Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

Time A:	BOTAFOGO FR	Time B:	C ATLETICO MG
Local:	Rio de Janeiro. RJ	Data:	19 de agosto de 2018.
Estádio:	Nilton Santos	Hora:	16h00minh (horário de Brasília)

1. Instalações | Avaliações Gerais

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.1	Chegada do Delegado da Partida ao estádio	03h00min antes do horário da partida	OK	
1.2	Identificar o responsável ou a administração do estádio	Elcimar Ribeiro – 021 – 98102-2179	OK	
1.2.1	Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)	Norte / Leste / Oeste – Mandantes Sul / Visitantes Norte 2 – Delegações/ Empresas /Serviços Sul 6 – Arbitragem / Antidoping	OK	
1.3	Identificar o responsável pela segurança privada contratada	Empresa: Brindados Segurança e Vigilância Diretor Responsável: Marcos Roberto Gomes do Nascimento – 021 7880 -5579 251 Seguranças	OK	
1.4	Identificar o responsável pelo CFTV	Empresa: PH&AG – Alexandre Vieira – 021 96433-0922	OK	
1.5	Identificar o responsável pelo policiamento em serviço	Grupamento Especial de Policiamento em estádios Comandante Silvio Luís – 021982320710 Responsável na partida: Capitão Araújo RG 83.473 Efetivo: Interno 165 Externo - 95	OK	
1.6	Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias)	Empresa: SAVER – Serviço Médico Especializado Ltda. – Diretor Médico – Dr. Alex da Silva Bousquet Medico Responsável: Luiz Octavio Fontoura - CRM 52.35552-8 – 021 988760050 07 Médicos 07 Enfermeiros 03 ambulâncias 03 Postos Médicos.	OK	
1.7	Identificar o responsável pelas catracas	Empresa Voucher Seguro – Celso de Leon. 021 – 984078888 Bilheteiros e catracaqueiros – 195 Orientadores 50	OK	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
1.8	Identificar o responsável pela iluminação do estádio	Empresa Alfatec –Silvio Luiz – 021 91886-2164		
1.9	Identificar o local para a delegação visitante	Camarotes Leste 01 e 02	OK	
1.10	Coordenar a abertura dos portões	Abertura dos portões realizada às 14 horas	OK	
1.11	Identificar o responsável pelo equipamento de som	Empresa – TMÍDIA – Tainá Silveira Imperial – 021 98836 -1107	OK	
1.12	Identificar o responsável pelo som equipamento de telão	Empresa – TMÍDIA – Tainá Silveira Imperial – 021 98836 -1107	OK	
1.13	Identificar o responsável pelo gramado	Empresa GRREN LEAF – Paulo Azeredo – 021 99982 2270	OK	
1.13.1	Conferir o cronograma de irrigação	Não utilizado	OK	
1.13.2	Checar a marcação das linhas oficiais		OK	
1.13.3	Avaliar nivelamento do piso do gramado		OK	
1.13.4	Avaliar a estética do gramado		OK	
1.13.5	Checar a fixação das traves		OK	
1.13.6	Checar a instalação das redes		OK	
1.13.7	Checar as bandeiras de escanteio		OK	

2. Instalações | Vestiários das equipes

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
2.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
2.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
2.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
2.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
2.4	Refrigeração	Refrigeração central	OK	
2.5	Ventilação	Exaustão central	OK	
2.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
2.7	Chuveiros	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.8	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 10, possuir água quente e fria	OK	
2.9	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
2.10	Geladeira e/ou freezer	Existir e ter condições de uso	OK	
2.11	Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo	Depósito para 250 kg de gelo	OK	
2.12	Sala para os técnicos	Existir e ter condições de uso	OK	
2.13	Armários (com cabides)	Mínimo 25, possuir condições de uso	OK	
2.14	Área interna para aquecimento	Mínimo de $30m^2$	OK	
2.15	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

3. Instalações | Vestiário da arbitragem

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
3.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
3.2	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
3.3	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
3.4	Refrigeração	Refrigeração central	OK	
3.5	Ventilação	Exaustão central	OK	
3.6	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
3.7	Sala ou vestiário feminino	Comportar no mínimo 2 pessoas	OK	
3.8	Chuveiros	Mínimo 3, possuir água quente e fria	OK	

Itens	Atividades	Exigências	OK	NOK
3.9	Banheiras de hidromassagem	Mínimo 3 possuir água quente e fria	OK	
3.10	Macas para massagem	Mínimo 1, possuir condições de uso	OK	
3.11	Geladeira e/ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.12	Lanches e hidratação	Lanches, frutas, isotônico, água e café.	OK	
3.13	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
3.14	Armários (com cabides)	Mínimo 5, possuir condições de uso	OK	
3.15	Área interna para aquecimento	Mínimo de $30m^2$	OK	
3.16	Internet	Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição)	OK	

4. Instalações | Controle antidopagem

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
4.1	Limpeza	Limpeza geral (incluindo teto e paredes)	OK	
4.2	Paredes e divisórias	Pintura e aparência	OK	
4.3	Iluminação	Funcionamento e condições da instalação	OK	
4.4	Luz de emergência	**Sala de coleta e sala de trabalho (Gerador)**	OK	
4.5	Elétrica	Existência de tomadas no ambiente	OK	
4.6	Refrigeração	Refrigeração central	OK	
4.7	Ventilação	Exaustão central	OK	
4.8	Hidráulica	Água quente e fria nos chuveiros e banheiras	OK	
4.9	Chuveiros	Mínimo 1, possuir água quente e fria	OK	
4.10	Espelhos	Mínimo 1, posicionado na área de coleta	OK	
4.11	Lixeiras	Mínimo 6	OK	
4.12	Sala de espera	Existir e ter condições de uso	OK	
4.13	Sala de coleta	Separado da área de espera	OK	
4.14	Mesa e cadeiras	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.15	Geladeira ou freezer	Existir e possuir condições de uso	OK	
4.16	Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem	02h00min antes do horário da partida	OK	
4.17	Conferir suas documentações e uniformes	Em anexo as informações da equipe.	OK	

5. Técnico

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
5.1	Acompanhar a chegada dos árbitros da partida	02h00min antes do horário da partida	OK	
5.2	Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida	Pagamento Realizado antes do início da partida	OK	
5.3	Identificar o responsável pelos gandulas escalados	10 - Gandulas utilizados Responsável – Rodolfo Gomes	OK	
5.4	Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem		OK	
5.5	Checar as bolas que serão utilizadas na partida	Conferido Pressão – 10 bolas Nike	OK	
5.6	Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas		OK	
5.7	Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas		OK	
5.8	Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado		OK	
5.9	Checar a existência dos equipamentos de primeiros		OK	

	socorros exigidos			
5.10	Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida		OK	
5.11	Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado		OK	

6. **Comercial**
7.

Item	Atividade	Exigência	OK	NOK
6.1	Checar a existência das placas de publicidade		OK	
6.2	Checar a uniformidade das placas de publicidade		OK	
6.3	Checar a existência e posicionamento dos publimetas		OK	
6.4	Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante		OK	
6.5	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão		OK	
6.6	Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som		OK	
6.7	Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo		0K	

Time A:	**BOTAFOGO FR**	**Time B:**	**SANTOS FC**
Local:	Rio de Janeiro, RJ.	**Data:**	19 de Agosto de 2018
Estádio:	NILTON SANTOS	**Hora:**	16h00minh (horário de Brasília)

8. **Não conformidades**

Item	Ocorrência
1.12	**Os telões do estádio não estão em funcionamento. Todas as informações foram transferidas ao**
	Publico presente pelo sistema de áudio do estádio.
	Não houve atraso para inicio e reinicio da partida.
	Nada de anormal.

9. **Identificação do delegado**

Nome completo	MARCELO CARLOS NACIMENTO VIANNA
Telefone	021 2569 5022
E-mail	Marcelo.vianna@fferj.com.br
Assinatura	