



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|          |                  |         |                                 |
|----------|------------------|---------|---------------------------------|
| Time A:  | SINOP F. C. (MT) | Time B: | APARECIDENSE (GO)               |
| Local:   | Sinop - MT       | Data:   | 13/05/2018                      |
| Estádio: | Gigante do Norte | Hora:   | 18:00h (horário de Mato Grosso) |

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades                                                                        | Exigências                                                                                                                                                 | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | 15:30 hs                                                                                                                                                   | X  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Reginaldo Eguis<br>(66)9.9956-5629                                                                                                                         | X  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Torcedores entrada Principal;<br>Delegações, imprensa e serviços entrada dos fundos.                                                                       | X  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | _____                                                                                                                                                      |    | x   |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | _____                                                                                                                                                      |    | x   |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Sargento Pinheiro<br>04 efetivos e 01 viaturas                                                                                                             | x  |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | 02 ambulâncias<br>Dra. Miriam Souza de Castro CRM/MT- 3552<br>(66) 9.9978-1407<br>Enfermeira Davia Jordana COREN - 336664<br>Chegada da ambulância 17:15hs | X  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas                                          | _____                                                                                                                                                      |    | x   |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Reginaldo Eguis (66)9.9956-5629                                                                                                                            | x  |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Não houve local específico                                                                                                                                 | x  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                                                  | Abertura dos portões 17:00 hs                                                                                                                              | x  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Reginaldo Eguis (66)9.9956-5629                                                                                                                            | x  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo equipamento de telão                               | _____                                                                                                                                                      |    | x   |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                                            | Reginaldo Eguis (66)9.9956-5629                                                                                                                            | x  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                                                | _____                                                                                                                                                      |    | x   |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                                             | _____                                                                                                                                                      | x  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                                            | Irregular                                                                                                                                                  |    | x   |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                                                     | _____                                                                                                                                                      |    | x   |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                                                       | _____                                                                                                                                                      | X  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes                                                     | _____                                                                                                                                                      | X  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio                                                  | _____                                                                                                                                                      | X  |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | x  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                           | x  |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | x  |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | x  |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       |    | x   |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                |    | x   |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  |    | x   |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | x  |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         |    | x   |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | x  |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                | x  |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   |    | x   |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                |    | x   |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           | x  |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |    | x   |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) |    | x   |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | x  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência                           | x  |     |
| 3.2   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação       | x  |     |
| 3.3   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente             | x  |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central       |    | x   |
| 3.5   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                |    | x   |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  |    | x   |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                 |    | x   |
| 3.8   | Chuveiros                     | Mínimo 3, possuir água quente e fria          |    | x   |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Não possui                                    |    | x   |
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso            |    | x   |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Não possui                                    | x  |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café       | x  |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso            | x  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            |    | x   |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Não possui                                    |    | x   |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) |    | x   |

## 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade            | Exigência                                | OK | NOK |
|------|----------------------|------------------------------------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza              | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) |    | x   |
| 4.2  | Paredes e divisórias | Pintura e aparência                      |    | x   |
| 4.3  | Iluminação           | Funcionamento e condições da instalação  |    | x   |
| 4.4  | Luz de emergência    | Sala de coleta e sala de trabalho        |    | x   |
| 4.5  | Elétrica             | Existência de tomadas no ambiente        |    | x   |
| 4.6  | Refrigeração         | Ar condicionado ou refrigeração central  |    | x   |



|      |                                                         |                                              |  |   |
|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--|---|
| 4.7  | Ventilação                                              | Ventilação ou exaustão central               |  | x |
| 4.8  | Hidráulica                                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras |  | x |
| 4.9  | Chuveiros                                               | Mínimo 1, possuir água quente e fria         |  | x |
| 4.10 | Espelhos                                                | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      |  | x |
| 4.11 | Lixeiras                                                | Mínimo 6                                     |  | x |
| 4.12 | Sala de espera                                          | Existir e ter condições de uso               |  | x |
| 4.13 | Sala de coleta                                          | Separado da área de espera                   |  | x |
| 4.14 | Mesa e cadeiras                                         | Existir e possuir condições de uso           |  | x |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso           |  | x |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida         |  | x |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos        |  | x |

### 5. Técnico

| Item | Atividade                                                                                     | Exigência                                                                                                             | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  | 02h00min antes do horário da partida                                                                                  | x  |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | O pagamento foi feito ao final do jogo.                                                                               | x  |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                                            | Reginaldo Eguis<br>(66)9.9956-5629                                                                                    | x  |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                          | _____                                                                                                                 | x  |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC                                                                       | x  |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     | _____                                                                                                                 | x  |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           | Indispensável a presença do quarto árbitro                                                                            | x  |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min                                                                   | x  |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                                                                                               |    | x   |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            | _____                                                                                                                 | x  |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           | Pré, durante e pós jogo. Presença de 10 crianças no campo de jogo antes do início da partida junto à delegação local. | x  |     |

### 6. Comercial

| Item | Atividade                                                                      | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | x  |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1                                             | x  |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publmetas                             | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | x  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 | _____                                           | x  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     | _____                                           | x  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       | _____                                           | x  |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     | x  |     |

*Handwritten signature/initials*



|          |                  |         |                                 |
|----------|------------------|---------|---------------------------------|
| Time A:  | SINOP F. C. (MT) | Time B: | APARECIDENSE (GO)               |
| Local:   | Sinop - MT       | Data:   | 13/05/2018                      |
| Estádio: | Gigante do Norte | Hora:   | 18:00h (horário de Mato Grosso) |

#### 7. Não conformidades

| Item | Ocorrência                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.   | <p>Gandulas e maqueiros da partida.</p> <p>Gandulas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Anthony Costa da Silva (2770342-8/SSP-MT)</li><li>• João Pedro Marques Leal (2459629-9/SSP-MT)</li><li>• Evanildo Silva Gomes (576884960/SEJUSP-MA)</li><li>• Talisson Figueiredo Paulo (1571417729/SSP-BA)</li><li>• Luizinaldo Lopes do Nascimento (1415601-6/SSP-MT)</li></ul> <p>Maqueiros:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Martin Jacob Schiwingel Spiering (2397296-3/SSP-MT)</li><li>• Kelvin Gabriel da Silva Pereira (27045470-50/DETRAN)</li></ul> |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

#### 8. Identificação do delegado

|               |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome completo | Ismar Gomes da Silva                                                                |
| Telefone      | (65) 9.9241-6408                                                                    |
| E-mail        | emafmt@bol.com.br                                                                   |
| Assinatura    |  |