



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	 PARANÁ CLUBE (PR)	Time B:	 CONFIANÇA (SE)
Local:	Curitiba - PR	Data:	06 de novembro de 2020
Estádio:	Durival Britto	Hora:	21:30 h (horário de Brasília)

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	Chegada às 18:15	X	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do Estádio	Responsável: Wilton Cezar Milão Gil Tel: (41) 99994-1255	X	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Delegações e equipe de arbitragem: Av. Dr. Dário Lopes dos Santos - Portão E2. Imprensa e Serviços: Portão pela Rua Engenheiros Rebouças – Portão 23 (Credenciamento); Policimento e Ambulâncias: Portão pela Rua Engenheiros Rebouças – Portão 23 (Credenciamento); Acesso torcedores: Portões fechados.	X	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada Contratada	Responsável: José C. Bial Tel: (41) 99901-8080	X	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Responsável: Paula Biao de Mello. Aproximadamente 24 câmeras distribuídas dentro e fora do estádio.	X	
1.5	Identificar o responsável Pelo policiamento em serviço	Comandante da PM na Operação: Tenente Risoni – 20° BPM. Efetivo interno: 7 policiais. Efetivo total: 26 policiais.	X	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Empresa Carlos Alberto Delphim – ME Responsável no estádio: Dr. Antônio Cláudio Valério de Godoy Júnior CRM: 42.208/PR (conforme anexo).	X	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Jogo com portões fechados.	X	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Responsável: Daniel dos Santos.	X	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Cadeiras sociais do estádio.	X	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Jogo com portões fechados.	X	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Responsável: Guilherme Boutin Sagatink	X	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de Telão	Responsável: Bruno Milão Gil	X	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Responsável: Flavio Agnelo	X	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3, e 1 hora antes da partida.	X	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.5	Checar a fixação das traves	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.6	Checar a instalação das redes	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	Em conformidade. Checagem realizada em conjunto com equipe de arbitragem.	X	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes).	X	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência.	X	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação.	X	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente.	X	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central.	X	
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central.	X	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras.	X	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria.		X
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria.		X
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso.	X	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso.	X	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Não há máquina de gelo. Empresa fornecedora de gelo – Urso Polar Telefone: (41) 3023 4650	X	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso.	X	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso.	X	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ² .	X	
2.15	Internet	Rede WI-FI ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes).	X	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência.	X	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação.	X	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente.	X	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central.	X	
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central.	X	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras.	X	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 (duas) pessoas.	X	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria.	X	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria.		X
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso.	X	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso.	X	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café.	X	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso.	X	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso.	X	
3.15	Área interna para aquecimento	Limpeza geral (incluindo teto e paredes).	X	
3.16	Internet	Rede WI-FI ou cabeada (com cabo à disposição)	X	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes).	X	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência.	X	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação.	X	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho.	X	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente.	X	
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central.	X	
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central.	X	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras.	X	
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria.	X	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta.	X	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6.	X	
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso.	X	
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera.	X	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso.	X	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso.	X	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	Chegada da equipe de controle de dopagem às 19:30.	X	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos.	X	

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	Chegada ao estádio às 18h57min	X	

5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Pagamento será processado via depósito bancário na conta dos árbitros.	X	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Responsável: Rodrigo Vaz.	X	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem	Encontro gandulas, delegada da partida, 4º árbitro.	X	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Checagem efetuada em conjunto com o 4º árbitro.	X	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as Partidas	07 bolas disponíveis para a partida.	X	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos Atletas	Checagem efetuada em conjunto com o 4º árbitro.	X	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 50min antes da partida, com duração de 30min.	X	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC.	X	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	Coordenação efetuada em conjunto com as supervisoras Alisson Tovar e Karyna Prado.	X	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do Gramado	Coordenação efetuada em conjunto com as supervisoras Alisson Tovar e Karyna Prado.	X	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas.	X	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1.	X	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo.	X	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou Conflitante	Em conformidade.	X	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no Telão	Em conformidade.	X	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no Som	Em conformidade.	X	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Em conformidade.	X	

7. Não conformidades

Item	Ocorrência
1.10	Partida realizada com portões fechados em conformidade a diretriz Técnica Operacional de Retorno das Competições da CBF.
2.7	Existem 08 Chuveiros no vestiário mandante e 07 Chuveiros no vestiário visitante, com água fria e quente.
2.8	Existem 03 (três) Banheira de hidromassagem no vestiário da equipe mandante (capacidade 08 pessoas) e no vestiário visitante existe 01 (uma) Banheira de hidromassagem (capacidade 06 pessoas).
3.9	Não existem banheiras de hidromassagem no vestiário da arbitragem.
5.10	Foi concedido um momento de silêncio em homenagem póstuma aos mortos pelo Covid-19 e ao torcedor do Paraná Clube Luiz Carlos Rodrigues.

8. Identificação do delegado

Nome completo	Gabryella Gonçalves Fiatcoski	
Telefone	41 – 99921-9140	
E-mail	gabyzinha_danca@yahoo.com.br	
Assinatura		

ANEXO I

Time A:	 PARANÁ CLUBE (PR)	Time B:	 CONFIANÇA (SE)
Local:	Curitiba – PR	Data:	06 de novembro de 2020
Estádio:	Durival Britto	Hora:	21:30 h (horário de Brasília)

GÂNDULAS	Henrique Celestino Antunes	CPF:100.721.889-44	DN: 28/09/1994
	Eron Gustavo Gefer dos Santos	CPF:091.498.639-24	DN: 29/11/1995
	Douglas Armando de Almeida dos Santos	CPF:101.063.239-62	DN: 23/07/1995
	Pietro Zanlorenzi	CPF:073.602.549-90	DN: 24/05/1999
	Flavio Zonta	CPF:052.304.279-57	DN: 15/12/1984
	Ronan Elizeire Mendina da Silva	CPF:052.582.429-43	DN: 17/10/1988
	MAQUEIROS	Rodrigo Vaz	CPF:065.791.619-65
Nilton Cezar dos Santos		CPF:065.561.709-41	DN: 10/02/1992
Fabio Pereira dos Anjos		CPF:065.653.399-45	DN: 16/10/1987
Kaue Taumai Klipel Branco		CPF:054.579.669-50	DN: 16/04/1987
EQUIPE MÉDICA	Médico: Antônio Cláudio Valério de Godoy Júnior – CRM 42.208/PR		
	Enfermeira: Bruna Karoline dos Reis – COREN 361.202		
	Enfermeira: Leoneia Lopes Dias – COREN 064.827.50		
	Enfermeira: Elievi Regina Magalhaes – COREN 001.345.292		
	Motorista: Clayton Nunes dos Santos – RG 7.678.826-0		
	Motorista: Aramis Afonso Monte Carmelo Junior – RG 6.039.712-0		
EQUIPE CONTROLE ANTIDOPAGEM	Octavio da Silveira Neto – CRM: 10.413/PR		
	Michael Bahr – RG: 5.809.928-7		

Identificação do delegado

Nome completo	Gabryella Gonçalves Fiatcoski	
Telefone	41 – 99921-9140	
E-mail	gabyzinha_danca@yahoo.com.br	
Assinatura		