



## Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|                 |                     |                |                            |
|-----------------|---------------------|----------------|----------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>SPORT RECIFE</b> | <b>Time B:</b> | <b>VITÓRIA-BA</b>          |
| <b>Local:</b>   | RECIFE, PE.         | <b>Data:</b>   | 14 de Novembro de 2018     |
| <b>Estádio:</b> | ILHA DO RETIRO      | <b>Hora:</b>   | 20:45h (horário de Recife) |

### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades                                                                        | Exigências                                                                     | OK | NOK |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | 03h00min antes do horário da partida                                           | OK |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Nome completo e telefone para contato                                          | OK |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   |                                                                                | OK |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Nome completo e telefone para contato                                          | OK |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | Existir e ter condições de uso                                                 |    | X   |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Acessos e circulação de público<br>Nome completo e telefone para contato       | OK |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Preencher anexo com os dados de todos<br>Nome completo e telefone para contato | OK |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas                                          | Existência e condições de uso                                                  | OK |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Conferir cronograma de funcionamento                                           | OK |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    |                                                                                | OK |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões                                                  | 03h00min antes do horário da partida                                           |    | X   |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Existir e ter condições de uso                                                 | OK |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Existir e ter condições de uso                                                 | OK |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                                            |                                                                                | OK |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                                                | 9, 6, 3 e 1 hora antes da partida                                              | OK |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                                             |                                                                                | OK |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                                            |                                                                                | OK |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                                                     |                                                                                | OK |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                                                       |                                                                                | OK |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes                                                     |                                                                                | OK |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio                                                  |                                                                                | OK |     |

### 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                   | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | OK |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                          | OK |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação      | OK |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente            |    | X   |
| 2.4   | Refrigeração                            | Ar condicionado ou refrigeração central      |    | X   |
| 2.5   | Ventilação                              | Ventilação ou exaustão central               | OK |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras |    | X   |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria        | OK |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria        |    | X   |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso           |    | X   |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso               | OK |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250kg de gelo                  | OK |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso               | OK |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso          | OK |     |

|      |                               |                                               |    |   |
|------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|---|
| 2.14 | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | OK |   |
| 2.15 | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) |    | X |

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                       | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | OK |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias          | Pintura e aparência                           | OK |     |
| 3.2   | Iluminação                    | Funcionamento e condições da instalação       | OK |     |
| 3.3   | Elétrica                      | Existência de tomadas no ambiente             | OK |     |
| 3.4   | Refrigeração                  | Ar condicionado ou refrigeração central       | OK |     |
| 3.5   | Ventilação                    | Ventilação ou exaustão central                | OK |     |
| 3.6   | Hidráulica                    | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | OK |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino    | Comportar no mínimo 2 pessoas                 |    | X   |
| 3.8   | Chuveiros                     | Mínimo 3, possuir água quente e fria          |    | X   |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Mínimo 3 possuir água quente e fria           |    | X   |
| 3.10  | Macas para massagem           | Mínimo 1, possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Existir e possuir condições de uso            |    | X   |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, frutas, isotônico, água e café       | OK |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            |    | X   |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    |    | X   |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade                                               | Exigência                                    | OK | NOK |
|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza                                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | OK |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Pintura e aparência                          | OK |     |
| 4.3  | Iluminação                                              | Funcionamento e condições da instalação      | OK |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Sala de coleta e sala de trabalho            | OK |     |
| 4.5  | Elétrica                                                | Existência de tomadas no ambiente            | OK |     |
| 4.6  | Refrigeração                                            | Ar condicionado ou refrigeração central      | OK |     |
| 4.7  | Ventilação                                              | Ventilação ou exaustão central               | OK |     |
| 4.8  | Hidráulica                                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras |    | X   |
| 4.9  | Chuveiros                                               | Mínimo 1, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 4.10 | Espelhos                                                | Mínimo 1, posicionado na área de coleta      | OK |     |
| 4.11 | Lixeiras                                                | Mínimo 6                                     |    | X   |
| 4.12 | Sala de espera                                          | Existir e ter condições de uso               | OK |     |
| 4.13 | Sala de coleta                                          | Separado da área de espera                   | OK |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras                                         | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida         | OK |     |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Preencher anexo com os dados de todos        | OK |     |

5. Técnico

| Item | Atividade                                                                                     | Exigência                                           | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  | 02h00min antes do horário da partida                | OK |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Art. 30 EDT                                         | OK |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                                            | Preencher anexo com os dados de todos               | OK |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                          |                                                     | OK |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               | Pressão, quantidades marcas de acordo com o REC     | OK |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |                                                     | OK |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           | Indispensável a presença do quarto árbitro          | OK |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Início 55min antes da partida, com duração de 30min | OK |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Art. 7º, inciso VII RGC                             |    | X   |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |                                                     | OK |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           | Pré, durante e pós jogo                             | OK |     |

## 6. Comercial

| Item | Atividade                                                                      | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas | OK |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | 7x1                                             |    | X   |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publmetas                             | Mínimo de 1m de distância da linha de fundo     | *  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 |                                                 | *  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     |                                                 | *  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       |                                                 | *  |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Autorização expressa da CBF                     | *  |     |



|                 |                     |                |                            |
|-----------------|---------------------|----------------|----------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>SPORT RECIFE</b> | <b>Time B:</b> | <b>VITÓRIA-BA</b>          |
| <b>Local:</b>   | RECIFE, PE          | <b>Data:</b>   | 14 de Novembro de 2018     |
| <b>Estádio:</b> | ILHA DO RETIRO      | <b>Hora:</b>   | 20:45h (horário de Recife) |

## 7. Não conformidades

| Item       | Ocorrência                                                                                                              |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4        | NÃO EXISTE SISTEMA DE CFTV EM USO NO ESTÁDIO.                                                                           |
| 1.10       | OS PORTÕES DO ESTÁDIO FORAM ABERTOS 02H ANTES DO INÍCIO DA PARTIDA CONFORME PLANO DE AÇÃO.                              |
| 1.13.4     | APESAR DAS FORTES CHUVAS QUE CAIRAM, O GRAMADO EM BOM ESTADO PARA O JOGO.                                               |
| 2.4        | NÃO POSSUI SISTEMA DE REFRIGERAÇÃO CENTRAL NO VESTIÁRIO VISITANTE, APENAS VENTILADORES FUNCIONANDO NORMALMENTE.         |
| 2.6        | NÃO POSSUI ÁGUA QUENTE.                                                                                                 |
| 2.7        | NÃO POSSUI ÁGUA QUENTE.                                                                                                 |
| 2.8        | NÃO POSSUI BANHEIRA DE HIDROMASSAGEM NA VESTIÁRIA VISITANTE.                                                            |
| 2.15       | NÃO POSSUI INTERNET FUNCIONANDO NO VESTIÁRIO VISITANTE.                                                                 |
| 3.7        | NÃO POSSUI SALA OU VESTIÁRIO FEMININO                                                                                   |
| 3.8        | POSSUI O NÚMERO MÍNIMO DE CHUVEIRO, PORÉM NÃO TEM ÁGUA QUENTE.                                                          |
| 3.9        | NÃO POSSUI BANHEIRA DE HIDROMASSAGEM                                                                                    |
| 3.11       | NÃO POSSUI GELADEIRA E/OU FREEZER NA VESTIÁRIA DOS ARBITROS. O CLUBE DISPONIBILIZA UMA TERMICA COM GELO.                |
| 3.14       | NÃO POSSUI ARMÁRIO PARA OS ÁRBITROS, SÓ CABIDES.                                                                        |
| 3.15       | NÃO POSSUI ÁREA PARA AQUECIMENTO NO VESTIÁRIO DOS ARBITROS.                                                             |
| 3.16       | REDE WI-FI FORNECIDA NÃO ESTAVA APRESENTANDO BOA QUALIDADE DE CONEXÃO. FOI UTILIZADO MODEM CEDIDO PELA FEDERAÇÃO LOCAL. |
| 4.8        | NÃO POSSUI ÁGUA QUENTE NO CHUVEIRO DA SALA DE CONTROLE ANTIDOPAGEM.                                                     |
| 4.11       | POSSUI APENAS 03 LIXEIRAS NO SALA DE CONTROLE ANTIDOPAGEM.                                                              |
| 5.9        | ESTÁDIO NÃO POSSUI SALA DE PRIMEIRO SOCORROS, OS ATENDIMENTOS NECESSÁRIOS SÃO REALIZADOS NAS AMBULÂNCIAS.               |
| 6.2        | AS PLACAS DE PUBLICIDADES DE PROPRIEDADE DO CLUBE (CAIXA E ADIDAS) ERAM MENORES DE 7X1                                  |
| 6.3 a 6.7* | NÃO TIVEMOS INFORMAÇÃO DE AÇÕES DE PUBLICIDADES NÃO AUTORIZADAS.                                                        |

## 8. Anexos

| Item | Informações Complementares                               |
|------|----------------------------------------------------------|
| 1.2  | MARÍLIA BECHARA – (81) 98221-1231                        |
| 1.3  | CEL. RIBEIRO – (81) 3225-6714                            |
| 1.5  | TEN.CEL. NORONHA (81) 3181-1920 BPCHOQUE                 |
| 1.6  | DR. ODIVANI VEIGA – (81) 99626-3802                      |
| 1.7  | RAFAEL RODRIGUES (EMPRESA FUTEBOLCARD) – (81) 99278-8416 |
| 1.11 | JULIO RICARDO – (81) 99747-9797                          |
| 1.12 | JOÃO PAULO – (81) 98893.3503                             |
| 1.13 | LUCIANO ALVES – (81) 99226-5651                          |

5.3

OS GANDULAS SÃO ESCALADOS PELO CLUBE E FORAM ORIENTADOS PELO ARBITRO ANTES DO INÍCIO DA PARTIDA:  
RINALDO LUCAS DA SILVA – CPF 039.979.264-33 (GANDULA)  
MARCOS ANTONIO DA CONCEIÇÃO – CPF 062.307.214-90 (GANDULA)  
ALEXANDRE SANTOS DE SOUZA – CPF 995.728.344-87 (GANDULA)  
MICHAELSON GOMES SILVA – CPF 070.778.954-08 (GANDULA)  
MARCOS VICENTE DOS SANTOS – CPF 050.954.754-05 (GANDULA)  
MARCELO GOMES DA SILVA – CPF 026.627.834-51 (GANDULA)  
ROGERIO SEVERINO DE BARROS – CPF 632.647.064-15 (MAQUEIRO)  
ADEMILSON MANOEL DA SILVA – CPF 754.032.504-68 (MAQUEIRO)

## 9. Identificação do delegado

|               |                                                                                   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Nome completo | Jorge Buregio de Lima Junior                                                      |
| Telefone      | 81 – 9.9807.0091                                                                  |
| E-mail        | Buregio.junior@fpf-pe.com.br                                                      |
| Assinatura    |  |