



|                 |                        |                |            |
|-----------------|------------------------|----------------|------------|
| <b>Time A:</b>  | Internacional          | <b>Time B:</b> | Minas      |
| <b>Local:</b>   | campo 1                | <b>Data:</b>   | 20/12/2020 |
| <b>Estádio:</b> | Estádio Walter Ribeiro | <b>Hora:</b>   | 15:00      |

## 1. Instalações | Avaliação Geral

| Itens  | Atividades                                                                        | Exigências                                                       | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | chegada as 07:40                                                 | x  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | José Edilson Felix da Silva<br>(15)996776918                     | x  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Portão D                                                         | x  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Claudinei Santos Amado<br>(15)99741-0990                         | x  |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | Existir e ter condições de uso                                   | x  |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Acessos e circulação de público<br>Nome completo e telefone para |    | x   |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Rodrigo Montiel<br>(15)997371112                                 | x  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas                                          | Existência e condições de uso                                    |    | x   |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | José Edilson Felix da Silva<br>(15)996776918                     |    | x   |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | arquibancada oeste                                               | x  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                                                  | 03h00min antes do horário da partida                             | x  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Fabio Carvalho Piazeanski<br>(21)99497-4813                      | x  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Existir e ter condições de uso                                   |    | x   |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                                            | José Edilson Felix da Silva<br>(15)996776918                     | x  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                                                | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida                                |    | x   |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                                             |                                                                  | x  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                                            |                                                                  | x  |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                                                     |                                                                  | x  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                                                       |                                                                  | x  |     |

|        |                                  |  |   |  |
|--------|----------------------------------|--|---|--|
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes    |  | x |  |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio |  | x |  |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | x  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                           | x  |     |
| 2.3   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | x  |     |
| 2.4   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | x  |     |
| 2.5   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       |    | x   |
| 2.6   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                |    | x   |
| 2.7   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | x  |     |
| 2.8   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | x  |     |
| 2.9   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         |    | x   |
| 2.10  | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | x  |     |
| 2.11  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                |    | x   |
| 2.12  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | fornecedor                                    | x  |     |
| 2.13  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | x  |     |
| 2.14  | Armários para atletas (com cabides)     | Mínimo 25, possuir condições de uso           | x  |     |
| 2.15  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m2                                |    | x   |
| 2.16  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) |    | x   |

## 3. Instalações | Vestiário da Arbitragem

| Itens | Atividades           | Exigências                               | OK | NOK |
|-------|----------------------|------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza              | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | x  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias | Pintura e aparência                      | x  |     |
| 3.3   | Iluminação           | Funcionamento e condições da instalação  | x  |     |
| 3.4   | Elétrica             | Existência de tomadas no ambiente        | x  |     |
| 3.5   | Refrigeração         | Ar condicionado ou refrigeração central  |    | x   |

|      |                               |                                               |   |   |
|------|-------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|
| 3.6  | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                | x |   |
| 3.7  | Hidráulica                    |                                               | x |   |
| 3.8  | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                 | x |   |
| 3.9  | Chuveiros                     |                                               | x |   |
| 3.10 | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 10, possuir água quente e fria         |   | x |
| 3.11 | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso            | x |   |
| 3.12 | Geladeira e/ou freezer        | Existir e ter condições de uso                | x |   |
| 3.13 | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café       | x |   |
| 3.14 | Mesa e cadeiras               | Existir e ter condições de uso                | x |   |
| 3.15 | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            | x |   |
| 3.16 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m2                                |   | x |
| 3.17 | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) |   | x |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Itens | Atividades           | Exigências                               | OK | NOK |
|-------|----------------------|------------------------------------------|----|-----|
| 4.1   | Limpeza              | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | x  |     |
| 4.2   | Paredes e divisórias | Pintura e aparência                      | x  |     |
| 4.3   | Iluminação           | Funcionamento e condições da instalação  | x  |     |
| 4.4   | Luz de emergência    | Sala de coleta e sala de trabalho        | x  |     |
| 4.5   | Elétrica             | Existência de tomadas no ambiente        | x  |     |
| 4.6   | Refrigeração         | Ar condicionado ou refrigeração central  | x  |     |
| 4.7   | Ventilação           | Ventilação ou exaustão central           | x  |     |
| 4.8   | Hidráulica           | Água quente e fria no chuveiro           | x  |     |
| 4.9   | Chuveiros            | Mínimo 1, possuir água quente e fria     | x  |     |
| 4.10  | Espelhos             | Mínimo 1, posicionado na área de coleta  | x  |     |
| 4.11  | Lixeiras             | Mínimo 6                                 | x  |     |
| 4.12  | Sala de espera       | Existir e ter condições de uso           | x  |     |
| 4.13  | Sala de coleta       | Separado da área de espera               | x  |     |
| 4.14  | Mesa e cadeiras      | Existir e possuir condições de uso       | x  |     |

|             |                                                         |                                       |   |   |
|-------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|---|---|
| <b>4.15</b> | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso    | x |   |
| <b>4.16</b> | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida  |   | x |
| <b>4.17</b> | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos |   | x |

## 5. Técnico

| Itens       | Atividades                                                                                    | Exigências                                          | OK       | NOK      |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>5.1</b>  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  | 02h00min antes do horário da partida                | <b>x</b> |          |
| <b>5.2</b>  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT                                         |          | <b>x</b> |
| <b>5.3</b>  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                                            | Marzukevicz Antônio Faria (15)99704-0594            | <b>x</b> |          |
| <b>5.4</b>  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                          |                                                     | <b>x</b> |          |
| <b>5.5</b>  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | <b>x</b> |          |
| <b>5.6</b>  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |                                                     | <b>x</b> |          |
| <b>5.7</b>  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           | Indispensável a presença do quarto árbitro          | <b>x</b> |          |
| <b>5.8</b>  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | <b>x</b> |          |
| <b>5.9</b>  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | <b>x</b> |          |
| <b>5.10</b> | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |                                                     | <b>x</b> |          |
| <b>5.11</b> | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           | Pré, durante e pós jogo                             | <b>x</b> |          |

## 6. Comercial

| Itens      | Atividades                                                                     | Exigências                                      | OK       | NOK      |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------|----------|
| <b>5.1</b> | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | <b>x</b> |          |
| <b>5.2</b> | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1                                             | <b>x</b> |          |
| <b>5.3</b> | Checar a existência e posicionamento dos publimentas                           | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     |          | <b>x</b> |
| <b>5.4</b> | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 |                                                 | <b>x</b> |          |
| <b>5.5</b> | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     |                                                 |          | <b>x</b> |
| <b>5.6</b> | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       |                                                 | <b>x</b> |          |
| <b>5.7</b> | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     | <b>x</b> |          |

## 7. Não conformidades



|                   |                                                                            |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>E-mail:</b>    | <a href="mailto:rogeriolopes77@hotmail.com">rogeriolopes77@hotmail.com</a> |
| <b>Assinatura</b> |                                                                            |