

Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	BOTAFOGO FR	Time B:	CR VASCO DA GAMA
Local:	Rio de Janeiro. RJ	Data:	02 de Junho de 2019
Estádio:	Nilton Santos	Hora:	11h00minh (horário de Brasília)

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	03h00min antes do horário da partida	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Elcimar Ribeiro – 021 – 98102-2179	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Norte – Mandante Leste inferior / Superior – Mandante Oeste Inferior / Superior – Mandantes. Sul / Visitante Norte 2 – Delegações/ Empresas / Serviços Sul 6 – Arbitragem / Antidoping / Gandulas	OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Empresa: Brindados Segurança e Vigilância Diretor Responsável: Marcos Roberto Gomes do Nascimento – 021 7880 -5579 365 – Seguranças 66 – Orientadores 45 - Fiscalização	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Empresa: PH&AG – Alexandre Vieira – 021 96433-0922	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Grupamento Especial de Policiamento em estádios Comandante Silvio Luís – 021982320710 Responsável na partida: Capitão Juliano RG 80.473 Efetivo: Interno 120 Externo – 107	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Empresa: SAVER – Serviço Médico Especializado Ltda. – Diretor Médico – Dr. Alex da Silva Bousquet Medico Responsável: Luiz Octavio Fontoura - CRM 52.35552-8 – 021 988760050 08 - Médicos 06 - Enfermeiros 04 - ambulâncias 02 Postos Médicos. 80 – Brigadistas	OK	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Empresa Voucher Seguro – Celso de Leon. 021 – 984078888 Bilheteiros e Catraqueiros – 165 Orientadores 80	OK	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Empresa Alfatec –Silvio Luiz – 021 91886-2164		
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Camarotes Leste 01 e 02	OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Abertura dos portões realizada às 09 horas	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Empresa – TMÍDIA – Tainá Silveira Imperial – 021 98836 -1107	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Empresa – TMÍDIA – Tainá Silveira Imperial – 021 98836 -1107	OK	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Empresa GRREN LEAF – Paulo Azeredo – 021 99982 2270	OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Não utilizado	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves		OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes		OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		OK	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Refrigeração central	OK	
2.5	Ventilação	Exaustão central	OK	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	OK	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250 kg de gelo	OK	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	OK	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de $30m^2$	OK	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Refrigeração central	OK	
3.5	Ventilação	Exaustão central	OK	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	OK	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	OK	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria	OK	
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café.	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	OK	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de $30m^2$	OK	
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
4.4	Luz de emergência	**Sala de coleta e sala de trabalho (Gerador)**	OK	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
4.6	Refrigeração	Refrigeração central	OK	
4.7	Ventilação	Exaustão central	OK	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria	OK	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	OK	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6	OK	
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso	OK	
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	OK	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida	OK	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Em anexo as informações da equipe.	OK	

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Pagamento Realizado antes do início da partida	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	10 - Gandulas utilizados Responsável – Rodolfo Gomes	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Conferido Pressão – 10 bolas Nike	OK	

5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas		OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado		OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos		OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado		OK	

6. **Comercial**
7.

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade		OK	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade		OK	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publimetas		OK	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		OK	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		OK	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo		0K	

Time A:	**BOTAFOGO FR**	**bota**	**CR VASCO DA GAMA**
Local:	Rio de Janeiro, RJ.	**Data:**	02 de Junho de 2019
Estádio:	NILTON SANTOS	**Hora:**	**11h00minh** (horário de Brasília)

8. **Não conformidades**

Item	Ocorrência
1.12	Não houve atraso para inicio e reinicio da partida.

9. **Identificação do delegado**

Nome completo	MARCELO CARLOS NACIMENTO VIANNA
Telefone	021 2569 5022
E-mail	Marcelo.vianna@fferj.com.br
Assinatura	