ter condições de uso | x | |
| 4.13 | Sala de coleta | Separado da área de espera | x | |
| 4.14 | Mesa e cadeiras | Existir e possuir condições de uso | x | |
| 4.15 | Geladeira ou freezer | Existir e possuir condições de uso | x | |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida | x | |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes | Preencher anexo com os dados de todos | x | |

5. Técnico

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1 | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida | 02h00min antes do horário da partida | x | |
| 5.2 | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | Art. 30 EDT | x | |
| 5.3 | Identificar o responsável pelas gandulas escaladas | | x | |
| 5.4 | Promover o encontro entre as gandulas e a arbitragem | Foi feito e orientado como proceder no campo de jogo. | x | |
| 5.5 | Checar as bolas que serão utilizadas na partida | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC | x | |
| 5.6 | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas | Efetivado e controlado | x | |
| 5.7 | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas | Indispensável a presença do quarto árbitro | x | |
| 5.8 | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 50min antes da partida, com duração de 30min | x | |
| 5.9 | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos | Art. 7º, inciso VII RGC | x | |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida | Efetivado | x | |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado | Pré, durante e pós jogo | x | |



6. Comercial

| Item | Atividade | Exigência | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1 | Checar a existência das placas de publicidade | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | x | |
| 6.2 | Checar a uniformidade das placas de publicidade | 7x1 (foram usados painéis de LED) | x | |
| 6.3 | Checar a existência e posicionamento dos publímetas | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo | x | |
| 6.4 | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante | | x | |
| 6.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão | | x | |
| 6.6 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som | | x | |
| 6.7 | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | | x | |

| | | | |
|-----------------|----------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Time A: | AMÉRICA FUTEBOL CLUBE (MG) | Time B: | PARANÁ CLUBE (PR) |
| Local: | Belo Horizonte /MG | Data: | 12 de Novembro de 2020 |
| Estádio: | Raimundo Sampaio "Independência" | Hora: | 18:30hs (horário de Brasília) |

7. Não conformidades

| Item | Ocorrência |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4 | Ar-condicionado apenas no vestiário da equipe mandante |
| 2.8 | Existe uma banheira grande com capacidade para 10 pessoas |
| 3.9 | Não tem banheira de hidromassagem no vestiário da arbitragem |
| 4.11 | Não tem a quantidade mínima especificada (06) |
| | Foi respeitado um minuto de silêncio em homenagem às vítimas de COVID-19 e ao Sr. Celso Pedro Tafuri, conselheiro do América Futebol Clube. |

8. Identificação do delegado

| | |
|----------------------|--------------------------------|
| Nome completo | Gustavo Praxedes Neto |
| Telefone | (31) 99955-4462 |
| E-mail | Gustavo.praxedesneto@gmail.com |
| Assinatura | |