



## CBF - CONFEDERAÇÃO BRASILEIRA DE FUTEBOL CHECKLIST DELEGADO DO JOGO

|                    |                                      |                   |       |
|--------------------|--------------------------------------|-------------------|-------|
| <b>Campeonato:</b> | Campeonato Brasileiro - Série A/2020 | <b>Rodada:</b>    | 36    |
| <b>Jogo:</b>       | Santos / SP X Coritiba / PR          |                   |       |
| <b>Data:</b>       | 02/13/2021                           | <b>Horário:</b>   | 19:00 |
|                    | <b>Estádio:</b>                      | Vila Belmiro / SP |       |

| Responsável Checklist |                        |
|-----------------------|------------------------|
| Delegado do Jogo      | Ailton do Prado Junior |

| ITEMS DE VERIFICAÇÃO OBRIGATÓRIA    |                                                                                                                                 |    |        |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 1 - Instalações - Avaliações Gerais |                                                                                                                                 |    |        |
| Item                                | Pergunta                                                                                                                        | OK | Não OK |
| 1.1                                 | Chegada do Delegado da Partida ao estádio<br>04h00min antes do horário da partida                                               | Ok | Não Ok |
| 1.2                                 | Identificar o responsável ou a administração do estádio<br>Nome completo, CPF e telefone para contato                           | Ok | Não Ok |
| 1.2.1                               | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)                                                 | Ok | Não Ok |
| 1.3                                 | Identificar o responsável pela segurança privada contratada<br>Nome completo, CPF e telefone para contato                       | Ok | Não Ok |
| 1.4                                 | Identificar o responsável pelo CFTV<br>Existir e ter condições de uso (Nome completo, CPF e telefone para contato)              | Ok | Não Ok |
| 1.5                                 | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço<br>Nome completo, CPF e telefone para contato                            | Ok | Não Ok |
| 1.6                                 | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)<br>Nome completo, CPF e telefone para contato | Ok | Não Ok |
| 1.7                                 | Identificar o responsável pelas catracas<br>Nome completo, CPF e telefone para contato                                          | Ok | Não Ok |
| 1.8                                 | Identificar o responsável pela iluminação do estádio<br>Nome completo, CPF e telefone para contato                              | Ok | Não Ok |
| 1.9                                 | Identificar o local para a delegação visitante                                                                                  | Ok | Não Ok |
| 1.10                                | Coordenar a abertura dos portões<br>03h00min antes do horário da partida                                                        | Ok | Não Ok |
| 1.11                                | Identificar o responsável pelo equipamento de som<br>Nome completo, CPF e telefone para contato                                 | Ok | Não Ok |
| 1.12                                | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão<br>Nome completo, CPF e telefone para contato                           | Ok | Não Ok |
| 1.13                                | Identificar o responsável pelo gramado<br>Nome completo, CPF e telefone para contato                                            | Ok | Não Ok |
| 1.13.1                              | Conferir o cronograma de irrigação                                                                                              | Ok | Não Ok |
| 1.13.2                              | Checar a marcação das linhas oficiais                                                                                           | Ok | Não Ok |
| 1.13.3                              | Avaliar nivelamento do piso do gramado                                                                                          | Ok | Não Ok |
| 1.13.4                              | Avaliar a estética do gramado                                                                                                   | Ok | Não Ok |
| 1.13.5                              | Checar a fixação das traves                                                                                                     | Ok | Não Ok |
| 1.13.6                              | Checar a instalação das redes                                                                                                   | Ok | Não Ok |
| 1.13.7                              | Checar as bandeiras de escanteio                                                                                                | Ok | Não Ok |
| 1.14                                | Identificar o responsável pelos maqueiros escalados<br>Nome completo, CPF e telefone para contato                               | Ok | Não Ok |

| 2 - Instalações - Vestiário das Equipes |                                                                        |    |        |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| Item                                    | Pergunta                                                               | OK | Não OK |
| 2.1                                     | Limpeza<br>Limpeza geral (incluindo teto e paredes)                    | Ok | Não Ok |
| 2.2                                     | Paredes e divisórias<br>Pintura e aparência                            | Ok | Não Ok |
| 2.3                                     | Iluminação<br>Funcionamento e condições da instalação                  | Ok | Não Ok |
| 2.4                                     | Elétrica<br>Existência de tomadas no ambiente                          | Ok | Não Ok |
| 2.5                                     | Refrigeração<br>Ar condicionado ou refrigeração central                | Ok | Não Ok |
| 2.6                                     | Ventilação<br>Ventilação ou exaustão central                           | Ok | Não Ok |
| 2.7                                     | Hidráulica<br>Água quente e fria nos chuveiros e banheiras             | Ok | Não Ok |
| 2.8                                     | Chuveiros<br>Mínimo 10, possuir água quente e fria                     | Ok | Não Ok |
| 2.9                                     | Banheiras de hidromassagem<br>Mínimo 10, possuir água quente e fria    | Ok | Não Ok |
| 2.10                                    | Macas para massagem<br>Mínimo 1, possuir condições de uso              | Ok | Não Ok |
| 2.11                                    | Geladeira e/ou freezer<br>Existir e ter condições de uso               | Ok | Não Ok |
| 2.12                                    | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo<br>Depósito para 250kg de gelo | Ok | Não Ok |
| 2.13                                    | Sala para os técnicos<br>Existir e ter condições de uso                | Ok | Não Ok |
| 2.14                                    | Armários (com cabides)<br>Mínimo 25, possuir condições de uso          | Ok | Não Ok |
| 2.15                                    | Área interna para aquecimento<br>Mínimo de 30m2                        | Ok | Não Ok |
| 2.16                                    | Internet<br>Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)              | Ok | Não Ok |

| 3 - Instalações - Vestiário da Arbitragem |                                                       |    |        |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----|--------|
| Item                                      | Pergunta                                              | OK | Não OK |
| 3.1                                       | Limpeza<br>Limpeza geral (incluindo teto e paredes)   | Ok | Não Ok |
| 3.2                                       | Paredes e divisórias<br>Pintura e aparência           | Ok | Não Ok |
| 3.3                                       | Iluminação<br>Funcionamento e condições da instalação | Ok | Não Ok |
| 3.4                                       | Elétrica<br>Existência de tomadas no ambiente         | Ok | Não Ok |

|      |                                                                   |    |        |
|------|-------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 3.5  | Refrigeração<br>Ar condicionado ou refrigeração central           | Ok | Não Ok |
| 3.6  | Ventilação<br>Ventilação ou exaustão central                      | Ok | Não Ok |
| 3.7  | Hidráulica<br>Água quente e fria nos chuveiros e banheiras        | Ok | Não Ok |
| 3.8  | Sala ou vestiário feminino<br>Comportar no mínimo 2 pessoas       | Ok | Não Ok |
| 3.9  | Chuveiros<br>Mínimo 3, possuir água quente e fria (02 Chuveiros)  | Ok | Não Ok |
| 3.10 | Banheiras de hidromassagem<br>Mínimo 3 possuir água quente e fria | Ok | Não Ok |
| 3.11 | Macas para massagem<br>Mínimo 1, possuir condições de uso         | Ok | Não Ok |
| 3.12 | Geladeira e/ou freezer<br>Existir e possuir condições de uso      | Ok | Não Ok |
| 3.13 | Lanches e hidratação<br>Lanches, frutas, isotônico, água e café   | Ok | Não Ok |
| 3.14 | Mesa e cadeiras<br>Existir e possuir condições de uso             | Ok | Não Ok |
| 3.15 | Armários (com cabides)<br>Mínimo 5, possuir condições de uso      | Ok | Não Ok |
| 3.16 | Área interna para aquecimento<br>Mínimo de 30m2                   | Ok | Não Ok |
| 3.17 | Internet<br>Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)         | Ok | Não Ok |

#### 4 - Controle Antidopagem

| Item | Pergunta                                                   | OK | Não OK |
|------|------------------------------------------------------------|----|--------|
| 4.1  | Limpeza<br>Limpeza geral (incluindo teto e paredes)        | Ok | Não Ok |
| 4.2  | Paredes e divisórias<br>Pintura e aparência                | Ok | Não Ok |
| 4.3  | Iluminação<br>Funcionamento e condições da instalação      | Ok | Não Ok |
| 4.4  | Luz de emergência<br>Sala de coleta e sala de trabalho     | Ok | Não Ok |
| 4.5  | Elétrica<br>Existência de tomadas no ambiente              | Ok | Não Ok |
| 4.6  | Refrigeração<br>Ar condicionado ou refrigeração central    | Ok | Não Ok |
| 4.7  | Ventilação<br>Ventilação ou exaustão central               | Ok | Não Ok |
| 4.8  | Hidráulica<br>Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | Ok | Não Ok |
| 4.9  | Chuveiros<br>Mínimo 1, possuir água quente e fria          | Ok | Não Ok |

|      |                                                                                                 |    |        |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 4.10 | Espelhos<br>Mínimo 1, posicionado na área de coleta                                             | Ok | Não Ok |
| 4.11 | Lixeiras<br>Mínimo 6                                                                            | Ok | Não Ok |
| 4.12 | Sala de espera<br>Existir e ter condições de uso                                                | Ok | Não Ok |
| 4.13 | Sala de coleta<br>Separado da área de espera                                                    | Ok | Não Ok |
| 4.14 | Mesa e cadeiras<br>Existir e possuir condições de uso                                           | Ok | Não Ok |
| 4.15 | Geladeira ou freezer<br>Existir e possuir condições de uso                                      | Ok | Não Ok |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem<br>02h00min antes do horário da partida | Ok | Não Ok |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes<br>Preencher anexo com os dados de todos                | Ok | Não Ok |

#### 5 - Técnico

| Item | Pergunta                                                                                                                                             | OK | Não OK |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida<br>02h00min antes do horário da partida                                                                 | Ok | Não Ok |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida<br>Art. 30 EDT                                                           | Ok | Não Ok |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados<br>Preencher anexo com os dados de todos (Nome completo, CPF e telefone para contato)             | Ok | Não Ok |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                                                                                 | Ok | Não Ok |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida<br>Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC                                                   | Ok | Não Ok |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                                                                            | Ok | Não Ok |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas<br>Indispensável a presença do quarto árbitro                                                    | Ok | Não Ok |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado<br>Início 55min antes da partida, com duração de 30min | Ok | Não Ok |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos<br>Art. 7º, inciso VII RGC                                                       | Ok | Não Ok |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida                                                                   | Ok | Não Ok |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado<br>Pré, durante e pós jogo                                                                       | Ok | Não Ok |

#### 6 - Comercial

| Item | Pergunta                                                                                            | OK | Não OK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade<br>Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas    | Ok | Não Ok |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade<br>7x1                                              | Ok | Não Ok |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publimentas<br>Mínimo de 1m de distância da linha de fundo | Ok | Não Ok |

|     |                                                                                |    |        |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------|----|--------|
| 6.4 | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 | Ok | Não Ok |
| 6.5 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     | Ok | Não Ok |
| 6.6 | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       | Ok | Não Ok |
| 6.7 | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Ok | Não Ok |
|     | Autorização expressa da CBF                                                    |    |        |