



Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	Sociedade Esportiva Palmeiras (SP)	Time B:	Ceará Sporting Club (CE)
Local:	São Paulo/SP	Data:	21 de outubro de 2018
Estádio:	Paulo Machado de Carvalho - "Pacaembu"	Hora:	16h00 (horário de Brasília)

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	04h00min antes do horário da partida	✓	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Nome completo e telefone para contato - Sr. Eduardo Cappellini (11) 3664-4660.	✓	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	- Torcida: 3/4/8/9/10/11/12/13/15/16/19/21/22/25/26 e principal. Delegações e serviços: 23. Imprensa: portões 16 e 23.	✓	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Nome completo e telefone para contato - Prosegur - Palmeiras.	✓	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Existir e ter condições de uso - Sr. André Augusto Pires.	✓	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Acessos e circulação de público Nome completo e telefone para contato - Ten. Jéssica - Efetivo: 203	✓	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Preencher anexo com os dados de todos Nome completo e telefone para contato - 5 ambulâncias. * Informações - Anexo RDJ	✓	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Existência e condições de uso	✓	
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Conferir cronograma de funcionamento	✓	
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	- Tribuna localizada nas cobertas do estádio.	✓	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	03h00min antes do horário da partida - Abertos as 14h00.	✓	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Existir e ter condições de uso - Excelentes condições do sistema de som.	✓	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Existir e ter condições de uso - 1 placar eletrônico. Excelentes condições.	✓	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado		✓	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	9, 6, 3 e 1 hora antes da partida	✓	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		✓	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado	- Piso excelente.	✓	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado	- Excelente gramado.	✓	
1.13.5	Checar a fixação das traves		✓	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.13.6	Checar a instalação das redes		✓	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		✓	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	✓	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	✓	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	✓	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente - <i>Em cada reservado dos atletas há tomadas, além das existentes no vestiário.</i>	✓	
2.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		✗
2.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central - <i>Ventilação natural.</i>	✓	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	✓	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	✓	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria		✗
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso - <i>2 em cada vestiário.</i>	✓	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso - <i>Em ambos os vestiários.</i>	✓	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250kg de gelo	✓	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	✓	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso - <i>19 reservados em cada vestiário para os atletas.</i>	✓	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²	✓	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)		✗

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	✓	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	✓	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	✓	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	✓	
3.4	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		✗
3.5	Ventilação	Ventilação ou exaustão central - <i>Ventilação natural.</i>	✓	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	✓	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas - <i>Há um espaço reservado dentro do próprio vestiário para feminino.</i>	✓	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria - <i>Dois chuveiros em boas condições.</i>		✗

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria		✖
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	✓	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	✓	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café	✓	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	✓	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso - 10 ganchos para pendurar roupas. Há também armários de aço no reservado para feminino.	✓	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de 30m ²		✖
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) - Cabeada.	✓	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	✓	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	✓	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	✓	
4.4	Luz de emergência	Sala de coleta e sala de trabalho	✓	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	✓	
4.6	Refrigeração	Ar condicionado ou refrigeração central		✖
4.7	Ventilação	Ventilação ou exaustão central - Ventilação natural.	✓	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	✓	
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria	✓	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	✓	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6	✓	
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso	✓	
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	✓	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	✓	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	✓	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida	✓	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Preencher anexo com os dados de todos - * Anexo ao RDJ	✓	

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	✓	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Art. 30 EDT - Pagamento efetuado antes jogo.	✓	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	Preencher anexo com os dados de todos - * Anexo ao RDJ	✓	

5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		✓	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	- Bolas Nike.	✓	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		✓	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas	Indispensável a presença do quarto árbitro	✓	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado	Início 55min antes da partida, com duração de 30min	✓	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos	Art. 7º, inciso VII RGC	✓	
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida	- Apesar dos avisos tanto do Supervisor de Protocolo quanto do Delegado e do quarto-arbitro da partida e ciência dos clubes em relação ao countdown oficial, a equipe visitante (Ceará) atrasou 3 minutos para se alinhar no túnel de entrada. Mesmo com o mencionado acima, não houve atraso para o início da partida.	✓	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado	Pré, durante e pós jogo	✓	

6. Comercial

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade	Devem cobrir a lateral oposta e atrás das metas	✓	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade	7x1	✓	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publimetas	Mínimo de 1m de distância da linha de fundo	✓	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		✓	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		✓	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		✓	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo	Autorização expressa da CBF	✓	



Time A:	Sociedade Esportiva Palmeiras (SP)	Time B:	Ceará Sporting Club (CE)
Local:	São Paulo/SP	Data:	21 de outubro de 2018
Estádio:	Paulo Machado de Carvalho - "Pacaembu"	Hora:	16h00 (horário de Brasília)

7. Não conformidades

[illegible]

8. Identificação do delegado

Nome completo	Flaubert Dias Machado
Telefone	(14) 3232.8203
E-mail	f.machado@fpf.org.br
Assinatura	



Time A:	Sociedade Esportiva Palmeiras (SP)	Time B:	Ceará Sporting Club (CE)
Local:	São Paulo/SP	Data:	21 de outubro de 2018
Estádio:	Paulo Machado de Carvalho - "Pacaembu"	Hora:	16h00 (horário de Brasília)

Informações adicionais/anexos - RDJ:

1.6 Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias):

Ambulâncias: Bem - Emergências Médicas (11) 3868.9000

Médicos:

Dr. José Carlos P. Magri	CRM 17900
Dra. Dedley Gorayeb	CRM 103818
Dra. Fernanda Rodrigues	CRM 155122
Dr. Francesco Mucciullo	CRM 66417
Dra. Carla Andrade Petrini	CRM 97357
Dr. Philippe de F. B. Colares	CRM 186785
Dra. Juliana S. Sarmento	CRM 139673

Enfermeiros:

Jaqueline Hipolita Alves	COREN 371560
Cristiane Ap. Acaccio	COREN 466568
Valeria Jose	COREN 388915
Neuza Porta	COREN 332487
Valquiria Ap. Castro Viana	COREN 264301
Aline Ferreira de Araujo	COREN 394807
Dhiego Monteiro Diniz	COREN 531864
Silvia Cristiane do Nascimento	COREN 387773

4.17 Controle antidopagem | Conferir suas documentações e uniformes/Preencher anexo com os dados de todos:

Vinicius Ferro	RG 33.087.684-3
Luiz Junqueira	RG 54.675.853-8
Marcos Korukian	CRM 55800

5.3 Identificar o responsável pelos gandulas escalados/Preencher anexo com os dados de todos:

Maqueiros:

João Paulo A. Pisani	RG 32.946.361 (responsável pelos gandulas)
Bruno Fonseca Haipek	RG 44.247.533

Gandulas:

Rafael Corrales Zaccaro	RG 27.524.489
Vinicius Fernandes Zamora	RG 24.331.870
Leonardo Davide Ribeiro	RG 25.906.086
Luiz Carlos Pardini Junior	RG 27.267.118
Renato Lima Cavaliere	RG 41.604.036-6
Marcel Rodrigues Teixeira	RG 32.705.190-5
Leonardo Antonio Brancaccio	RG 10.675.113-x
Carlos Alberto Barberi	RG 27.638.833-1
Adriano Luiz de Souza	RG 30.665.939-6

Delegado: Flaubert Dias Machado
Telefone (14) 3232.8203
f.machado@fpf.org.br