



## RELATÓRIO DO DELEGADO DO JOGO – CHECKLIST OPERACIONAL

|                                                                                           |                               |                                                                                           |                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Time A:  | CLUBE DO REMO/PA.             | Time B:  | SANTA CRUZ ESPORTE CLUBE/PE. |
| Local:                                                                                    | BELÉM/PA.                     | Data:                                                                                     | 05 de Maio de 2018           |
| Estádio:                                                                                  | OLÍMPICO DO PARÁ - MANGUEIRÃO | Hora:                                                                                     | 16:00hs                      |

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens | Atividades                                                                        | Exigências                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1   | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | 12:00hs.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OK |     |
| 1.2   | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | CLAUDIA MOURA (91) 98883-5635                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OK |     |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | <b>Portão de acesso para serviços:</b> A2 e B2 (estacionamentos)<br><b>Portão de acesso para imprensa:</b> B2 (estacionamento)<br><b>Portão de acesso delegações:</b> B3 (estacionamento)<br><b>Portão de acesso arbitragem:</b> A2 (estacionamento)<br><b>Portões de acesso e setores de público geral:</b><br>Portões Bilheterias: A2, A3, B1, B2, B3<br><b>Portão de acesso da torcida organizada:</b> Portão B1 Bilheteria<br><b>Portão de acesso torcida visitante:</b> Portão A2 bilheteria | OK |     |
| 1.3   | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | CARLOS MARCELO VENANCIO COUTINHO (98130-1044)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OK |     |
| 1.4   | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | NILSON DIAS (91) (99967-0820)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OK |     |
| 1.5   | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | T.CEL.QOPM CAVALCANTE 91-98128-8013( + 185 PM)<br>MAJ. QOBM ELILDO 91-98995-6710 (+75BM)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | OK |     |
| 1.6   | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | DR. JAIME BASTOS (CRM4955) (91) (99152-0358)<br>COSME SOUZA (COREN 85785)<br>ROZIMAR DANTAS (461.306)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | OK |     |
| 1.7   | Identificar o responsável pelas catracas                                          | EIDESON HERCULANO (91) (98883-5673)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | OK |     |
| 1.8   | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | JAQUES TOCANTINS (91) (98158-1261)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | OK |     |

| Itens  | Atividades                                              | Exigências                                                                        | OK | NOK |
|--------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante          | ACESSO PELO PORTÃO B2 BILHETERIA, CAMAROTE (DIRIGENTES) e VESTIÁRIO 2 (EXCLUSIVO) | OK |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                        | Os portões foram abertos às 13:00HS.                                              | OK |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som       | RONY GUIMARÃES (91) 98247-6278                                                    | OK |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão | RONY GUIMARÃES (91) 98247-6278                                                    | OK |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                  | RAIMUNDO MESQUITA (91) (98257-8958)                                               | OK |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                      | Não houve, devido estar chovendo muito em Belém                                   | OK |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                   | Linhas oficiais Ok.                                                               | OK |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                  | Nivelamento Ok                                                                    | OK |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                           | Estética Ok.                                                                      | OK |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                             | Traves Ok.                                                                        | OK |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes                           | Redes Ok.                                                                         | OK |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio                        | Bandeiras Ok.                                                                     | OK |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                                                   | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral satisfatória (incluindo teto e paredes)                        | OK |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Limpeza, pintura e aparência OK                                              | OK |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições normais                                            | OK |     |
| 2.3   | Elétrica                                | As tomadas no ambiente funcionam normalmente                                 | OK |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado no vestiário das equipes funcionando normalmente.            | OK |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação nos vestiários das equipes ok                                     | OK |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água fria nos chuveiros e banheiras                                          | OK |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | Funcionando normalmente, possuindo somente água fria, num total de 12 (doze) | OK |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | 2 (duas) em cada vestiário, em condições de uso.                             | OK |     |
| 2.9   | Macas para massagem                     | 2 (duas) em cada vestiário, em condições de uso.                             | OK |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Depósito para gelo funcionando normalmente.                                  | OK |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Fornecedor de gelo                                                           | OK |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Funcionando normalmente.                                                     | OK |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | 25 (vinte e cinco), em condições de uso                                      | OK |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                                                   | OK |     |
| 2.15  | Internet                                | Funcionando normalmente                                                      | OK |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades           | Exigências                                            | OK | NOK |
|-------|----------------------|-------------------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza              | Limpeza geral satisfatória (incluindo teto e paredes) | OK |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias | Limpas                                                | OK |     |
| 3.2   | Iluminação           | Funcionamento e condições da instalação normais       | OK |     |
| 3.3   | Elétrica             | Existência de tomadas no ambiente funcionando         | OK |     |
| 3.4   | Refrigeração         | Ar condicionado funcionando normalmente               | OK |     |
| 3.5   | Ventilação           | NORMAL                                                | OK |     |
| 3.6   | Hidráulica           | Água fria nos chuveiros e torneiras funcionando.      | OK |     |

| Itens | Atividades                    | Exigências                                                                      | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Vestiário feminino para 2 pessoas                                               | OK |     |
| 3.8   | Chuveiros                     | Possui 2 chuveiros com água fria                                                | OK |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Não possui                                                                      |    | NOK |
| 3.10  | Macas para massagem           | 01 (uma), em perfeito estado.                                                   | OK |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | 01 Frigobar no vestiário da arbitragem, em perfeito funcionamento               | OK |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas e água servidos pelo clube mandante e administração do estádio. | OK |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Geladeira no vestiário da arbitragem, em perfeito funcionamento                 | OK |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | 6 (seis), em condições de uso                                                   | OK |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | SOMENTE NA ÁREA EXTERNA DO VESTIÁRIO                                            | OK |     |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi funcionando normalmente                                              | OK |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade                                               | Exigência                                                   | OK | NOK |
|------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza                                                 | Limpa (incluindo teto e paredes)                            | OK |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Limpas e pintadas                                           | OK |     |
| 4.3  | Iluminação                                              | Funcionamento e condições da instalação normais             | OK |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Sala de coleta e sala de trabalho funcionando normalmente   | OK |     |
| 4.5  | Elétrica                                                | Existência de tomadas no ambiente funcionando normalmente   | OK |     |
| 4.6  | Refrigeração                                            | Ar condicionado funcionando normalmente                     | OK |     |
| 4.7  | Ventilação                                              | Normal                                                      | OK |     |
| 4.8  | Hidráulica                                              | Água fria nos chuveiros e torneiras funcionando normalmente | OK |     |
| 4.9  | Chuveiros                                               | Água fria nos chuveiros                                     | OK |     |
| 4.10 | Espelhos                                                | 2 (dois), posicionados na área de coleta                    | OK |     |
| 4.11 | Lixeiras                                                | 06 unidades                                                 | OK |     |
| 4.12 | Sala de espera                                          | Existe e em condições de uso                                | OK |     |
| 4.13 | Sala de coleta                                          | Separado da área de espera                                  | OK |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras                                         | Existem e em condições de uso                               | OK |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Depósito de isopor                                          | OK |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | NÃO SE APLICA                                               | OK |     |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | NÃO SE APLICA                                               | OK |     |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade                                                                   | Exigência                                         | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                | 14:00HS.                                          | OK |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | Art. 30 EDT. Cumprido.                            | OK |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                          | <b>WALTER BASTOS</b> (91-99605-6871)              | OK |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                        | PROVIDENCIADO                                     | OK |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                             | Pressão 12 (doze), sendo 06(seis) da marca TOPPER | OK |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                   | Checado                                           | OK |     |

|      |                                                                                               |                                                                                      |    |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           | Conferido nos vestiários e na sala de arbitragem pelo Delegado do jogo e 4º Árbitro. |    |  |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Sem problemas, respeitaram o Countdow                                                | OK |  |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Ambas as equipes com bolsas de primeiros socorros, conforme regulamento.             | OK |  |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            | Cumprido                                                                             | OK |  |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           | Antes, durante e depois, CUMPRIDO.                                                   | OK |  |

## 6. Comercial

| Item | Atividade                                                                      | Exigência                                                                                                                        | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | <b>PLACAS:CORFIO-ITAIPAVA-CARTÕES CAIXA-BOKKER JEANS-ZANES-STARRET-PITU-TASCHIBRA-ELSYS-1XBET-BRACOL- ECKO UNITD-ÓTICA DINIZ</b> | OK |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1                                                                                                                              | OK |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publimetas                            | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo                                                                                      | OK |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 | Sem publicidade não autorizada.                                                                                                  | OK |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     | Checada. Não houve.                                                                                                              | OK |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       | Checada. Não houve.                                                                                                              | OK |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF. Ações coordenadas.                                                                                  | OK |     |



|                                                                                                  |                                      |                                                                                                  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>CLUBE DO REMO/PA.</b>             | <b>Time B:</b>  | <b>SANTA CRUZ ESPORTE CLUBE/PE.</b> |
| <b>Local:</b>                                                                                    | <b>BELÉM/PA.</b>                     | <b>Data:</b>                                                                                     | <b>05 de Maio de 2018</b>           |
| <b>Estádio:</b>                                                                                  | <b>OLÍMPICO DO PARÁ - MANGUEIRÃO</b> | <b>Hora:</b>                                                                                     | <b>16:00hs.</b>                     |

## 7. Não conformidades

[illegible]

## 8. Identificação do delegado

|                      |                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nome completo</b> | MAURÍCIO BARATA FIGUEIREDO                                                          |
| <b>Telefone</b>      | (91)99268-5531                                                                      |
| <b>E-mail</b>        | mauriciobororo@gmail.com                                                            |
| <b>Assinatura</b>    |  |