



**BRASIL**

**Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional**

|          |                           |         |                              |
|----------|---------------------------|---------|------------------------------|
| Time A:  | ESPORTE CLUBE BAHIA       | Time B: | SANTOS FUTEBOL CLUBE (SP)    |
| Local:   | Salvador, BA.             | Data:   | 13 de julho de 2019          |
| Estádio: | Governador Roberto Santos | Hora:   | 19:00h (horário de Brasília) |

**1. Instalações | Avaliações Gerais**

| Itens  | Atividades                                                                        | Exigências                                                                                                                                                                                      | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | 04h00min antes do horário da partida                                                                                                                                                            | X  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Nome completo e telefone para contato<br><b>Nome:</b> Hélio Ferraro<br><b>Telefone de contato:</b> (71) 3116-9145                                                                               | X  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Portões Oeste, Sul, Leste, Norte                                                                                                                                                                | X  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Nome completo e telefone para contato<br><b>Nome:</b> Adson Soares Santos<br><b>Telefone de contato:</b> (71) 99603-7598                                                                        |    | X   |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV                                               |                                                                                                                                                                                                 |    | X   |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Acessos e circulação de público<br>Nome completo e telefone para contato<br><b>Nome:</b> Cap. Demócrito Pinto dos Reis - BEPE<br><b>Tel:</b> (71) 3117-4800                                     | X  |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Preencher anexo com os dados de todos<br>Nome completo e telefone para contato<br><b>Nome:</b> Barbara Moura da Silva<br><b>Telefone de contato:</b> (71) 2202-8752<br><b>Empresa:</b> VITALMED | X  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas                                          | Existência e condições de uso<br><b>Nome:</b> Hugo Brito<br><b>Telefone de contato:</b> (71) 98706-1113                                                                                         | X  |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Conferir cronograma de funcionamento                                                                                                                                                            | X  |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Vestiário A                                                                                                                                                                                     | X  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                                                  | 03h00min antes do horário da partida                                                                                                                                                            | X  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | <b>Nome:</b> Lais Coelho <b>Tel:</b> (71) 99911-9964                                                                                                                                            | X  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | <b>Nome:</b> Lais Coelho <b>Tel:</b> (71) 99911-9964                                                                                                                                            | X  |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                                            | <b>Nome:</b> Reneval Erikson Silva <b>Tel:</b> (71) 999819719                                                                                                                                   | X  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                                                | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida                                                                                                                                                               | X  |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                                             | Bom                                                                                                                                                                                             | X  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                                            | Bom                                                                                                                                                                                             | X  |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                                                     | Bom                                                                                                                                                                                             | X  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                                                       | Bom                                                                                                                                                                                             | X  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes                                                     | Bom                                                                                                                                                                                             | X  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio                                                  | Bom                                                                                                                                                                                             | X  |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | X  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                           | X  |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | X  |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | X  |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       | X  |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                |    | X   |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | X  |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | X  |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         |    | X   |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | X  |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                | X  |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   | X  |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | X  |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           | X  |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | X  |     |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | X  |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências                                          | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)            | X  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência                                 | X  |     |
| 3.2   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação             | X  |     |
| 3.3   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente                   | X  |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central             | X  |     |
| 3.5   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                      | X  |     |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras        | X  |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                       | X  |     |
| 3.8   | Chuveiros                     | Mínimo 3, possuir água quente e fria                | X  |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 3 possuir água quente e fria                 |    | X   |
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso                  | X  |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e possuir condições de uso<br><b>COOLER</b> | X  |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café             | X  |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso                  | X  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso                  | X  |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                          |    | X   |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)       | X  |     |

## 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade            | Exigência                                | OK | NOK |
|------|----------------------|------------------------------------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza              | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | X  |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias | Pintura e aparência                      | X  |     |
| 4.3  | Iluminação           | Funcionamento e condições da instalação  | X  |     |
| 4.4  | Luz de emergência    | Sala de coleta e sala de trabalho        | X  |     |
| 4.5  | Elétrica             | Existência de tomadas no ambiente        | X  |     |

|      |                                                         |                                              |   |  |
|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---|--|
| 4.6  | Refrigeração                                            | Ar condicionado ou refrigeração central      | X |  |
| 4.7  | Ventilação                                              | Ventilação ou exaustão central               | X |  |
| 4.8  | Hidráulica                                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | X |  |
| 4.9  | Chuveiros                                               | Mínimo 1, possuir água quente e fria         | X |  |
| 4.10 | Espelhos                                                | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      | X |  |
| 4.11 | Lixeiras                                                | Mínimo 6                                     | X |  |
| 4.12 | Sala de espera                                          | Existir e ter condições de uso               | X |  |
| 4.13 | Sala de coleta                                          | Separado da área de espera                   | X |  |
| 4.14 | Mesa e cadeiras                                         | Existir e possuir condições de uso           | X |  |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso           | X |  |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida         | X |  |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos        | X |  |

## 5. Técnico

| Item | Atividade                                                                                     | Exigência                                           | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  | 02h00min antes do horário da partida                | X  |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT                                         | X  |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                                            | Preencher anexo com os dados de todos               | X  |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                          |                                                     | X  |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | X  |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |                                                     | X  |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           | Indispensável a presença do quarto árbitro          | X  |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | X  |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | X  |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |                                                     | X  |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           | Pré, durante e pós jogo                             | X  |     |

## 6. Comercial

| Item | Atividade                                                      | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | X  |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                | 7x1                                             | X  |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publímetas            | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | X  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante |                                                 | X  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão     |                                                 | X  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som       |                                                 | X  |     |
| 6.7  | Coordenar as ações comerciais e de marketing                   | Autorização expressa da CBF                     | X  |     |



|                 |                            |                |                                  |
|-----------------|----------------------------|----------------|----------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>ESPORTE CLUBE BAHIA</b> | <b>Time B:</b> | <b>SANTOS FUTEBOL CLUBE (SP)</b> |
| <b>Local:</b>   | Salvador, BA.              | <b>Data:</b>   | 13 de julho de 2019              |
| <b>Estádio:</b> | Governador Roberto Santos  | <b>Hora:</b>   | 19:00h (horário de Brasília)     |

## 7. Não conformidades

[illegible]

### 8. Identificação do delegado

|               |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome completo | Silvio Mendes da Paixão Junior                                                      |
| Telefone      | (71) 988530091                                                                      |
| E-mail        | fbf@fbf.org.br                                                                      |
| Assinatura    |  |