



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	NOVA IGUAÇU FC	Time B:	EC INTERNACIONAL
Local:	NOVA IGUAÇU - RJ	Data:	28 DE ABRIL DE 2018
Estádio:	JANIO DE MORAES	Hora:	15 : 00 hs

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	VICENTE CUNHA ALVES	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	ENTRADA PRINCIPAL	OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	NÃO HOUVE SEGURANÇA PRIVADA	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	NÃO UTILIZADO	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Sgtº LUIS PAULO RG : 61008	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Dr. PAULO ROBERTO DE Q. RAMOS CRM: 52.26146-0 (EM ANEXO)	OK	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	GILBERTO M. PEREIRA	OK	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Não foi Preciso o uso de luz artificial	OK	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Em Perfeitas condições de uso	OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	2 (DUAS) horas antes do início da partida	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	FELIPE C. MACIEL	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Não Houve telão	OK	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	GILBERTO M. PEREIRA	OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	DE ACORDO	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais	CONFORME	OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	CONFORME	OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	CONFORME	OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves	CONFORME	OK OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes	CONFORME	OK	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio	CONFORME	OK	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	OK	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo	OK	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	OK	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²	OK	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 4 pessoas	OK	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	OK	
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria	OK	
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	OK	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²	OK	
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho	OK	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	

4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central	OK	
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central	OK	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria	OK	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	OK	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6	OK	
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso	OK	
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	OK	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida	OK	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos	OK	

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	8 BOLAS TOPPER	OK	
5.6	Checar a existência se 3 bolas novas em todas as partidas	3 BOLAS NOVAS	OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	LKISTAGEM CERTA	OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	AQUECIMENTO DENTRO DO CONFORME	OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	CONFORME	OK	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	OK	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Conforme	OK	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	Conforme	OK	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publimetas	Conforme	OK	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante	NÃO HOUVE	OK	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão	NÃO HOUVE	OK	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som	NÃO HOUVE	OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Conforme	OK	



Time A:	NOVA IGUAÇU FC	Time B:	EC INTERNACIONAL (SC)
Local:	NOVA IGUAÇU	Data:	28 DE ABRIL DE 2018
Estádio:	JANIO DE MORAES	Hora:	15 : 00 hs

7. Não conformidades

Item	
	Foi Respeitado um Minuto de silêncio, homenagem póstuma a Sra . Margareth Moraes, irmã do Sr. Jânio de Moraes, Presidente do Nova Iguaçu FC .

8. Identificação do delegado

Nome completo	PAULO FERNANDO NUNES BLANCO
Telefone	2569.5022 R/ 243 – 970103038
E-mail	dco@fferj.com.br
Assinatura	



NOVA IGUAÇU X INTERNACIONAL -SC

"ESTÁDIO JANIO MORAES"

28/04/2018

15:00hs

S.A.T.

	NOME	DOC.	NASC.	ORGÃO
1	SONIA MARIA CASEMIRO MARQUES	03.362.671-4	12/07/1952	DIC

GANDULAS

1	Alim Marques	4.507.563-7	06/05/1952	IFP
2	Jonas Jose de Paula	22.188.032-1	20/01/1989	DIC
3	Vilson de Lima Junior	27.744.675-3	24/02/1992	DIC
4	Jean Victor do Nascimento Foly	26.492.536-3	08/11/1992	DIC

MAQUEIROS

1	CRUZ VERMELHA			DIC
2	CRUZ VERMELHA			DIC
3	CRUZ VERMELHA			DIC
4	CRUZ VERMELHA			DIC



CRUZ VERMELHA BRASILEIRA

RIO DE JANEIRO

Utilidade Pública Internacional pelo Decreto Federal Nº9620 de 13/06/1912
Utilidade Pública Federal – Portaria Ministério da Justiça – Nº1389 de 26/08/2015
Utilidade Pública Estadual – Lei Nº 2629 de 18/12/2014
Utilidade Pública Municipal – Lei Nº5153 de 30/04/2010

RELAÇÃO DE MAQUEIROS

Data: 28 de Abril de 2018

Partida: Nova Iguaçu x Internacional de Lajes - SC

Campeonato: Campeonato Brasileiro Série D

1 – DAVID BISPO DOS SANTOS – RG: 21894.072-4

2 – CÉSAR BRUNO ARAUJO CAMARA FIGUEIRA – RG: 26.644.202-9

3 – JOÃO ARTHUR DEZONNE FERREIRA DA SILVA – RG: 3866.183.600-03

4 – MAYCON DA SILVA PEREIRA – RG: 15.604.694

5 – GUILERME DOS SANTOS AGUIAR – RG: 32.164.717-4

Coordenador Operacional