



### Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|                 |                           |                 |                                |
|-----------------|---------------------------|-----------------|--------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>PARANA CLUBE - PR</b>  | <b>Time B:</b>  | <b>C.R. FLAMENGO - RJ</b>      |
| <b>Local:</b>   | CURITIBA-PR               | <b>Data:</b>    | 21 DE OUTUBRO DE 2018          |
| <b>Estádio:</b> | DURIVAL DE BRITTO E SILVA | <b>Horário:</b> | 19:00 H ( Horário de Brasília) |

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens  | Atividades  | Exigências   | OK | NOK |
|--------|---|--|----|-----|
| 1.1    | Chegada do Delegado da Partida ao estádio   | 14:40 h.   | X  |     |
| 1.2    | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Carlos Eduardo Pereira Bonatelli<br>41 99641-4329  | X  |     |
| 1.2.1  | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Torcida Paraná Clube: Portões reta do relógio<br>Torcida Visitante: Portão Rua Mauricio Fruet<br>Delegações: Av.Dr.Dario Lopes dos Santos<br>Imprensa e Serviços: Rua Engº Rebouças. | X  |     |
| 1.3    | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | José Carlos Bião – 41 99901-8080   | X  |     |
| 1.4    | Identificar o responsável pelo CFTV   | Janaina Pereira – 41 3029-4747   | X  |     |
| 1.5    | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Capitão Da Costa – Fone 41 3371-4050<br>20º BPM – Total de efetivo: 170 PMS.   |    |     |
| 1.6    | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Sr. Carlos Alberto Delphim – 42 3025-5757  | X  |     |
| 1.7    | Identificar o responsável pelas catracas  | Aginaldo Lopes<br>41 3029-4747<br>Catracas em perfeito estado de uso.  | X  |     |
| 1.8    | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Renaldo Medeiros<br>41 3020-4747   |    |     |
| 1.9    | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Vestiário para atletas e comissão técnica.<br>Camarote na Reta do Relógio com frigobar,<br>Lanches, segurança e capacidade para 10 pessoas.  | X  |     |
| 1.10   | Coordenar a abertura dos portões  | Portões aberto às 17:00 h.   | X  |     |
| 1.11   | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Sr. Edson Luiz – 41 3029-4747<br>Sistema de audio em perfeita condições.   | X  |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão                           | Responsável Sr. Norton Neto – NETO EVENTOS.<br>Em perfeitas condições de uso para informações<br>Pertinentes ao evento esportivo.  | X  |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado  | Sr. Flavio de Angelo.  | X  |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação  | Irrigação efetuada de acordo.  | X  |     |

| Itens  | Atividades                             | Exigências  | OK | NOK |
|--------|--|---|----|-----|
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais  | Checagem efetuado em conjunto com arbitragem. Em perfeita visibilidade.             | X  |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado | Checagem efetuado em conjunto com arbitragem. Ótimo nivelamento do gramado.         | X  |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado          | Checagem efetuado em conjunto com arbitragem. Em perfeito estado uniforme.          | X  |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves            | Checagem efetuado em conjunto com arbitragem. Bem fixadas e de acordo.              | X  |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes          | Checagem efetuado em conjunto com arbitragem. Todas em perfeitas condições.         | X  |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio       | Checagem efetuado em conjunto com arbitragem. Bem colocadas e com boa visibilidade. | X  |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências  | OK | NOK |
|-------|---|---|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Bem higienizados.   | X  |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Todas em alvenaria e de acordo.                                 | X  |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Boa luminosidade.   | X  |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Em perfeito estado de uso.                                      | X  |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Boa refrigeração central e de acordo.                           | X  |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Boa ventilação e de acordo.                                     | X  |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Banheiras em ambos os vestiários.                               | X  |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | 10 chuveiros equipe mandante<br>08 chuveiros equipe visitante . | X  |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | 03 na equipe mandante.<br>01 equipe visitante.                  | X  |     |
| 2.9   | Macas para massagem                     | 02 macas equipe mandante<br>01 maca equipe visitante.           | X  |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Freezer em ambos os vestiários.                                 | X  |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Empresa fornecedora – URSO POLAR.                               | X  |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Local reservado bem higienizados.                               | X  |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Em ambos os vestiários e de acordo.                             | X  |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Em ambos os vestiários e de acordo.                             | X  |     |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-Fi  | X  |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                 | Exigências                         | OK | NOK |
|-------|----------------------------|------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                    | Bem higienizados.                  | X  |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias       | Em alvenaria.                      | X  |     |
| 3.2   | Iluminação                 | Boa luminosidade.                  | X  |     |
| 3.3   | Elétrica                   | Em perfeito estado de uso.         | X  |     |
| 3.4   | Refrigeração               | Refrigeração central e de acordo.  | X  |     |
| 3.5   | Ventilação                 | Bem ventilado e de acordo.         | X  |     |
| 3.6   | Hidráulica                 | Bom estado de uso.                 | X  |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino | Bom estado com armários e cabides. | X  |     |

| Itens | Atividades                    | Exigências                                      | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|---|----|-----|
| 3.8   | Chuveiros                     | 03 chuveiros com água quente e fria.            | X  |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem    | Não possui.                                     |    | X   |
| 3.10  | Macas para massagem           | 01 maca em perfeita condição.                   | X  |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer        | Frigobar em perfeito estado de uso.             | X  |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação          | Lanches, água, café e refrigerantes.            | X  |     |
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | 02 mesas, 01 banco para 5 lugares e 10 cadeiras | X  |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | 10 armários com cabides.                        | X  |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Não possui.                                     |    | X   |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-Fi                                      | X  |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade   | Exigência   | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 4.1  | Limpeza   | Bem higienizados.   | X  |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Em alvenaria.   | X  |     |
| 4.3  | Iluminação  | Boa luminosidade.   | X  |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | Na sala de coleta e sala de espera.   | X  |     |
| 4.5  | Elétrica  | Em perfeito estado de uso.  | X  |     |
| 4.6  | Refrigeração  | Boa refrigeração.   | X  |     |
| 4.7  | Ventilação  | Boa ventilação.   | X  |     |
| 4.8  | Hidráulica  | Bom estado de uso.  | X  |     |
| 4.9  | Chuveiros   | 02 chuveiros com água quente e fria.  | X  |     |
| 4.10 | Espelhos  | 01 espelho bem posicionado.   | X  |     |
| 4.11 | Lixeiras  | 03 lixeiras   | X  |     |
| 4.12 | Sala de espera  | 01 mesa e 06 cadeiras.  | X  |     |
| 4.13 | Sala de coleta  | Separado da área de coleta.   | X  |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras   | 02 mesas e 06 cadeiras.   | X  |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Geladeira.  | X  |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | Chegada às 17: 40 h   |    |     |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Micaeder Barros – RG 5.809.928-7<br>Aguimar Oliveira – RG 5.286.498-4<br>Leudemir Santos – RG 3.619.272-0 |    |     |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade   | Exigência                                       | OK | NOK |
|------|---|---|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                | Chegada às 16:35 h.                             | X  |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida | De acordo. Art.30 EDT.                          | X  |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                          | Sr. Marcelo Rick.                               | X  |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                        | Realizado em conjunto com o 4º árbitro.         | X  |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                             | Checagem efetuado em conjunto com o 4º árbitro. | X  |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                   | Existente e de acordo.                          | X  |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                         | Checagem em conjunto com o 4º árbitro.          | X  |     |

|      |   |   |   |  |
|------|---|---|---|--|
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado | Aquecimento efetuado no gramado.  | X |  |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           | Checagem efetuado e de acordo.  | X |  |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            | Coordenação efetuado com supervisor CBF.<br>Atendendo horários conforme countdown.                                  | X |  |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado   | Coordenação efetuado antes, durante e após o jogo.<br>Todos devidamente credenciados para suas respectivas funções. | X |  |

## 6. Comercial

| Item | Atividade  | Exigência   | OK | NOK |
|------|--|---|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  | Checagem efetuado com supervisor CBF<br>Todas em conformidades. | X  |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                | Checagem efetuado com supervisor CBF<br>Todas em conformidades. | X  |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publímetas                            | Checagem efetuado com supervisor CBF<br>De acordo.              | X  |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 | Checagem efetuado com supervisor CBF<br>Não houve.              | X  |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     | Checagem efetuado com supervisor CBF<br>Não houve.              | X  |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       | Checagem efetuado com supervisor CBF<br>Não houve.              | X  |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo | Checagem efetuado com supervisor CBF                            | X  |     |



|                 |                           |                |                                 |
|-----------------|---------------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>PARANÁ CLUBE - PR</b>  | <b>Time B:</b> | <b>C.R. FLAMENGO - RJ</b>       |
| <b>Local:</b>   | CURITIBA-PR               | <b>Data:</b>   | 21 DE OUTUBRO DE 2018           |
| <b>Estádio:</b> | DURIVAL DE BRITTO E SILVA | <b>Hora:</b>   | 19:00 H. ( horário de Brasília) |

## 7. Não conformidades

| Item | Ocorrência |
|------|------------|
|------|------------|

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>OCORRÊNCIAS</b>   |  |
| <b>OCORRENCIAS</b>   | NADA HOUE.   |
| <b>OBS:</b>          | Foi respeitado um minuto de silêncio em homenagem póstumas ao Sr. Fabio Luiz dos Santos. |
|                      |  |
| <b>EQUIPE MÉDICA</b> | Médica: Dra. Joyce Machado de Souza – CRM 40409 - PR                                     |
|                      | Médica : Dra. Rosana Yurika de Freitas Kondo – CRM 037835 - PR                           |
|                      | Enfermeira : Priscilila Shimerski da Silva – COREN 000.455.401 - PR                      |
|                      | Enfermeira : Gisele Soares – COREN 370885 - PR   |
|                      | Técnica Enfermagem: Elievi Regina Magalhães – COREN 1345292 - PR                         |
|                      | Motorista : Alisson Rangel – RG 67858776-0 PR  |
|                      | Motorista : Fábio Akira O. Yoshitani – CPF 039.670.489-18                                |
|                      | Placas dos veículos : AQJ 9688 – BAI 2710  |
|                      |  |
| <b>GANDULAS</b>      | Douglas Armando de Almeida dos Santos – CPF 101.063.239-62                               |
|                      | Eron Gustavo Gefer dos Santos – CPF 091.498.639-24                                       |
|                      | Giulian Cesar Santos – CPF 082.417.209-47  |
|                      |  |
|                      | Bruno Leonardo Cordeiro Leonardo – CPF 052 277.169-60                                    |
|                      | Luiz Guilherme Fernandes de Souza – CPF 069.050.799-28                                   |
|                      | Pietro Zanlorenzi – CPF -073.602.549-90  |
|                      |  |

|                  |  |
|------------------|--|
|                  |  |
| <b>MAQUEIROS</b> | Kaue Taumai Klipel Branco – CPF 054.579.669-50 |
|                  | Fábio Pereira dos Anjos – CPF 065.653.399-45   |
|                  | Nilton Cezar dos Santos – CPF 065.561.709-41   |
|                  | Adriano Kmiecik – CPF 041.901.649-09           |
| <b>MASCOTE</b>   | Luciano Rossi – RG 5.898.464-7                 |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |

#### IDENTIFICAÇÃO DO DELEGADO

|                      |                      |
|----------------------|----------------------|
| <b>Nome completo</b> | JOÃO DA SILVA        |
| <b>Telefone</b>      | (41) 98467-4487      |
| <b>E-mail</b>        | Sjoao770@gmail.com   |
| <b>Assinatura</b>    | <i>João da Silva</i> |