



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

<b>Time A:</b>	<b>GRÊMIO FBPA / RS</b>	<b>Time B:</b>	<b>CORINTHIANS / SP</b>
<b>Local:</b>	PORTO ALEGRE / RS	<b>Data:</b>	25 de outubro de 2020
<b>Estádio:</b>	ARENA DO GRÊMIO - ARENA	<b>Hora:</b>	16:00h (horário de Brasília)

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Nome completo e telefone para contato	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)		OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Nome completo e telefone para contato	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Acessos e circulação de público Nome completo e telefone para contato	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Preencher anexo com os dados de todos Nome completo e telefone para contato	OK	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Existência e condições de uso	OK	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Conferir cronograma de funcionamento	OK	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante		OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso	OK	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado		OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves		OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes		OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		OK	

### 2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	

2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso		NOK
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo	OK	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	OK	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	OK	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas		NOK
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	OK	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria	OK	
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso		NOK
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	OK	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m <sup>2</sup>	OK	
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

### 4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho		NOK
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria	OK	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	OK	

4.11	Lixeiras	Mínimo 6		<b>NOK</b>
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso	<b>OK</b>	
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	<b>OK</b>	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	<b>OK</b>	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	<b>OK</b>	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida		<b>NOK</b>
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos		<b>NOK</b>

## 5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	<b>OK</b>	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	<b>OK</b>	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos	<b>OK</b>	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		<b>OK</b>	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC	<b>OK</b>	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		<b>OK</b>	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	<b>OK</b>	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	<b>OK</b>	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	<b>OK</b>	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		<b>OK</b>	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	<b>OK</b>	

## 6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	<b>OK</b>	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	<b>OK</b>	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publímetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	<b>OK</b>	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		<b>OK</b>	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		<b>OK</b>	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		<b>OK</b>	
6.7	Coordenar as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	<b>OK</b>	



<b>Time A:</b>	<b>GRÊMIO / RS</b>	<b>Time B:</b>	<b>CORINTHIANS / SP</b>
<b>Local:</b>	PORTO ALEGRE / RS	<b>Data:</b>	25 de OUTUBRO de 2020
<b>Estádio:</b>	ARENA do GRÊMIO - ARENA	<b>Hora:</b>	16:00h (horário de Brasília)

#### 7. Não conformidades

Item	Ocorrência
1.2	Paulo Rossi - (051) 99908.1818
1.3	André Maciel – (051) 99633.7352
1.4	Jair Holler – em condições de uso, porém não foi utilizado
1.5	SD Lucas Aguirre Rodrigues - (051) 3341.1818
1.6	UTI MÓVEL: Dr. Luis Tarragô - CRM 16785 Enf. João Passos - COREN 575614 Condutor: Téc. Enf. André Staruck - COREN 617134 UB (apoio) : Condutor: Téc. Enf. Vinícius Machado - COREN 14856 Téc. Enfermagem Eduardo Ortigara - COREN 101414-8 Ambas as ambulâncias: UNIMED 08007070007
1.7	Jair Holler – em condições de uso, porém não foi utilizado
1.8	Luciano Coelho – em condições de uso, porém não foi utilizado
1.9	Camarotes
1.10	Não foi utilizado – Portões fechados
1.11	Jair Holler – em condições de uso, porém não foi utilizado
1.12	Jair Holler – em condições de uso, porém não foi utilizado
1.13	Francine Saraiva – (051) 99961.6532
1.13.2	Bem marcadas
1.13.3	Bom nivelamento
1.13.4	Gramma bermuda bem tratada
2.8	Possui 3 banheiras e uma piscina
2.10	Não possui
3.11	Fornecido um cooler
3.12	Fornecido Sanduíches, água, café e refrigerantes
4.4	Não possuía
4.11	Possui 3 lixeiras
4.16	Não foi utilizado
4.17	Não foi utilizado
5.3	Gandulas: Deivison dos Santos Fraga – CPF: 802.991.640-04; Diego Luciano Salvador – CPF: 021.212.900-79; Lucas Martins Back – CPF: 017.766.830-05; Douglas Rocha dos S. Galvão – CPF: 824.721.140-87; Victor Giresse de F. Galvão – CPF: 016.611.060-48; Eder Luis S. Fernandes – CPF: 015.126.380-99. Maqueiros: Maurício Ribeiro Paulini – CPF: 990.488.090-53; Marcelo Ribeiro Paulini - CPF: 810.159.170-20; Alessandro Mello da Silva – CPF: 809.407.810-34; Elizário Daniel Machado de Carvalho – CPF: 790.785.830-53.
5.8	Cfe material anexo
6.5	Não foi utilizado
6.6	Não foi utilizado

## 8. Identificação do Delegado

<b>Nome completo</b>	LILIANNE CRISTINA MOTIZUKI CARDOSO DE SALLES
<b>Telefone</b>	051 - 991547477
<b>E-mail</b>	liliannedfis@yahoo.com.br
<b>Assinatura</b>	