



### Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|          |                                |         |                              |
|----------|--------------------------------|---------|------------------------------|
| Time A:  | Corumbaense Futebol Clube (MS) | Time B: | ASA (AL)                     |
| Local:   | Corumbá, MS                    | Data:   | 07 de fevereiro de 2018      |
| Estádio: | Arthur Marinho                 | Hora:   | 21:30h (horário de Brasília) |

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades                                                                        | Exigências                                  | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | 03h00min antes do horário da partida        | X  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Waldemir dos Santos Gonçalves               | X  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   |                                             | X  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Edson Campos                                | X  |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | Existir e ter condições de uso              | X  |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Ten. Joice dos Santos Gonçalves             | X  |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Dr. Juliano Silva de Oliveira – CRM 7027 MS | X  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas                                          | Waldemir dos Santos Gonçalves               | X  |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Sérgio Luiz de Souza                        | X  |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Tribuna de Honra                            | X  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                                                  | 02h00min antes do horário da partida        | X  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | João Luis da Silva                          | X  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo equipamento de telão                               | Existir e ter condições de uso              |    | X   |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                                            | Sérgio Luiz de Souza                        | X  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                                                | Irrigação automatizado 3 horas antes        | X  |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                                             |                                             | X  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                                            | Bom                                         | X  |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                                                     | Bom                                         | X  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                                                       |                                             | X  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes                                                     |                                             | X  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio                                                  |                                             | X  |     |

#### 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades           | Exigências                               | OK | NOK |
|-------|----------------------|------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza              | Limpeza geral (incluindo teto e paredes) | X  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias | Pintura e aparência                      | X  |     |

|      |                                         |                                               |   |   |
|------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|---|---|
| 2.2  | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | X |   |
| 2.3  | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | X |   |
| 2.4  | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central       |   | X |
| 2.5  | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central                | X |   |
| 2.6  | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | X |   |
| 2.7  | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | X |   |
| 2.8  | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         |   | X |
| 2.9  | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | X |   |
| 2.10 | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                |   | X |
| 2.11 | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                   |   | X |
| 2.12 | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | X |   |
| 2.13 | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           |   | X |
| 2.14 | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | X |   |
| 2.15 | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) |   | X |

### 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | X  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência                           | X  |     |
| 3.2   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação       | X  |     |
| 3.3   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente             | X  |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central       |    | X   |
| 3.5   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                |    | X   |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | X  |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                 | X  |     |
| 3.8   | Chuveiros                     | Mínimo 3, possuir água quente e fria          |    | X   |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 3 possuir água quente e fria           |    | X   |
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso            | X  |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e possuir condições de uso            |    | X   |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café       |    | X   |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso            | X  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            |    | X   |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |    | X   |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) |    | X   |

### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade            | Exigência                                    | OK | NOK |
|------|----------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza              | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     |    | X   |
| 4.2  | Paredes e divisórias | Pintura e aparência                          |    | X   |
| 4.3  | Iluminação           | Funcionamento e condições da instalação      |    | X   |
| 4.4  | Luz de emergência    | Sala de coleta e sala de trabalho            |    | X   |
| 4.5  | Elétrica             | Existência de tomadas no ambiente            |    | X   |
| 4.6  | Refrigeração         | Ar condicionado ou refrigeração central      |    | X   |
| 4.7  | Ventilação           | Ventilação ou exaustão central               |    | X   |
| 4.8  | Hidráulica           | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras |    | X   |
| 4.9  | Chuveiros            | Mínimo 1, possuir água quente e fria         |    | X   |
| 4.10 | Espelhos             | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      |    | X   |
| 4.11 | Lixeiras             | Mínimo 6                                     |    | X   |

|      |                                                         |                                       |  |   |
|------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|---|
| 4.12 | Sala de espera                                          | Existir e ter condições de uso        |  | X |
| 4.13 | Sala de coleta                                          | Separado da área de espera            |  | X |
| 4.14 | Mesa e cadeiras                                         | Existir e possuir condições de uso    |  | X |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso    |  | X |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida  |  | X |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos |  | X |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade                                                                                     | Exigência                                           | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  | 02h00min antes do horário da partida                | X  |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT                                         | X  |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                                            | Iran de Jesus Araújo Maia                           | X  |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                          |                                                     | X  |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | X  |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |                                                     | X  |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           | Indispensável a presença do quarto árbitro          | X  |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | X  |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             | X  |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |                                                     | X  |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           | Pré, durante e pós jogo                             | X  |     |

#### 6. Comercial

| Item | Atividade                                                                      | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | X  |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1                                             | X  |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publimetas                            | Não Houve                                       | X  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 | Não Houve                                       | X  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     | Não Houve                                       | X  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       | Não Houve                                       | X  |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Não Houve                                       | X  |     |





|          |                                |         |                              |
|----------|--------------------------------|---------|------------------------------|
| Time A:  | Corumbaense Futebol Clube (MS) | Time B: | ASA (AL)                     |
| Local:   | Corumbá, MS                    | Data:   | 07 de fevereiro de 2018      |
| Estádio: | Arthur Marinho                 | Hora:   | 21:30h (horário de Brasília) |

#### 7. Não conformidades

| Item | Ocorrência |
|------|------------|
| ---  | ---        |

#### Anexo

| Item |                                                       |
|------|-------------------------------------------------------|
| 5.3  | Gandulas                                              |
|      | Erick Paulo M. da Costa - RG 2.085.023 MS             |
|      | Matheus Freire Ortega - RG 2.162.375 MS               |
|      | Raphael Magalhães da Silva - RG 2.122.902 MS          |
|      | Giovane de Souza Velasco - RG 2.110.852 MS            |
|      | Leonardo Benedito de Oliveira Leite - RG 1.174.793 MS |
|      | Wellington Rodrigues de Magalhães - RG 1.662.682 MS   |

#### 8. Identificação do delegado

|               |                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome completo | Aparecido Alves Pereira                                                              |
| Telefone      | (67) 99603-3785                                                                      |
| E-mail        | regicido@hotmail.com                                                                 |
| Assinatura    |  |