



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|                 |                      |                         |                       |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>TIRADENTES-PI</b> | <b>Time B:</b>          | <b>SÃO VALÉRIO-TO</b> |
| <b>Local:</b>   | TERESINA-PIAUÍ       | <b>Data:</b> 26/04/2019 |                       |
| <b>Estádio:</b> | ESTÁDIO ALBERTÃO     | <b>Hora:</b> 17:00 Hs   |                       |

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades  | Exigências   | OK | NOK |
|--------|---|--|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio   | 04h00min antes do horário da partida                                     | X  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Numeriano Sá Filho; Fone: 86-99830-7984                                  | X  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   |  | X  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Stanley Derby da Costa; Fone: 99420-0904                                 | X  |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV   | Existir e ter condições de uso   |    | X   |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Acessos e circulação de público<br>Nome completo e telefone para contato | X  |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Reginaldo Soares Araujo; Fone: 86-99928-3659                             | X  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas  | Miguel da Costa Moraes; Fone: 86-9939-4121                               | X  |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Francisco de Jesus Silva   | X  |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Tribuna de Honra – Cabine nº 03  | X  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões  | 03h00min antes do horário da partida                                     | X  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Existir e ter condições de uso   |    | X   |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Existir e ter condições de uso   |    | X   |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado  | Numeriano Sá Filho   | X  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação  | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida  | X  |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais   |  | X  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado  |  | X  |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado   |  | X  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves   |  | X  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes   |  | X  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio  |  | X  |     |

### 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades | Exigências                               | OK | NOK |
|-------|------------|--|----|-----|
| 2.1   | Limpeza    | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | X  |     |

|      |   |   |   |   |
|------|---|---|---|---|
| 2.2  | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                           | X |   |
| 2.2  | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | X |   |
| 2.3  | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | X |   |
| 2.4  | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       |   | X |
| 2.5  | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                | X |   |
| 2.6  | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  |   | X |
| 2.7  | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | X |   |
| 2.8  | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         |   | X |
| 2.9  | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | X |   |
| 2.10 | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                |   | X |
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   |   | X |
| 2.12 | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | X |   |
| 2.13 | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           |   | X |
| 2.14 | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | X |   |
| 2.15 | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) |   | X |

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | X  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência                           | X  |     |
| 3.2   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação       | X  |     |
| 3.3   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente             | X  |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central       |    | X   |
| 3.5   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                | X  |     |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  |    | X   |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                 |    | X   |
| 3.8   | Chuveiros                     | Mínimo 3, possuir água quente e fria          | X  |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 3 possuir água quente e fria           |    | X   |
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso            | X  |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e possuir condições de uso            |    | X   |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café       | X  |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso            | X  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            |    | X   |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | X  |     |
| 3.16  | Internet (PELA FFP)           | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | X  |     |

### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade            | Exigência                                    | OK | NOK |
|------|----------------------|--|----|-----|
| 4.1  | Limpeza              | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     |    | X   |
| 4.2  | Paredes e divisórias | Pintura e aparência                          |    | X   |
| 4.3  | Iluminação           | Funcionamento e condições da instalação      |    | X   |
| 4.4  | Luz de emergência    | Sala de coleta e sala de trabalho            |    | X   |
| 4.5  | Elétrica             | Existência de tomadas no ambiente            |    | X   |
| 4.6  | Refrigeração         | Ar condicionado ou refrigeração central      |    | X   |
| 4.7  | Ventilação           | Ventilação ou exaustão central               |    | X   |
| 4.8  | Hidráulica           | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras |    | X   |
| 4.9  | Chuveiros            | Mínimo 1, possuir água quente e fria         |    | X   |

|      |   |   |  |   |
|------|---|---|--|---|
| 4.10 | Espelhos  | Mínimo 1, posicionado na área de coleta |  | X |
| 4.11 | Lixeiras  | Mínimo 6                                |  | X |
| 4.12 | Sala de espera  | Existir e ter condições de uso          |  | X |
| 4.13 | Sala de coleta  | Separado da área de espera              |  | X |
| 4.14 | Mesa e cadeiras   | Existir e possuir condições de uso      |  | X |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso      |  | X |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida    |  | X |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos   |  | X |

## 5. Técnico

| Item | Atividade   | Exigência   | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida  | 02h00min antes do horário da partida                | X  |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT   | X  |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados  | Preencher anexo com os dados de todos               | X  |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem  |   | X  |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida   | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | X  |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |   | X  |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas   | Indispensável a presença do quarto árbitro          | X  |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | X  |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | X  |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |   | X  |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Pré, durante e pós jogo                             | X  |     |

## 6. Comercial

| Item | Atividade  | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--|---|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | X  |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1   | X  |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publmetas                             | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | X  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 |   | X  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     |   | X  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       |   | X  |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     | X  |     |



|                 |                      |                         |                       |
|-----------------|----------------------|-------------------------|-----------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>TIRADENTES-PI</b> | <b>Time B:</b>          | <b>SÃO VELÉRIO-TO</b> |
| <b>Local:</b>   | TERESINA-PIAUI       | <b>Data:</b> 26/04/2019 |                       |
| <b>Estádio:</b> | ESTÁDIO ALBERTÃO     | <b>Hora:</b> 17:00 Hs   |                       |

**7. Não conformidades / (\*) Esclarecimentos**

| <b>Item</b> | <b>Ocorrência</b> |
|-------------|-------------------|
| 1.2         |                   |
| 1.2.1       |                   |
| 1.3         |                   |
| 1.4         |                   |
| 1.5         |                   |
| 1.6         |                   |
| 1.7         |                   |
| 1.8         |                   |
| 1.11        |                   |
| 1.12        |                   |
| 1.13        |                   |
| 1.13.1      |                   |
| 2.8         |                   |
| 2.11        |                   |
| 2.13        |                   |
| 4           |                   |
| 5.3         |                   |
| 6.1         |                   |
| 6.3         |                   |
| 6.5         |                   |
| 6.7         |                   |
| Imprensa    |                   |
|             |                   |

**8. Identificação do delegado**

|                      |                           |
|----------------------|---------------------------|
| <b>Nome completo</b> | Luiz Carlos do Nascimento |
| <b>Telefone</b>      | (86) 9-9916-4896          |
| <b>E-mail</b>        | lilico@ffp-pi.com.br      |
| <b>Assinatura</b>    |                           |