



### Relatório do Delegado do Jogo – Checklist Operacional

|                 |                    |                |                                 |
|-----------------|--------------------|----------------|---------------------------------|
| <b>Time A:</b>  | <b>BOTAFOGO FR</b> | <b>Time B:</b> | <b>SANTOS FC</b>                |
| <b>Local:</b>   | Rio de Janeiro. RJ | <b>Data:</b>   | 04 de agosto de 2018.           |
| <b>Estádio:</b> | Nilton Santos      | <b>Hora:</b>   | 16h00minh (horário de Brasília) |

#### 1. Instalações | Avaliações Gerais

| Itens | Atividades                                                                        | Exigências                                                                                                                                                                                                                         | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|
| 1.1   | Chegada do Delegado da Partida ao estádio                                         | 03h00min antes do horário da partida                                                                                                                                                                                               | OK |     |
| 1.2   | Identificar o responsável ou a administração do estádio                           | Elcimar Ribeiro – 021 – 98102-2179                                                                                                                                                                                                 | OK |     |
| 1.2.1 | Identificar os acessos do estádio (torcedores, delegações, imprensa e serviços)   | Norte / Leste / Oeste – Mandantes<br>Sul / Visitantes<br>Norte 2 – Delegações/ Empresas /Serviços<br>Sul 6 – Arbitragem / Antidoping                                                                                               | OK |     |
| 1.3   | Identificar o responsável pela segurança privada contratada                       | Empresa: Brindados Segurança e Vigilância<br>Diretor Responsável: Marcos Roberto Gomes do Nascimento – 021 7880 -5579<br>250 Seguranças                                                                                            | OK |     |
| 1.4   | Identificar o responsável pelo CFTV                                               | Empresa: PH&AG – Alexandre Vieira – 021 96433-0922                                                                                                                                                                                 | OK |     |
| 1.5   | Identificar o responsável pelo policiamento em serviço                            | Grupamento Especial de Policiamento em estádios<br>Comandante Silvio Luís – 021982320710<br>Responsável na partida: Capitão Araújo RG 83.473<br>Efetivo: Interno 150<br>Externo - 100                                              | OK |     |
| 1.6   | Identificar o responsável pelo serviço de atendimento de emergência (ambulâncias) | Empresa: SAVER – Serviço Médico Especializado Ltda. – Diretor Médico – Dr. Alex da Silva Bousquet<br>Medico Responsável: Luiz Octavio Fontoura - CRM 52.35552-8 – 021 988760050<br>06 Médicos<br>06 Enfermeiros<br>03 ambulâncias. | OK |     |
| 1.7   | Identificar o responsável pelas catracas                                          | Empresa Voucher Seguro – Celso de Leon. 021 - 984078888                                                                                                                                                                            | OK |     |
| 1.8   | Identificar o responsável pela iluminação do estádio                              | Empresa Alfatec –Silvio Luiz – 021 91886-2164                                                                                                                                                                                      |    |     |
| 1.9   | Identificar o local para a delegação visitante                                    | Camarotes Leste 01 e 02                                                                                                                                                                                                            | OK |     |
| 1.10  | Coordenar a abertura dos portões                                                  | Abertura dos portões realizada às 18horas                                                                                                                                                                                          | OK |     |
| 1.11  | Identificar o responsável pelo equipamento de som                                 | Empresa – TMÍDIA – Tainá Silveira Imperial – 021                                                                                                                                                                                   | OK |     |

| Itens  | Atividades                                              | Exigências                                                   | OK | NOK |
|--------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----|-----|
|        |                                                         | 98836 -1107                                                  |    |     |
| 1.12   | Identificar o responsável pelo som equipamento de telão | Empresa – TMÍDIA – Tainá Silveira Imperial – 021 98836 -1107 | OK |     |
| 1.13   | Identificar o responsável pelo gramado                  | Empresa GRREN LEAF – Paulo Azeredo – 021 99982 2270          | OK |     |
| 1.13.1 | Conferir o cronograma de irrigação                      | Não utilizado                                                | OK |     |
| 1.13.2 | Checar a marcação das linhas oficiais                   |                                                              | OK |     |
| 1.13.3 | Avaliar nivelamento do piso do gramado                  |                                                              | OK |     |
| 1.13.4 | Avaliar a estética do gramado                           |                                                              | OK |     |
| 1.13.5 | Checar a fixação das traves                             |                                                              | OK |     |
| 1.13.6 | Checar a instalação das redes                           |                                                              | OK |     |
| 1.13.7 | Checar as bandeiras de escanteio                        |                                                              | OK |     |

## 2. Instalações | Vestiários das equipes

| Itens | Atividades                              | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 2.1   | Limpeza                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)      | OK |     |
| 2.2   | Paredes e divisórias                    | Pintura e aparência                           | OK |     |
| 2.2   | Iluminação                              | Funcionamento e condições da instalação       | OK |     |
| 2.3   | Elétrica                                | Existência de tomadas no ambiente             | OK |     |
| 2.4   | Refrigeração                            | Refrigeração central                          | OK |     |
| 2.5   | Ventilação                              | Exaustão central                              | OK |     |
| 2.6   | Hidráulica                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras  | OK |     |
| 2.7   | Chuveiros                               | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 2.8   | Banheiras de hidromassagem              | Mínimo 10, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 2.9   | Macas para massagem                     | Mínimo 1, possuir condições de uso            | OK |     |
| 2.10  | Geladeira e/ou freezer                  | Existir e ter condições de uso                | OK |     |
| 2.11  | Máquina de gelo e/ou fornecedor de gelo | Depósito para 250 kg de gelo                  | OK |     |
| 2.12  | Sala para os técnicos                   | Existir e ter condições de uso                | OK |     |
| 2.13  | Armários (com cabides)                  | Mínimo 25, possuir condições de uso           | OK |     |
| 2.14  | Área interna para aquecimento           | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | OK |     |
| 2.15  | Internet                                | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

## 3. Instalações | Vestiário da arbitragem

| Itens | Atividades                 | Exigências                                   | OK | NOK |
|-------|----------------------------|----------------------------------------------|----|-----|
| 3.1   | Limpeza                    | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)     | OK |     |
| 3.2   | Paredes e divisórias       | Pintura e aparência                          | OK |     |
| 3.2   | Iluminação                 | Funcionamento e condições da instalação      | OK |     |
| 3.3   | Elétrica                   | Existência de tomadas no ambiente            | OK |     |
| 3.4   | Refrigeração               | Refrigeração central                         | OK |     |
| 3.5   | Ventilação                 | Exaustão central                             | OK |     |
| 3.6   | Hidráulica                 | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras | OK |     |
| 3.7   | Sala ou vestiário feminino | Comportar no mínimo 2 pessoas                | OK |     |
| 3.8   | Chuveiros                  | Mínimo 3, possuir água quente e fria         | OK |     |
| 3.9   | Banheiras de hidromassagem | Mínimo 3 possuir água quente e fria          | OK |     |
| 3.10  | Macas para massagem        | Mínimo 1, possuir condições de uso           | OK |     |
| 3.11  | Geladeira e/ou freezer     | Existir e possuir condições de uso           | OK |     |
| 3.12  | Lanches e hidratação       | Lanches, frutas, isotônico, água e café.     | OK |     |



| Itens | Atividades                    | Exigências                                    | OK | NOK |
|-------|-------------------------------|-----------------------------------------------|----|-----|
| 3.13  | Mesa e cadeiras               | Existir e possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.14  | Armários (com cabides)        | Mínimo 5, possuir condições de uso            | OK |     |
| 3.15  | Área interna para aquecimento | Mínimo de 30m <sup>2</sup>                    | OK |     |
| 3.16  | Internet                      | Rede Wi-fi ou cabeada (com cabo à disposição) | OK |     |

#### 4. Instalações | Controle antidopagem

| Item | Atividade                                               | Exigência                                          | OK | NOK |
|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----|-----|
| 4.1  | Limpeza                                                 | Limpeza geral (incluindo teto e paredes)           | OK |     |
| 4.2  | Paredes e divisórias                                    | Pintura e aparência                                | OK |     |
| 4.3  | Iluminação                                              | Funcionamento e condições da instalação            | OK |     |
| 4.4  | Luz de emergência                                       | <b>Sala de coleta e sala de trabalho (Gerador)</b> | OK |     |
| 4.5  | Elétrica                                                | Existência de tomadas no ambiente                  | OK |     |
| 4.6  | Refrigeração                                            | Refrigeração central                               | OK |     |
| 4.7  | Ventilação                                              | Exaustão central                                   | OK |     |
| 4.8  | Hidráulica                                              | Água quente e fria nos chuveiros e banheiras       | OK |     |
| 4.9  | Chuveiros                                               | Mínimo 1, possuir água quente e fria               | OK |     |
| 4.10 | Espelhos                                                | Mínimo 1, posicionado na área de coleta            | OK |     |
| 4.11 | Lixeiras                                                | Mínimo 6                                           | OK |     |
| 4.12 | Sala de espera                                          | Existir e ter condições de uso                     | OK |     |
| 4.13 | Sala de coleta                                          | Separado da área de espera                         | OK |     |
| 4.14 | Mesa e cadeiras                                         | Existir e possuir condições de uso                 | OK |     |
| 4.15 | Geladeira ou freezer                                    | Existir e possuir condições de uso                 | OK |     |
| 4.16 | Acompanhar a chegada dos médicos do Controle de Dopagem | 02h00min antes do horário da partida               | OK |     |
| 4.17 | Conferir suas documentações e uniformes                 | Em anexo as informações da equipe.                 | OK |     |

#### 5. Técnico

| Item | Atividade                                                                                     | Exigência                                      | OK | NOK |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----|-----|
| 5.1  | Acompanhar a chegada dos árbitros da partida                                                  | 02h00min antes do horário da partida           | OK |     |
| 5.2  | Facilitar os trâmites de pagamentos à arbitragem antes do início da partida                   | Pagamento Realizado antes do início da partida | OK |     |
| 5.3  | Identificar o responsável pelos gandulas escalados                                            | Em anexo as informações do Corpo de Gandulas.  | OK |     |
| 5.4  | Promover o encontro entre os gandulas e a arbitragem                                          |                                                | OK |     |
| 5.5  | Checar as bolas que serão utilizadas na partida                                               | Conferido Pressão – 10 bolas Nike              | OK |     |
| 5.6  | Checar a existência de 3 bolas novas em todas as partidas                                     |                                                | OK |     |
| 5.7  | Acompanhar a conferência dos documentos dos atletas                                           |                                                | OK |     |
| 5.8  | Garantir que haja a possibilidade e condições de ambas as equipes aquecerem dentro do gramado |                                                | OK |     |
| 5.9  | Checar a existência dos equipamentos de primeiros socorros exigidos                           |                                                | OK |     |
| 5.10 | Coordenar o cumprimento dos horários estabelecidos no countdown oficial da partida            |                                                | OK |     |
| 5.11 | Coordenar o acesso ao campo e ao entorno do gramado                                           |                                                | OK |     |

## 7.

| Item | Atividade                                                                      | Exigência | OK | NOK |
|------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|----|-----|
| 6.1  | Checar a existência das placas de publicidade                                  |           | OK |     |
| 6.2  | Checar a uniformidade das placas de publicidade                                |           | OK |     |
| 6.3  | Checar a existência e posicionamento dos publímetas                            |           | OK |     |
| 6.4  | Checar a presença de publicidade não autorizada ou conflitante                 |           | OK |     |
| 6.5  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no telão                     |           | OK |     |
| 6.6  | Checar a veiculação de publicidade não autorizada no som                       |           | OK |     |
| 6.7  | Coordenar ações as ações comerciais e de marketing realizadas no campo de jogo |           | OK |     |

|          |                     |         |                                 |  |
|----------|---------------------|---------|---------------------------------|--|
| Time A:  | BOTAFOGO FR         | Time B: | SANTOS FC                       |  |
| Local:   | Rio de Janeiro, RJ. | Data:   | 04 de Agosto de 2018            |  |
| Estádio: | NILTON SANTOS       | Hora:   | 16h00minh (horário de Brasília) |  |

## 8. Não conformidades

[illegible]

## 9. Identificação do delegado

|               |                                                                                      |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome completo | MARCELO CARLOS NACIMENTO VIANNA                                                      |
| Telefone      | 021 2569 5022                                                                        |
| E-mail        | Marcelo.vianna@ferj.com.br                                                           |
| Assinatura    |  |

RG 0778756  
DIRETOR DE COMPETIÇÕES - FFER